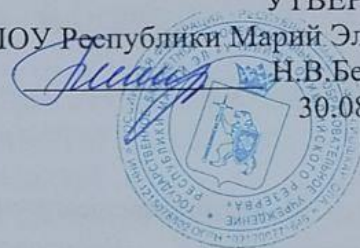




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
Н.В.Беткузина
30.08.2023 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и защите курсовой работы обучающимися
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»
по образовательной программе среднего профессионального
образования

по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

Йошкар-Ола
2023 г.

Составитель:

Козлова Т.А., преподаватель первой категории ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы обучающимися Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Методические рекомендации) составлены в помощь студентам, обучающимся по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура».

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса по Профессиональному модулю 03 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
1.1 Выбор темы.....	5
1.2 Руководство курсовой работой. Организация и содержание консультаций.....	6
1.3 Этапы выполнения курсовой работы.....	7
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
4.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТИЛИСТИКЕ НАУЧНОГО ТЕКСТА И ИЗЛОЖЕНИЮ МАТЕРИАЛА.....	16
5. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	17
6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	18
8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерная тематика курсовых работ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Бланк написания отзыва руководителя.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Пример оформления содержания курсовой работы....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Примеры библиографических записей.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Обороты научного стиля.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Примерная формулировка фраз при выступлении на защите курсовой работы.....	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемый студент!

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура пунктом 7.8. «Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение».

Курсовая работа - вид учебных занятий и форма контроля сформированности профессиональных компетенций.

Одним из видов учебной деятельности студента является учебно-исследовательская деятельность, результатом которой должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа реализуется в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса (МДК 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту), и подлежит обязательной защите.

Цель курсовой работы состоит в:

1. формировании умений:

- систематизировать практические умения по междисциплинарному курсу;
- осуществлять поиск и анализировать информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач;

2. формировании общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Приступая к написанию курсовой работы, следует предварительно изучить методические рекомендации, содержащие необходимую информацию для правильного выполнения учебного задания.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Выбор темы

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам подготовки специалистов, учитывать направления современных научных исследований и разнообразие интересов студентов в области теории и практики физической культуры и спорта.

Важнейшими критериями выбора темы для курсовой работы являются: ее *актуальность, теоретическая и практическая значимость*. При этом учитываются наличие отечественной и зарубежной научной, научно-

методической и психолого-педагогической литературы по теме работы. Примерная тематика курсовых работ представлена в Приложении 1.

Темы курсовых работ, предлагаемые преподавателями образовательного учреждения, рассмотрены методическим объединением учебных дисциплин и утверждены заместителем директора по учебной работе. Студенты могут самостоятельно выбрать тему работы из данного перечня, соответствующую личному и профессиональному интересу. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Обучающиеся могут предложить свои инициативные темы, которые необходимо согласовать с преподавателем, утвердить у заместителя директора по учебной работе. Эти темы должны соответствовать получаемой специальности и содержанию профессиональных модулей, по которой выполняется работа, не дублировать работы прошлого или текущего года. Название предложенной студентом темы должно быть четким, точным, кратким и отражать содержание работы.

Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования, к защите не допускается.

1.2 Руководство курсовой работой. Организация и содержание консультаций

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя – руководителя.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации по выбору необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка отзыва на курсовую работу (Приложение 2).

За профессиональные качества исследования, его выводы и культуру оформления курсовой работы **отвечает сам студент.**

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, которые студент может посещать.

В ходе консультаций руководителем курсовой работы разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

1.3 Этапы выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов.

Первый этап – подготовительный, включает в себя:

- выбор темы курсовой работы и утверждение ее руководителем;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение цели и постановка задач;
- определение объекта и предмета исследования;
- разработка рабочей гипотезы;
- выбор соответствующих методов исследования;
- составление календарного плана выполнения курсовой работы.

Например:

Тема: *«Воспитание скоростно-силовых качеств у школьников 12-13 лет»*

Цель: *изучить эффективность школьной программы, по развитию скоростно-силовых качеств школьников 12-13 лет.*

Задачи:

1. Проанализировать научно-методическую и специальную литературу по теме исследования;

2. Провести исследование эффективности стандартного комплекса упражнений, применяемой в школьной программе, по развитию скоростно-силовых качеств.

3. Проанализировать полученные результаты исследования.

