

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2023г.
Секретарь Л.В. Лисова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
Н.В.Беткузина/
«30» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования. Настоящий документ подлежит применению всеми подразделениями Училища, всеми должностными лицами и работниками Училища.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки РФ № от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

Документ подписан электронной подписью.

профессионального образования по специализации 49.02.01. Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);

Приказом Минобрнауки России от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специализации 49.02.01. Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);

Уставом Училища.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) Училища служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Училища.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Училища являются:

Учредитель (Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл);
административные работники Училища;
преподаватели;
обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
педагогический совет Училища;
работодатели и социальные партнёры;
внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Училища, аттестации педагогических работников Училища.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:
системы внутриучилищного контроля;
государственной итоговой аттестации выпускников;
мониторинга качества образовательного процесса;
общественной экспертизы качества образования.

1.6. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования Училища используются:

образовательная статистика;
промежуточная и итоговая аттестации;
мониторинговые исследования;
социологические опросы;
отчёты работников Училища;
посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Училища являются:

образовательные программы;

Документ подписан электронной подписью.

образовательная среда;
педагогические работники Училища (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля уровня образовательных достижений);
условия (образовательной среды, учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);

качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в Училище, условия ее реализации;

воспитательная работа;

профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

адаптация обучающихся первого курса;

удовлетворённость обучающихся образовательной услугой.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Училище;

получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Училище, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

Документ подписан электронной подписью.

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы Училища.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Училища;

определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

выявление факторов, влияющих на качество образования;

содействие повышению квалификации работников Училища, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации преподавателей, индивидуальным достижениям обучающихся;

использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Училища:

объективность получаемой информации;

сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;

прогностичность;

целевое назначение.

Документ подписан электронной подписью.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Училище

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором Училища ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Училище или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор;
- заместители директора,
- методисты,
- назначенные директором Училища ответственные работники или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Администрация Училища:

Документ подписан электронной подписью.

формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО образовательной организации и приложений к ним, утверждает приказом директора образовательной организации и контролирует их исполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Училище контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организует систему мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;

обеспечивает условия для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты:

участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;

участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов образовательной организации;

содействуют проведению подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

3.7. Педагогический совет:

содействует определению стратегических направлений развития системы образования в образовательной организации;

Документ подписан электронной подписью.

содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в образовательной организации;

инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в образовательной организации;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в образовательной организации;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

3.8. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочими программами, календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

изучать практическую деятельность педагогических работников Училища через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

Документ подписан электронной подписью.

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.9. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года Планом внутриучилищного контроля с указанием ответственных лиц.

3.10. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

наблюдение, опрос, тестирование;

экспертное оценивание;

проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации, анализ данных и др.

3.11. Организационное и научно-методическое сопровождение мероприятий по контролю качества осуществляется работниками, определенных Планом внутриучилищного контроля.

3.12. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.13. Результаты оценки по итогам проведённых мероприятий предоставляются заместителями директора, начальниками отделов, руководителями структурных подразделений, ответственными работниками, назначенными директором Училища, созданной по приказу директора комиссий, и формируются ответственным за качество должностным лицом для оформления в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

сроки проведения проверки;

состав экспертной комиссии;

цель проверки;

методы проверки;

вид проверки;

программа проверки;

работа, проведённая в процессе проверки;

выводы;

рекомендации и (или) предложения;

дата и подпись ответственного за составление справки.

3.14. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся административные

Документ подписан электронной подписью.

совещания, заседания педагогического и тренерских советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются также при аттестации педагогических работников.

3.15. Директор Училища по результатам контроля принимает решения: об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

4. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

4.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте Училища.

5. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образования

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Ответственный за процедуру оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	средний балл аттестата	Секретарь приёмной комиссии
Качество умений, знаний обучающихся; качество ведения документации по обеспечению учебного процесса	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости и успеваемости по учебным группам. Документы учебного отдела.	средний результат успеваемости обучающихся, %; -средний результат качества знаний обучающихся, %; - средний балл; - посещаемость; - соблюдение требований по учебной нагрузке обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Методисты
Качество оформления журналов учебных занятий	Анализ документов	Журнал учебных занятий группы	-своевременность и правильность оформления записей; - накопляемость оценок; - правильность определения результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Методисты

Документ подписан электронной подписью.

