

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Республики
Марий Эл «УОР»
Н.В. Беткузина



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1 Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее – Училище, Учреждение) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; Устава Учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Училища, а также порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся, а также применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при решении указанных вопросов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства, общества, а также права и интересы Училища.

1.4 Решение о переводе и восстановлении обучающихся принимает комиссия по переводу и восстановлению (далее - Комиссия). Состав комиссии по переводу и восстановлению утверждается приказом директора Училища.

1.5 Решение об отчислении обучающихся по инициативе администрации Училища принимается на Педагогическом совете Училища.

2. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания

1 2.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, положения об общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Училища.

2.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

2.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.5 Мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся только после получения от него письменного объяснения.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 2.4. настоящего Положения.

2.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Училище. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.8 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.9 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.11 Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, представительных органов обучающихся несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания отчисления обучающихся из Училища

3.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Училища:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях.

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Училища в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Училище повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Училища, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3 Грубым нарушением является нахождение обучающегося на территории и в помещениях Училища в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; курение; употребление, хранение, распространение спиртных напитков, наркотических и/или токсических веществ (в т.ч. вещества «насвай»), хранение оружия (в т.ч. холодного и муляжей), нарушение обучающимся антидопинговых правил; совершение обучающимся административного правонарушения или уголовного преступления; попытка обучающегося скрыть факт противоправных действий; вовлечение обучающимся в совершение противоправных действий других лиц.

Неоднократным нарушением является неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами

внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Училища два и более раз.

4. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

4.1 Решение об отчислении, принимается Педагогическим советом, с учетом мнения Тренерского совета, в присутствии обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2 Педагогический совет Училища уведомляет обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о рассмотрении вопроса о применении отчисления, в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем за 10 календарных дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

4.3 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается Педагогическим советом, с учетом мнения Тренерского совета с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом, с учетом мнения Тренерского совета, родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним основного общего образования.

4.7 Решение Педагогического совета Училища об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Училища.

4.8 В приказе об отчислении делается запись: «Отчислить из состава обучающихся _____ курса, специальности _____, очной формы обучения» с указанием основания и даты отчисления.

4.9. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Училище, по личному заявлению обучающегося оформляется и выдается справка о периоде обучения.

Документ об образовании выдается обучающемуся после предоставления им оформленного обходного листа. Допускается выдача документа об образовании лицу, имеющему надлежащим образом оформленную доверенность на его получение. Без доверенности документы выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10 Заверенная Учреждением копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, остаются в личном деле обучающегося.

4.11 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Училища. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища прекращаются с даты его отчисления из Училища.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Все переводы производятся приказом директора Училища при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую.

5.2 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет республиканского бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

5.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6. Порядок перевода обучающихся внутри Училища

6.1. Обучающийся имеет право на перевод с одного курса обучения на другой. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии у обучающегося среднего общего образования, а также свободных вакантных мест на курсе (группе), на который осуществляется перевод.

6.2. Все переводы производятся приказом директора Училища.

6.3. Перевод с одного курса обучения на другой проводится только после прохождения первой промежуточной аттестации.

6.4. Перевод обучающегося проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

6.5. К личному заявлению прикладывается документ установленного образца, подтверждающий получение среднего общего образования.

6.6. На основании документа, подтверждающего получение среднего общего образования, учебно-воспитательный отдел формирует ведомость перезачета учебных дисциплин, которые затем заносятся в зачетную книжку обучающегося.

6.7. В случае установления академической разницы учебных дисциплин учебно-воспитательным отделом формируется индивидуальная ведомость сдачи академической разницы дисциплин с указанием периода устранения.

6.8. После сдачи академической разницы учебных дисциплин на Педагогическом совете рассматривается вопрос о переводе обучающегося с одного курса обучения на другой.

6.9. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся оформляется протоколом.

6.10. На основании решения Педагогического совета готовится приказ о переводе обучающегося с одного курса обучения на другой.

6.11. После осуществления перевода обучающегося, согласно приказа о переводе, учебно-воспитательным отделом формируется индивидуальная ведомость сдачи академической разницы учебных дисциплин, согласно учебному плану курса, на который осуществлен перевод.

7. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

7.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

7.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.5 настоящего Положения.

7.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

7.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.1, 7.7-7.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

7.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной

квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. В случае зачисления обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, принимающая организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, заключает договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и издает приказ о зачислении и порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

7.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Порядок восстановления в число обучающихся

8.1. Порядок и условия восстановления в Училище лиц, отчисленных из Училища, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных организаций, для продолжения обучения осуществляется при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Лицо, отчисленное из Училища по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной

программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Училище в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.4. В случае отсутствия свободных вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, обучающемуся, отчисленному по неуважительной причине, может быть предложено восстановиться на вакантные места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.5. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются с личным заявлением на имя директора Училища о восстановлении.

8.6. Прием заявлений и документов на восстановление в число обучающихся очной формы обучения проводится в период летних и зимних каникул. Документы рассматриваются Комиссией по переводу и восстановлению.

8.7. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора Училища.

8.8. Обучающемуся, восстановленному в Училище, выдается студенческий билет, зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах.

9. Дополнительные положения

9.1. Обучающиеся выпускного курса обучения, не выполняющие программы спортивной подготовки по состоянию здоровья, либо вследствие полученных травм, могут по решению Педагогического совета, с учетом мнения Тренерского совета продолжить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, без продолжения спортивной подготовки.

9.2. По медицинским, семейным и иным обстоятельствам обучающемуся предоставляется академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования, на период времени, не превышающий двух лет.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата,

содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

9.3 Перевод обучающихся в Училище с обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в следующем порядке:

9.3.1. Обучающийся (законный представитель) пишет заявление по установленной форме о переводе с обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения по собственному желанию.

9.3.2. Обучающийся (законный представитель) заключает договор об образовании по образовательной программе среднего профессионального образования, в котором прописаны все условия получения образовательной услуги в пределах федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и учебного плана.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом Училища.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.