Объект: *процесс воспитания скоростно-силовых качеств школьников 12-13 лет.*

Предмет: *методика развития скоростно-силовых качеств у школьников 12-13 лет на уроках физической культуры.*

Гипотеза исследования: *предполагается, что стандартная методика развития скоростно-силовых качеств у школьников 12-13 лет, применяемая на уроках физической культуры, является эффективной.*

Методы исследования:

1. Анализ научно-методической литературы.

2. Педагогическое наблюдение.

3. Тестирование.

4. Метод математической статистики.

Второй этап – теоретический, включает в себя:

- составление каталога источников по теме курсовой работы на основе изучения соответствующей профессиональной и методической литературы;
- конспектирование первоисточников с целью изложения и сопоставления точек зрения различных авторов на изучаемую проблему;
- проведение сравнительного анализа литературы с целью отражения собственного понимания и осмысления проблемы;
- изучение опыта решения данной проблемы на практике;
- проведение анализа базовых понятий, т.е. понятий на которых строится исследование;

Третий этап – разработка программы исследовательской деятельности, включает в себя:

- постановка проблемы;
- выбор методов исследования и их характеристику;
- обоснование выбранных методов исследования;

Четвертый этап – практический, включает в себя:

- организацию тестирования;

Пример: Тема: «Воспитание скоростно-силовых качеств у школьников 12-13 лет»

Организация тестирования: *Исследование проходило на уроках по физической культуре в декабре 2023 года, в В исследование принимали участие мальчики 12-13 лет. Количество исследуемой группы 20 человек.*

- выполнение тестирования;

Пример №1: Тема: «Воспитание скоростно-силовых качеств у школьников 12-13 лет»

Выполнение тестирования: *Тестирование проводилось на одном уроке по физической культуре в Исследуемая группа была построена, проведена переключка и поставлена цель занятия. В начале занятия была проведена разминка, чтобы подготовить организм к нагрузке перед тестированием и, чтобы дети не получили травмы различного типа. Тестирование проведено в основной части урока. При выполнении тестов было обращено внимание на правильность выполнения теста №1, теста №2, теста №3.*

- обработку и анализ результатов;

Пример: При сравнении эффективности обучения по развитию скоростно-силовых качеств школьников. В группе использовались следующие общепринятые расчёты: подсчёт качества выполнения теста.

Пятый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя:

- написание выводов по работе;
- оформление курсовой работы согласно ГОСТ;
- оценку за выполнение курсовой работы (отзыв);

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание

Содержание оформляется в виде списка, разделы и подразделы основной части нумеруются арабскими цифрами. Структурные элементы - введение, заключение, список литературы, приложения - не нумеруются. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел. С содержания начинается нумерация страниц работы. (Приложении 4);

- введение

*Во **введении** необходимо: четко сформулировать **цель** и определить **задачи** проводимого исследования; раскрыть **актуальность** и значение выбранной для исследования темы, указать **методы**, с помощью которых будет собрана информация по избранной проблеме. Введение должно быть написано лаконичным языком, отличаться логической стройностью. Объем введения – 10% от всего текста, и равняется двум страницам;*

- основная часть

В этом разделе рассматривается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. План проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов экспериментальной работы;

- заключение

В нем суммируются теоретические и практические выводы и итоги работы, содержатся предложения и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов. Объем заключения равен примерно 5% от всей работы, т.е. должен составлять одну страницу.

- список использованной литературы (Приложение 5)
- приложения

Включают дополнительный, вспомогательный материал, который необходим для лучшего понимания содержания работы: таблицы, схемы, диаграммы и т. п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При техническом оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться главным образом следующими действующими ГОСТами:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. – 2019–07–01 . – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2018.

- ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Структура и правила оформления – Введ. 2018-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2018.

- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ – Введ. 2020-02-01 . – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2019.

Исходя из вышеперечисленных ГОСТов разработаны общие требованиями по оформлению курсовой работы.

Страницы текста должны соответствовать формату А 4 (210/297 мм). Текст работы должен быть выполнен машинописным способом через полтора интервала. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, цвет черный. Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм; верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. При выполнении необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.

Структурные элементы (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ):

- пишутся с нулевого абзацного отступа заглавными буквами по центру страницы, выделяются полужирным начертанием;
- начинаются с новой страницы;

- в названии главы само слово «ГЛАВА» не указывается (начинается с цифры).