			текущей аттестации.	
Качество оформления журналов учебных занятий	Анализ документов	Журнал учебных занятий группы	-своевременность и правильность оформления записей; -накопляемость оценок; -правильность определения результатов текущей аттестации.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Методисты
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Журнал учета посещения учебных занятий	- оценка качества учебного занятия; - оценка результативности проведённого занятия	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Методисты
Качество ресурсного обеспечения учебного процесса	Внутренний контроль учебных кабинетов, лабораторий, Анализ документов	Отчет	-обеспеченность учебниками библиотечного фонда (ед. на 1 студента); - % дисциплин и ПМ, обеспеченных УМК к общему числу дисциплин и ПМ; -количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося; -количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет с доступом к Интернету в расчете на одного обучающегося; -обеспеченность аудиторий мультимедийным оборудованием; -обеспеченность оборудованием лабораторий; -площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность на 1 обучающегося, кв. м -наличие безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ; -обеспеченность стабильными базами практик	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Методисты, Заведующий библиотекой
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей, социальных партнёров, работодателей, преподавателей	Анкеты	-средний балл % удовлетворенности; -основные замечания и пожелания	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Психолог

Документ подписан электронной подписью.

Достижения обучающихся	Анализ документов		<ul style="list-style-type: none"> - % обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. от общего числа; - % обучающихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня; - % обучающихся, вовлечённых в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия; - % обучающихся, занявших призовые места в творческих, спортивных и других конкурсах и соревнованиях. 	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий учебно-воспитательным отделом, Заместитель директора по учебно-спортивной работе, Методисты
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА	Отчет председателя ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> - успеваемость; - качество знаний; - средний балл; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5» 	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий учебно-воспитательным отделом
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	<p>Дипломы об образовании, Документы о повышении квалификации, стажировке, Документ об участии в проектах, конкурсах и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - % преподавателей, имеющих высшее образование в общей численности педагогического состава; - % преподавателей высшей категории в общей численности педагогического состава; - % преподавателей первой категории в общей численности педагогического состава; - % преподавателей, прошедших в срок повышение квалификации в общей численности педагогического состава; - % преподавателей, участвующих в проектах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.п. в общей численности педагогического состава. 	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий учебно-воспитательным отделом, Методисты
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством	Анализ документов	<p>Данные о трудоустройстве;</p> <p>Данные из</p>	<ul style="list-style-type: none"> - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; 	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Документ подписан электронной подписью.

подготовки выпускников		центров занятости населения ; Отзыв работодателей о выпускниках Училища	- замечания и пожелания.	Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников
------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------------

6. Документы ВСОКО

6.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

План-график проведения контрольных мероприятий ВСОКО утверждается в сентябре текущего учебного года.

6.2. План мониторингов и аудитов, а также состав конкретных документов ВСОКО может ежегодно обновляться.

6.3. Результаты оценки качества образования обобщаются в форме отчета о самообследовании и публичном докладе руководителя и публикуются на официальном сайте Училища.

6.4. Перечень и формы анализа показателей ВСОКО, План мониторингов и аудитов представлены в приложениях к настоящему Положению:

Приложение 1. Сведения об основных нормативно-учредительных документах

Приложение 2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложение 3. Обеспеченность программ профессионального образования информационно-библиотечными ресурсами.

Приложение 4. Обеспеченность образовательных программ учебно-методической документацией.

Приложение 5. Сведения о местах проведения практик по ОПОП СПО

Приложение 6. Сведения о результатах приема.

Приложение 7. Сведения о трудоустройстве выпускников среднего профессионального образования.

Приложение 8. Сведения о педагогическом составе при реализации ОПОП СПО.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 9. Обеспеченность реализации основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими.

