

Документ подписан электронной подписью.

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
Протокол №
УТВЕРЖДАЮ
от «__» ____ 20__ г.

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
_____ Н.В.Беткузина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»
(далее - Училище, Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: педагогическими работниками, обучающимися Училища, их родителями (законными представителями) и исполнения принятых решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Училище создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Училища;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

Документ подписан электронной подписью.

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Училища, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Училища обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

1.5. Комиссия действует в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая права и охраняемые законом интересы граждан, государства, общества, а также права, интересы Училища.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в Училище на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Училища. Комиссия состоит не менее, чем из 7 (семи) членов. Состав Комиссии формируется с учетом мнения Студенческого совета, Педагогического совета и иных органов управления Учреждением.

2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Училища.

2.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа о создании Комиссии. На первом заседании Комиссии из общего числа ее членов большинством голосов, путем открытого голосования избирается председатель Комиссии, его заместитель и секретарь.

Директор Училища не может являться председателем комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума; -
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

2.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

2.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава

Документ подписан электронной подписью.

Комиссии;

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с и. 2.1 настоящего Положения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассматривает вопросы, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы, связанные с объективностью оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает разногласия между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями (законными представителями), связанные с реализацией права на образование, организацией и осуществлением образовательного процесса в Училище;
- разрешает разногласия, связанные с реализацией норм, установленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Училища.

3.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в течение 10 рабочих дней, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Училища;
- осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

Документ подписан электронной подписью.

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, иные обстоятельства.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (изучают представленные материалы, определяют необходимую для работы нормативную правовую базу, запрашивают дополнительную информацию и т.п.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся во внеучебное время, с обязательным уведомлением конфликтующих сторон о дате, времени и месте проведения заседания.

5.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

5.7. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения,

5.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.9. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, знакомит присутствующих с материалами, собранными в процессе подготовки к заседанию, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.11. Председатель Комиссии имеет право обратиться за консультацией к директору Училища, его заместителям для формирования объективной позиции по разрешению особо острых конфликтов.

5.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним, Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации, находящейся в работе Комиссии.

5.13. Члены Комиссии несут персональную ответственность за правомерность принятых решений.

5.14. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Училища и до конфликтующих сторон в течение 2-х рабочих дней с момента его принятия.

5.15. Участники заседания Комиссии имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии.

5.16. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.


6. Заключительные положения

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем, и хранятся в архиве Училища.

Документ подписан электронной подписью.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются, с учетом мнения Студенческого совета и утверждаются директором.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

| | |
|---|--|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|  | ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ. |
| ПОДПИСЬ | |
| Общий статус подписи: | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи |
| Сертификат: | 4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B |
| Владелец: | Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03 Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03 |
| Дата и время создания ЭП: | 25.10.2023 11:06:15 UTC+03 |