- Разделы (параграфы): пишутся с абзацного отступа строчными буквами, выравниваются по ширине страницы, выделяются полужирным начертанием;

- в названии раздела после указания номера знак точки не ставится;

- название главы, раздела и текста отделяются между собой одной пустой строкой;

- в конце любого заголовка знак точки не ставится.

Оформление содержания: включает в себя ВВЕДЕНИЕ, заголовки всех глав, разделов, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ с указанием страниц начала каждой части. Оформляется Автособираемым оглавлением с автоматическим указанием номеров страниц.

Каждая новая глава начинается с новой страницы (по центру страницы); это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т. д.).

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами с точкой, параграфы записываются с абзацного отступа (например, 1., 2., 3. и т.д.).

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части работы, за исключением приложений.

Главы, параграфы основной части работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы и глав основной части и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (т.е. следует пропустить одну строку).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть и цветные, но в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть

даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы за исключением иллюстраций приложений.

Иллюстрации должны иметь название, которые помещают под иллюстрацией после слова «Рисунок» и номера через тире посередине строки, например, *Рисунок 1 – Динамика изменения результатов прыжков в длину с места.*

При необходимости под иллюстрацией помещают пояснительные данные (подрисовочный текст), тогда слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок 1».

Например:

Динамика изменения результатов в беге на 60 м. представлена на Рисунке 1.

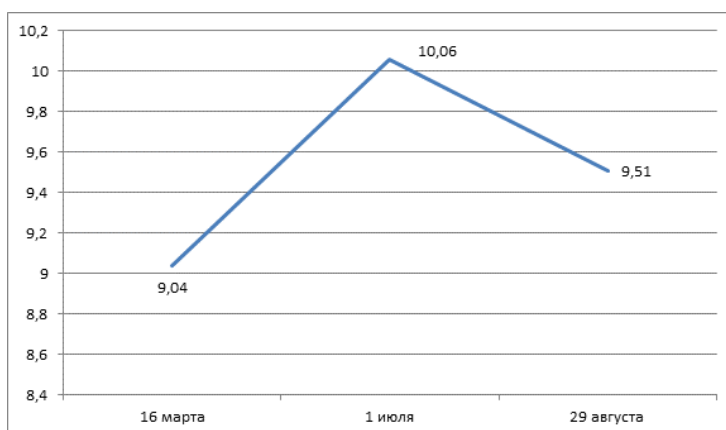


Рисунок 1 – Динамика изменения результатов в беге на 60 м.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева в одну строку, без абзацного отступа, с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (например, Таблица 1).

Например:

В Таблице 3 представлены учебные нормативы для теста № 3 «Поднимание туловища из упора лежа»

Таблица 3

Учебные нормативы для теста № 3 «Поднимание туловища из упора лежа»

Оценка «5»	45
Оценка «4»	40
Оценка «3»	35

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), при этом на странице, где она начинается, после шапки таблицы вставляют строку с нумерацией граф, а на следующей странице таблицу начинают со строки номеров граф и над таблицей слева помещают надпись: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера без названия и точки в конце.

Таблицы, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация таблицы в пределах главы, в этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Не рекомендуется включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце заголовка, отделив от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы (строки), указывается в заголовке соответствующей графы (строки) после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке или клетке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим.

Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Таблицы справа, слева и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12).

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Располагать таблицы и иллюстрации следует так, чтобы они читались без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Сокращения слов при оформлении таблиц, глав, параграфов и т.д. за исключением общепринятых (г.-год, ч-час, чел.-ч - человеко-часы, га-гектар, чел.-дни – человеко-дни, руб. – рубли, тыс. (млн.) руб. – тысячи (миллионы) рублей, м – метры, кв.м – квадратные метры, т – тонны, км-километры, т-км – тонно-километры, ц/га – урожайность с 1 га в центнерах и др.) не допускаются. Могут применяться сокращения с детальной их расшифровкой после первого упоминания, в круглых скобках указывается аббревиатура, например: *Детская юношеская спортивная школа (далее - ДЮСШ)*.

Оформление таблиц в работе должно соответствовать ГОСТ 7.32 и ГОСТ 2.105.

Названия работ (НПА, монографий, статей), журналов, газет и т. д. ставятся в фигурные кавычки «...». Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl+Shift+пробел), например: М.В. Ломоносов. Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Расстановка переносов слов не допускается.