Приложение 10. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Приложение 11. Анкета оценки удовлетворенности социальных партнеров, работодателей качеством подготовки студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Приложение 12. Анкета оценки качества образовательной среды преподавателями ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Приложение 13. Анкета оценки качества образовательной среды обучающимися ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Приложение 14. План мониторингов и аудитов.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Наличие на сайте
1.	устав образовательной организации	Да/нет
2.	свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	Да/нет
3.	правила внутреннего распорядка обучающихся	Да/нет
4.	правила внутреннего трудового распорядка	Да/нет
5.	коллективный договор (при наличии)	Да/нет
6.	отчет о результатах самообследования	Да/нет
7.	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Да/нет
8.	локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч: правила приема обучающихся	Да/нет
9	режим занятий обучающихся	Да/нет
10	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Да/нет
11	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Да/нет
12	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Да/нет

Приложение 2

Справка о результатах государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» 20__ года

Наименование профессии, специальности	Форма обучения	Численность выпускников											
		всего	в том числе										
			получивших по результатам итоговой аттестации оценки "хорошо" и "отлично"			получивших диплом		из них получивших диплом с отличием			получивших справки об обучении		
			всего	на базе		всего	на базе		всего	на базе		всего	на базе
11 кл.	9 кл.	11 кл.		9 кл.	11 кл.		9 кл.	11 кл.		9 кл.			
ВСЕГО													

Заместитель директора по УВР

И.О. Фамилия

Обеспеченность программ профессионального образования информационно-библиотечными ресурсами

Раздел 1. Укомплектованность библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по образовательным программам

№ п/п	Наименование образовательной программы, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания печатных и (или) электронных учебных изданий, методических и периодических изданий	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих предмет, дисциплину(модуль)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Раздел 2. Обеспечение реализации образовательных программ иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации образовательных программ

№ п/п	Наименование образовательной программы, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Количество точек доступа к ресурсам для обучающихся
1	2	3	4
1.			

Дата заполнения «__» _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Заведующий Библиотекой _____ / _____

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 4

Обеспеченность образовательных программ учебно-методической документацией

№ п/п	Наименование образовательной программы, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, год разработки/издания учебно-методической документации
1	2	3
1.		
2.		

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Методист _____ / _____

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 5

Сведения о местах проведения практик по ОПОП СПО

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

**Сведения о результатах приема в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
на 20__ - 20__ учебный год по состоянию на «__»_____20__ года**

№ п/ п	Код и наименование профессии/ специальности	Подано заявлен ий на обучение, шт.	Принято всего, чел.	в том числе на обучение						Средний балл вступит. испытаний
				за счет бюджетных ассигнований			по договорам об оказании платных образовательных услуг			
				федеральног о бюджета, чел	бюджета Республики Марий Эл		местного бюджета, чел	очная форма обучения, чел.	заочная форма обучения, чел.	
очная форма обучения, чел.	заочная форма обучения, чел.									
Программы подготовки специалистов среднего звена										
1										
	ИТОГО									

Примечание: Данные предоставляются ежедневно в автоматизированную информационную систему ФИС ГИА прием на период приемной компании. Данные предоставляются ежегодно в форме федерального статистического наблюдения СПО-1.

Сведения о трудоустройстве выпускников среднего профессионального образования

Код профессии, специальности в формате xx.xx.xx в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199	Наименование профессии, специальности <i>(добавляется автоматически при корректном вводе кода)</i>	Номер строки	Наименование показателей (категория выпускников) <i>(редактирование наименования не допускается)</i>	Суммарный выпуск в 20__ год (человек)
03	04	05	06	07
		01	Всего (общая численность выпускников)	
		02	из общей численности выпускников (из строки 01): лица с ОВЗ	
		03	из числа лиц с ОВЗ (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды	
		04	Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)	
		05	Имеют договор о целевом обучении	

Продолжение таблицы

Распределение выпускников по каналам занятости и иным видам деятельности, человек (каждый выпускник учитывается один раз. Единица измерения - человек)								
Занятые выпускники						Потенциальная занятость (не относится к занятости по итогам обучения, требует дополнительных мер)		
Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании)	<i>В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции)</i>	<i>В том числе (из трудоустроенных): работают на протяжении не менее 4-х месяцев на последнем месте работы</i>	Индивидуальные предприниматели	Самозанятые (перешедшие на специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход)	Продолжили обучение	Проходят службу в армии по призыву	Проходят службу в армии на контрактной основе, в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации*	Находятся в отпуске по уходу за ребенком
08	09	10	11	12	13	14	15	16

Документ подписан электронной подписью.

