

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра спорта и туризма

Республики Марий Эл

/В.Н.Пронина/

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ Республики Марий Эл «УОР»

/Н.В. Беткузина/

2023 г.



ПЛАН

работы Центра содействия трудоустройству выпускников

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл

«Училище олимпийского резерва»

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.1.	Разработка и согласование плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ
1.2.	Организация и проведения мониторинга трудоустройства выпускников 2022, 2023 годов выпуска	ежемесячно в течение года	Руководитель ЦСТВ, кураторы групп
1.3.	Мониторинг занятости выпускников текущего учебного года	ежемесячно в течение года	Руководитель ЦСТВ, кураторы групп
1.4.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Руководитель ЦСТВ

1.5.	Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров	в течение года	Руководитель ЦСТВ
1.6.	Проведение анализа эффективности деятельности ЦСТВ. Представление отчета деятельности ЦСТВ на заседании педагогического совета	декабрь, июнь	Руководитель ЦСТВ
2. Информационная деятельность			
2.1.	Создание вкладки «Центр содействия трудоустройству выпускников» на официальном сайте Училища и размещение документов Центра, вакансий, информации для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	Руководитель ЦСТВ
2.2.	Создание базы данных вакансий по специальности 49.02.01 Физическая культура	в течение года	Руководитель ЦСТВ
2.3.	Информационное освещение мероприятий Училища на официальных страницах Училища	в течение года	Руководитель ЦСТВ, ответственный за ведение соц.сетей
2.4.	Формирование реестра (баз данных) выпускников	в течение года	Руководитель ЦСТВ
2.5.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, консультирование по вакансиям, имеющимся в республиканском банке вакансий	в течение года	Руководитель ЦСТВ
3. Взаимодействие с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, центром опережающей профессиональной подготовки и др.			
3.1.	Организация взаимодействия Училища с Государственным учреждением «Центр занятости населения г. Йошкар-Олы» с целью формирования банка вакансий, оказания содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель ЦСТВ, кураторы

3.2.	Организация взаимодействия Училища с Центром опережающей профессиональной подготовки Республики Марий Эл по вопросам сопровождения занятости студентов, в том числе в летний период	в течение года	Руководитель ЦСТВ, кураторы
3.3.	Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями, спортивными школами и спортивными сооружениями Республики Марий Эл по вопросам проведения практик, трудоустройства и временной занятости	сентябрь-октябрь	Руководитель ЦСТВ
3.4.	Организация взаимодействия с высшими учебными заведениями г.Йошкар-Олы по вопросу непрерывного образования. Организация встречи с представителями профильных факультетов, информирование выпускников о правилах приема в высшие учебные заведения, участие в днях открытых дверей.	март-май	Руководитель ЦСТВ
3.5.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями по прохождению учебной, производственной, преддипломной практик, трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководитель ЦСТВ
3.6.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ЦЗН г. Йошкар-Олы с целью получения информации о состоянии рынка труда Республики Марий Эл и о перспективах трудоустройства выпускников, участие студентов выпускных групп в Ярмарке вакансий	февраль-март	Руководитель ЦСТВ
3.6.	Организация участия работодателей в разработке основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты УВО
3.7.	Организация участия работодателей в оценке качества подготовки выпускников (экзамен (квалификационный), государственная итоговая аттестация)	согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УВР, Руководитель ЦСТВ

4. Профессиональное развитие обучающихся

4.1.	Проведение лекций, бесед на тему: «Составление резюме» со студентами выпускных групп. Формирование «Банка резюме» выпускников Училища	ноябрь	Преподаватель дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда»
4.2.	Проведение занятий с целью ознакомления студентов выпускных групп с правовыми аспектами профессиональной деятельности и деятельности в форме самозанятости, налогового законодательства	ноябрь	Руководитель ЦСТВ, преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
4.3.	Организация участия студентов в XI Межрегиональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы теории и практики физической культуры и спорта»	ноябрь	Руководитель ЦСТВ, преподаватели
4.4.	Проведение практических занятий по формированию навыков делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	Ноябрь-декабрь	Преподаватель дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда»
4.5.	Проведение конкурса портфолио достижений студентов Училища	декабрь	Руководитель ЦСТВ
4.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Недели специальности»	декабрь	Руководители практики, преподаватели специдисциплин
4.7.	Проведение индивидуальных, групповых социально-психологических консультаций, тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке	январь-март	Руководитель ЦСТВ, Педагог-психолог

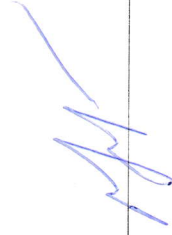
	труда		
4.8.	Участие обучающихся Училища в Республиканском фестивале студенческого творчества «Фестос-2024» в секции «От творческого поиска к профессиональному становлению»	март	Зам. директора по УВР, преподаватели
4.9.	Участие студентов Училища на региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы - 2024» в Республике Марий Эл	апрель	Зам. директора по УВР, преподаватели специдисциплин
4.10.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди обучающихся Училища	май	Зам. директора по УВР, преподаватели специдисциплин
4.11.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	в течение года	Руководитель ЦСТВ, методист УВО
4.12.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в Республике Марий Эл	в течение года	Руководитель ЦСТВ, преподаватели, кураторы

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



М.Ю.Бурмистрова

Руководитель
Центра содействия трудоустройства выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»:



Н.М.Иголкина