Ссылки являются обязательным элементом работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но любое позаимствованное из литературы положение или цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о проделанной студентом работе по углубленному изучению вопросов и его научной добросовестности.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по их расположению в списке использованных источников и приводить в квадратных скобках. Ссылки на источники, использованные в работе, могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в библиографический список, после упоминания о нем или после цитаты из него проставляют порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками, например:

“А.А. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] сравнивают ...”

Если ссылаются на определенные страницы первоисточника, ссылку оформляют следующим образом:

“В.А. Барсов [20, с.29] пишет ...”

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например, *[18, Т.1, с.75]*.

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в квадратных скобках через запятую указываются номера этих работ, например:

“Ряд авторов [5, 11, 17] считают ...”

Выдержки из литературных источников могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначаются многоточием. В начале и в конце таких выдержек ставятся кавычки.

Оформление ссылок – по ГОСТ Р ИСО 12615-2013 Библиографические ссылки и идентификаторы источников для терминологической работы.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения работы следует указывать их порядковым номером, например: «... в разд. 4», «... по п.3.3.4», «...по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рис. 8», «... в приложении А».

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 20 источников. Он оформляется в соответствии с полным библиографическим описанием с учетом существующего ГОСТа [4]:

- Федеральные законы (в очерёдности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные нормативные акты;
- иные официальные материалы (резолуции международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- литература (монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке) на русском языке, а затем на иностранном, если таковая использовалась;
- интернет-ресурсы [8].

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на всю литературу, которая обозначена в перечне списка.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение», после которого следует заглавная русская буква, обозначающая его последовательность.

Например, *«Приложение А»*.

Если приложение на нескольких страницах, то пишется на каждой *«Продолжение приложения А»*.

В содержании работы пишется «ПРИЛОЖЕНИЯ», без перечисления названия всех приложений.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой.

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать заглавными русскими буквами в порядке алфавита (за исключением букв Ё, Ж, З, Й, О, Щ, Ы).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменения в оригинале. На титульном листе документа наверху посередине страницы печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы.

В приложения следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть отчета загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся: таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы опытов; инструкции (превышающие по объему один-два абзаца), методики и т.п.; иллюстрации вспомогательного характера и т.п. В приложения лучше выносить таблицы с теми данными, которые только лишь дополняют основные результаты. Таблицы с данными, занимающими центральное место в используемых вами доказательствах, надо поместить в основном тексте.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТИЛИСТИКЕ НАУЧНОГО ТЕКСТА И ИЗЛОЖЕНИЮ МАТЕРИАЛА

Материал курсовой работы должен быть изложен логически последовательно, хорошим литературным языком. Следует использовать лаконичный объективно-беспристрастный стиль изложения. Необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий (при необходимости давать определения используемых понятий, пояснять, почему выбран тот или иной вариант употребления понятия), не использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов. Обороты научного стиля представлены в Приложении 6.

Основные схемы, графики и таблицы, представляющие материал для лучшего понимания текста, следует размещать по ходу изложения, в то время как дополнительные материалы в виде таблиц или графиков, размещаются в конце текста в приложении, чтобы не загромождать текст и не отвлекать читателя от основной мысли.

Рекомендуется тщательно считывать текст на предмет исправления грамматических, орфографических, стилистических и других ошибок.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершив написание текста работы, следует прочитать всю работу в целом и оценить ее на предмет соответствия составных частей друг другу. После завершения работы над текстом в целом еще раз прочитать введение и заключение. Это связано с тем, что руководитель эти части работы прочтёт особенно внимательно.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно;
- работы, в которых выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому студенту, можно отнести:

1. отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
2. нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;
3. отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.

В конце заключения работа подписывается автором с указанием фамилии, инициалов, даты и представляется руководителю.

После прочтения и возвращения руководителем работы следует доработать материал с учетом отмеченных замечаний.

После этого следует представить исправленную работу преподавателю и приступить к разработке тезисов доклада для защиты и подготовки электронной презентации.

Курсовая работ в завершенном виде должна быть представлена руководителю не позднее, чем **за две недели** до установленного срока защиты курсовой работы. Курсовая работа, представленная к защите, должна иметь оформленные отзыв руководителя (прилагается к работе), а также удостоверяющие и разрешительные подписи (автора, руководителя КР).

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Проводится **публичная** защита курсовой работы. Защита проходит до экзамена квалификационного по профессиональному модулю. Студент, не защитивший курсовую работу, к экзамену квалификационному не допускается.