Продолжение таблицы

Профессиональные намерения выпускников, ожидаемый эффект от работы по содействию занятости (на ближайшую перспективу - порядка 3-х месяцев)						Принимаемые меры по содействию занятости <i>(тезисно - вид мер, охват выпускников мерой)</i>
будут трудоустроены	будут осуществлять предпринимательскую деятельность	будут самозанятыми	будут призваны в армию	будут в армии на контрактной основе, в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации*	будут продолжать обучение	
27	28	29	30	31	32	33

Примечание: Сведения ежемесячно предоставляются в Отдел среднего профессионально образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл по выпуску текущего и предыдущего учебного года.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 8

Сведения о педагогическом составе при реализации ОПОП СПО

Специальность/ Профессия _____

Наименование дисциплины/ профессионального модуля, практики	Ф.И.О. Образование Специальность	Должность	Ученая степень, звание	Данные о повышении квалификации за последние 3 года	Общий стаж работы	Пед. стаж	Пед. стаж работы в техникуме	Квалификац. категория

Примечание: Данные также предоставляются ежегодно в форме федерального статистического наблюдения СПО-1, СПО-мониторинг

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 9

Обеспеченность реализации основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, подвида дополнительного образования	Наименование объекта (учебный класс, спортивный зал, актовый зал, мастерская и др.), перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта (с указанием номера объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1.			
2.			

Примечание: Сводные данные предоставляются ежегодно в форме федерального статистического наблюдения СПО-2, СПО-мониторинг

Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5	Общая численность выпускников	человек	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	

Документ подписан электронной подписью.

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/ %	
1.9	Общая численность работников образовательной организации	человек	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/ %	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым за отчетный период по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	
1.12.1	Высшая	человек	
1.12.2	Первая	человек	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/ %	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/ %	
1.15	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	

Документ подписан электронной подписью.

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единицы	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/ %	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/ %	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	
4.2.1	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	
4.2.2	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	
4.2.3	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	

Документ подписан электронной подписью.

4.2.4	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	
4.2.5	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.3.1	по очной форме обучения	человек	
4.3.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.3.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.3.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.3.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.3.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
4.3.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.3.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.3.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.3.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.3.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	

Документ подписан электронной подписью.

4.3.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.3.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.3.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.3.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.3.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.4.1	по очной форме обучения	человек	
4.4.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.4.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.4.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.4.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.4.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
4.4.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.4.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.4.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	

Документ подписан электронной подписью.

4.4.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.4.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	
4.4.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.4.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.4.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.4.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.4.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	
4.5.1	по очной форме обучения	человек	
4.5.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.5.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.5.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.5.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.5.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
4.5.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	

Документ подписан электронной подписью.

4.5.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.5.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.5.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.5.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	
4.5.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.5.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.5.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.5.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.5.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	
4.6.1	по очной форме обучения	человек	
4.6.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.6.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.6.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.6.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	

Документ подписан электронной подписью.

4.6.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
4.6.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.6.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.6.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.6.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.6.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	
	со сложными дефектами (два и более нарушений)		
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	
4.6.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
4.6.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
4.6.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
4.6.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
4.6.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/ %	

**Анкета оценки удовлетворенности
социальных партнеров, работодателей качеством подготовки
студентов**

ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10. Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворённость, а оценка 10 – абсолютную удовлетворенность.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем подготовки студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»?

1.1. Актуальностью теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации										
1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности										

2. Насколько Вы удовлетворены профессиональной компетентностью студентов и выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»?

2.1. Актуальностью практических умений и навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. Достаточностью их для практического применения										
2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях										

3. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»?

3.1. Способностью налаживать контакты в коллективе и руководством	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2. Культурой общения										

4. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»?

4.1. Выполнению должностных обязанностей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины										

5. Насколько Вы удовлетворены способностью студентов к самообразованию?

5.1. Стремление к самообразованию	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2. Способностью самостоятельно усваивать новые знания										

6. Какое количество выпускников нашего Училища принято Вами на работу?

Документ подписан электронной подписью.

6.1. за последние 5 лет _____

6.2. за последний год _____

7. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

7.1. намерены, безусловно

7.2. намерены, но при условии _____

7.3. нет

8. Оцените по 10-балльной шкале следующие позиции:

Репутация Училища	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить
Организация обратной связи с вашим предприятием	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить
Уровень сотрудничества с вашим предприятием	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить
Вашу готовность участвовать в совместной подготовке квалифицированных специалистов для рынка труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить
Готовность принять участие в подготовке и повышении квалификации преподавательского состава (предоставить место стажировки)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0-затрудняюсь ответить

9. Специалисты какой квалификации наиболее востребованы в Вашей организации, часто требуются в организации, трудно найти в городе и округе:

10. Ваши предложения и отзывы об ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

Благодарим за сотрудничество!

**Анкета оценки качества образовательной среды преподавателями
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»**

Уважаемые коллеги, просим Вас принять участие в оценке удовлетворенности педагогических работников ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», позволяющей реализовывать образовательные программы.

Инструкция:

Внимательно прочитайте вопросы и выберите тот ответ, который наилучшим образом отвечает Вашему мнению.

Вопросы анкеты:

1. Укажите основные мотивы, по которым, на Ваш взгляд, руководствуются поступающие в наше Училище (укажите не более 3-х вариантов).

1. Получить хорошее профессиональное образование
2. Получить диплом престижного образовательного учреждения
3. Получить диплом об образовании (не важно какой)
4. Получить образование, гарантирующее последующее трудоустройство.
5. Получить отсрочку от армии (для юношей).
6. Отсрочить вхождение во взрослую трудовую жизнь, пожить веселой студенческой жизнью
7. Попасть в коллектив интересных, творческих, культурных людей
8. Другое (что именно)

2. Оцените качество отдельных аспектов процесса обучения в нашем Училище в целом.

№	Предмет оценки	отлично	хорошо	удов-но
1	Содержание учебных программ и планов в целом			
2	Преподавание общеобразовательных дисциплин			
3	Преподавание общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин			
4	Преподавание математических и естественно-научных дисциплин			
5	Преподавание общих профессиональных дисциплин			
6	Преподавание специальных профессиональных дисциплин			

Документ подписан электронной подписью.

7	Расширение спектра технологий обучения (кейсметод, деловые игры, разработка проектов и пр.)			
8	Обучение владению профессиональным программным обеспечением			
9	Обучение владению профессиональным программным обеспечением			
10	Методическое обеспечение образовательного процесса			
11	Профессионализм преподавателей			
12	Организация курсового проектирования			
13	Организация научно-исследовательской работы студентов			
14	Организация учебной и производственной практики студентов			

3. Оцените условия реализации образовательного процесса.

№	Предмет оценки	отлично	хорошо	удов-но
1	Обеспеченность учебными аудиториями			
2	Состояние аудиторий и других помещений в учебных корпусах			
3	Оснащенность аудиторий мультимедийной техникой			
4	Состояние учебно-материальной и лабораторной базы, наличие тренажеров			
5	Оснащенность компьютерной и офисной техникой			
6	Доступность интернета для преподавателей			
7	Оснащенность библиотеки и доступность информационных источников			
8	Условия для проведения исследований преподавателями			

4. Оцените, как реализуются в нашем Училище принципы достижения высокого качества образования?

№	Предмет оценки	реализуются	не реализуются
1	Фундаментальность образования (ориентация на глубокие знания)		
2	Мотивация студентов на саморазвитие, самореализацию		
3	Стимулирование творческой активности преподавателя		
4	Учет текущих и перспективных потребностей работодателей		
5	Развитие социальных компетенций обучающихся		

Документ подписан электронной подписью.