Процедура защиты начинается с выступления студента, автора курсовой работы. Для сообщения содержания работы ему предоставляется 5 – 7 минут. За это время студент должен кратко изложить основное содержание своей работы, обосновать актуальность выбранной темы, указать цели и задачи исследования, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, ответить на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц. В Приложении 7 представлены примерные формулировки фраз, которые студент может использовать при защите курсовой работы. Студент сопровождает своё выступление электронной презентацией. Далее зачитывается отзыв руководителя на курсовую работу. Затем автор работы высказывает свое мнение по поводу замечаний, сделанных в отзыве.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При определении оценки курсовой работы учитываются:

- глубина освоения материала,
- качество подбора и использования источников,
- степень самостоятельности выводов,
- общая культура и логика изложения материала,
- творческий характер,
- соответствие требованиям оформления,
- публичная защита.

Курсовая работа оценивается с учётом качества её написания и результатов защиты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

– **«отлично»** выставляется студенту, продемонстрировавшему сформированность профессиональных компетенций при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить материал и сделать на основе анализа выводы;

– **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное владение материалом, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании;

– **«удовлетворительно»** выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы;

– **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка в зачетную книжку студента, оформляется протокол. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

Курсовые работы сдаются в архив. Лучшие работы могут быть оставлены в качестве образцов для других студентов.

8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1) Авторская самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.

2) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.

3) Использование практического материала организации.

4) Исследовательский характер.

5) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.

6) Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).

7) Грамотность, логичность в изложении материала.

8) Новизна представленного материала.

9) Качество оформления.

10) Умение качественно (логично, оптимально по размеру, профессиональным языком) отразить результаты исследования в докладе.

11) Умение наглядно продемонстрировать иллюстративный материал.

12) Сформированность заданных компетенций.

Шкала баллов по курсовой работе

№ п/п	Формируемые компетенции (шифр)	Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции	Критерии оценки курсовой работы	Сумма баллов от-до (за выполнение одного задания, работы)
Общие критерии оценки курсовой работы				
1	Соблюдение структуры работы			1-4
2	Авторская самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме			1-6
3	Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах			1-6
4	Использование практического материала организации			1-6
5	Исследовательский характер			1-6
6	Грамотность, логичность в изложении материала			1-4
7	Новизна представленного материала			1-6
8	Качество оформления			1-4
Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении курсовой работы				
1	ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>		1-2
2	ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>		1-2
3	ОК 3.	<i>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</i>		1-2

34	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1-2
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1-2
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	1-2
7	ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	1-2
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1-2
9	ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	1-2
10	ОК.10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	1-2
11	ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	1-2
12	ОК 12.	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	1-2
13	ПК 3.3.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и	1-3

		<i>спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</i>	
14	<i>ПК 3.4.</i>	<i>Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</i>	1-4
15	<i>ПК 3.5.</i>	<i>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.</i>	1-4
Защита курсовой работы			
1	Умение качественно (логично, оптимально по размеру, профессиональным языком) отразить результаты исследования в докладе		1-6
2	Соблюдение регламента доклада		1-3
3	Умение наглядно продемонстрировать иллюстративный материал		1-6
4	Правильно и профессионально отвечать на задаваемые вопросы, ориентироваться в современной нормативно-законодательной базе		1-8
	ИТОГО		100

Шкала перевода рейтингового балла по дисциплине в 5-балльную систему оценки:

- «отлично» – 80-100 баллов;
- «хорошо» – 70-79 баллов;
- «удовлетворительно» – 60-69 баллов;

Студенты, набравшие менее 60 баллов, получают оценку «неудовлетворительно».

Примерная тематика курсовых работ

1. Развитие силовых способностей юношей старшего школьного возраста на уроках физической культуре.
2. Развитие координационных способностей у школьников 11-12 лет на уроках физической культуры.
3. Развитие гибкости детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры.
4. Воспитание скоростно-силовых качеств у школьников 13-14 лет.
5. Развитие выносливости девушек 17-18 лет на уроках физической культуры.
6. Развитие скоростно-силовых способностей школьников 11-12 лет на уроках физической культуры.
7. Развитие скоростно-силовых качеств у детей 14-15 лет на уроке физической культуры посредством спортивной игры "волейбол".
8. Развитие гибкости школьниц 7-8 лет на уроках физической культуры.
9. Развитие выносливости школьников старших классов на уроках физической культуры.
10. Развитие координационных способностей у детей 9-10 лет на уроках физической культуры.
11. Развитие координационных способностей детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры.
12. Развитие силовых качеств девушек 16-17 лет на уроках физической культуры.
13. Развитие координационных способностей детей среднего школьного возраста на уроках физической культуры.
14. Развитие общей выносливости школьников 14-15 лет на уроках физической культуры.
15. Формирование осанки на уроках физической культуры.
16. Воспитание скоростных качеств у школьников 12-13 лет.
17. Развитие гибкости девочек 10-11 лет на уроках физической культуры.
18. Особенности развития координационных способностей у детей 13-14 лет средствами подвижных игр.
20. Использование подвижных игр на уроках физической культуры с детьми младшего школьного возраста для воспитания координации.
21. Развитие координационных способностей у детей 12-14 лет на уроке физической культуры посредством спортивной игры "баскетбол".

22. Развитие скоростно-силовых качеств школьников 15-16 лет.
23. Круговой метод в развитии физических способностей детей старшего школьного возраста на уроках физической культуры.
24. Развитие скоростных качеств школьников 10-12 лет для сдачи норм ГТО.
25. Формирование правильной осанки младших школьников на уроках физической культуры.

Бланк написания отзыва руководителя

**Отзыв
на курсовую работу**

студента _____
специальности _____
курса _____

Тема _____

Объём работы _____

Заключение о степени соответствия содержания работы заявленным теме,
цели и задачам _____

Характеристика выполнения каждого раздела _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____

Заключение о степени соответствия оформления работы необходимым
требованиям _____

Проявленная самостоятельность при выполнении работы _____

Плановость и дисциплинированность в работе _____

Отзыв о работе в целом _____

Руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ (14)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА» (14)

КУРСОВАЯ РАБОТА (20)

Тема: **«Исследование влияния занятий лыжным спортом на
уровень физической подготовленности школьников 11-12 лет»**
(16)

Выполнил(а): _____,
(ФИО студента полностью)

студент(ка) 3 курса специальности
49.02.01 «Физическая культура»

Проверил(а): _____
(ФИО руководителя полностью)

(должность руководителя)

Пример оформления содержания курсовой работы**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВОСПИТАНИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ СПОСОБНОСТЕЙ У ШКОЛЬНИКОВ 12-13 ЛЕТ.....	5
1.1. Общая характеристика скоростно-силовых качеств	5
1.2. Средства и методы развития скоростно-силовых качеств.....	6
1.3. Анатомо-физиологические особенности развития детей 12-13 лет.....	13
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ИССЛЕДОВАНИЮ ВОСПИТАНИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ КАЧЕСТВ ШКОЛЬНИКОВ 12-13 ЛЕТ НА УРОКАХ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУ- РЫ.....	16
2.1. Организация и методика исследования.....	16
2.2. Описание стандартной методики воспитания скоростно-силовых качеств школьников 12-13 лет.....	19
2.3. Анализ результатов тестирования.....	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	27

Примеры библиографических записей*Без автора.*

Здоровье и физическая культура студента: метод. рекомендации / Казан. гос. мед. ун-т; сост. С. С. Ксембаев, Е. В. Крешетов. – Казань: Спорт, 2019. – 14 с.

Один автор.

Дегтяр, Б. С. Обучение физической культуре: Учебник/ Б. С. Дегтяр. – М.: Терраспорт, 2014. – 126 с.

Два автора.

Кортиков, В. Н. Лечебная физическая культура: Учебное пособие/ В. Н. Кортиков, А. В. Кортиков. – Ростов: Феникс, 2015. – 666 с.

Три автора.

Коровина, Н. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента (для бакалавров) [Текст] / Н. А. Коровина, И. Н. Захарова, М. С. Хинтинская. – М.: Юрайт, 2014. – 59 с.

Многотомное издание

Руководство по спортивной гимнастике: Учебник в 3 т. / под. Ред. А.И. Воробьева. – М.: Ньюдимед, 2015. – Т.1. – 280 с.

Физическая культура и физическая подготовка: ежегод. справочник; пер. с англ. – М.: Медиасфера, 2021. – Вып. 1. – 1399 с.

Диссертация

Янголенко, Г. И. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: дис. канд. мед. наук / Г. И. Янголенко; Курск. мед. ин-т. – Курск, 2019. – 143 с.

Статьи из книг, журналов, сборников статей*Один автор*

Зеленская, Т. М. Лечебная физическая культура при заболеваниях желудочно-кишечного тракта и нарушениях обмена / Т. М. Зеленская // Советский спорт: сб. науч. тр. – М., 2015. – Вып. 5. – С. 31-35.

Два автора

Дронов, А. Ф. Физическая реабилитация. Лечебная физическая культура. Кинезитерапия/ А. Ф. Дронов, И. В. Поддубный // Учебный слова-справочник. – 2019. – Т. 6. - № 6. – С. 43-45.

Электронные ресурсы

Степанов В. Информационные технологии в профессиональной деятельности спортсмена: [Электронный ресурс]. 2012-2021. URL: <http://textbook.vadstepanov.ru>

Обороты научного стиля

Аспект	Примеры
Актуальность проблемы (темы)	В современной науке особенную остроту приобретает тема ... Актуальна проблема... Внимание учёных (критиков и т.д.) привлекают вопросы ... Многочисленные работы ... посвящены ...
Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии)... Эта проблема рассматривается в следующих работах...
Описание основных подходов	Среди учёных, занимающихся проблемой ..., нет единой концепции ... Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существует две (три, четыре) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах ..., в основе второго лежит концепция ..., третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ (направлений, точек зрения).
Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит ... и заключается в ... Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает ... Этой точки зрения придерживается ... Третий подход представлен в работах ... и сводится к ... Автор ... считает, что ... Автор выдвигает положение (концепцию, теорию), в которой ... Как считает... По мнению ... С точки зрения ... Сущность (суть, основное положение)... состоит (заключается в ..., сводится к...) Согласно теории (концепции, трактовке, точке зрения, мнению)...

Сравнение точек зрения. Сходство	<p>Автор высказывает мнение, сходное с мнением ...</p> <p>Автор придерживается тех же взглядов, что и ...</p> <p>Позиция автора близка взглядам ...</p> <p>Автор опирается на концепцию ...</p> <p>Автор является представителем школы ...</p> <p>Автор разделяет мнение ... по вопросу ...</p> <p>... объединяет с ... во взглядах на ...</p> <p>... по своей позиции близок ...</p> <p>... так же, как и ..., утверждает, что ...</p> <p>Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу ...</p>
Сравнение точек зрения. Различие	<p>Точка зрения ... коренным образом отличается от взглядов ... на ... Взгляды ... значительно (незначительно, принципиально) отличаются от точки зрения ...</p> <p>... диаметрально противоположно...</p> <p>... отличается от ... тем, что...</p> <p>Если ... утверждает, что ..., то ... считает, что...</p>
Отношение к рассматриваемым точкам зрения. Согласие / несогласие	<p>Можно согласиться ...</p> <p>Трудно согласиться с...</p> <p>Трудно принять точку зрения...</p> <p>Нельзя принять утверждение..., потому что...</p>
Мотивированный выбор точки зрения	<p>Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения ... Таким образом, можно остановиться на ..., так как ... Мы принимаем точку зрения ..., исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы ... Неоспоримость доводов ... заключается в том, что ...</p> <p>Описание результатов экспериментов ... представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения ...</p>
Оценка	<p>Данная точка зрения оригинальна (интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы). Нельзя не отметить достоинство ...</p>

Примерная формулировка фраз при выступлении на защите курсовой работы

Уважаемые члены аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается курсовая работа на тему_____ (приводится название темы, указывается дисциплина, по которой написана работа)

Работа на избранную тему является актуальной в связи с..., или: актуальность выбранной темы обусловлена...

Поднятая в работе проблема заинтересовала меня...(может быть представлена причина личного интереса к теме).

Целью данной работы является _____

Задачи исследования _____

На основе проведенного исследования можно сделать следующие основные выводы: _____

В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников по теме, из которых...(представляется анализ(обзор) основных источников, возможно по главам, разделам, предметным областям)

Результаты работы и сделанные выводы могут быть использованы...(сообщается как значение работы для автора, так и возможность дальнейшего применения материалов и выводов)

Студент также может высказать несколько слов в адрес руководителей и рецензентов; может сообщить, где были представлены доклады и сообщения по исследованию.

Благодарю за внимание!

Защищающий может несколько изменить порядок выступления, использовать иные формулировки.