6	Обеспечение информацией о последних научных открытиях		
---	-------------------------------------------------------	--	--

5. Насколько активно в учебном процессе используются современные технические средства и информационные технологии в обучении?

№	Предмет оценки	использую	не использую
1	Мультимедийная техника для презентаций		
2	Электронные версии учебников и пособий		
3	Учебные фильмы и другие аудиовизуальные материалы		
4	Компьютерные программы для обучения проверки знаний		

6. Оцените результаты приобретения студентами необходимых компетенций, профессиональных знаний, умений на выходе из нашего Училища?

№	Предмет оценки	Отсутствуют	Присутствуют	Развиты в полной мере
1	Профессиональные знания по полученной специальности			
2	Профессиональные умения по полученной специальности			
3	Социальные компетенции, личностные качества (коммуникабельность, инициативность, гибкость и пр.)			

7. Оцените условия для реализации Вашего потенциала как работника нашего Училища.

№	Предмет оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно
1	Возможность для повышения профессиональной квалификации			
2	Возможность карьерного роста			
3	Уровень организационной и материальной поддержки профессионального роста			
4	Социально-психологический климат			
5	Доступность и качество программ повышения квалификации			
6	Качество организационного сопровождения образовательной деятельности			

Документ подписан электронной подписью.

8. Оцените, насколько Вы удовлетворены условиями труда в целом?

№	Предмет оценки	удовлетворен	не удовлетворен
1	Режим работы (расписание занятий, равномерность нагрузки в течении года, семестра, недели)		
2	Рабочее место (в аудитории, классах, лаборантской и т.п.)		
3	Организация питания (работа столовой)		
4	Организация медицинского обслуживания.		
5	Организация досуга		

9. Какие проблемы повышения эффективности и качества среднего профессионального образования еще остаются в нашем Училище и требуют решения в первую очередь? (укажите все необходимые варианты)

1. Создание современных образовательных программ
2. Использование преподавателями интерактивных методов обучения
3. Активизация участия работодателей в образовательном процессе
4. Развитие учебно-материальной базы, насыщение ее современным оборудованием
5. Обеспечение доступа к электронным ресурсам
6. Повышение профессиональной квалификации преподавателей
7. Активизация научно-исследовательской деятельности преподавателей
8. Оптимизация учебной нагрузки преподавателей
9. Усиление мотивации студентов к учебе
10. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность
11. Создание условий для культурного отдыха студентов (секции, кружки, клубы и т.п.)
12. Повышение качества управления образовательным учреждением
13. Совершенствование системы материального поощрения сотрудников Училища
14. Улучшение психологического климата в педколлективе, формирование корпоративной культуры
15. Другое (что именно) _____
16. Затрудняюсь ответить

Спасибо за ответы!

Приложение 13

Анкета оценки качества образовательной среды обучающимися ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

1. Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, работой гардероба, буфета, медицинского обслуживания) в Училище? Выберите один из следующих ответов.

- А) удовлетворен полностью
- Б) удовлетворен частично
- В) не удовлетворен

2. Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников Училища?

- А) крайне плохо
- Б) плохо
- В) удовлетворительно
- Г) хорошо
- Д) отлично

3. Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в Училище? (отдельных дисциплин (модулей) и практик)

- А) крайне плохо
- Б) плохо
- В) удовлетворительно
- Г) хорошо
- Д) отлично

4. Легко ли на официальном сайте Училища найти информацию: о направлениях подготовки, условиях приема, мероприятиях, расписании?

- А) да
- Б) нет

5. Удовлетворены ли Вы уровнем преподавания в Училище?

- А) полностью удовлетворен
- Б) частично удовлетворен
- В) не удовлетворен

6. Как Вы оцениваете уровень культуры общения, взаимодействия с педагогами?

- А) Низкий
- Б) Достаточный
- В) Высокий

Документ подписан электронной подписью.

7. Как Вы оцениваете содержание и качество проводимых мероприятий: содержание способствует формированию мировоззрения, культуры, достойного поведения в обществе?

- А) крайне плохо
- Б) плохо
- В) удовлетворительно
- Г) хорошо
- Д) отлично

8. Созданы ли в Училище условия по внеучебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

- А) да
- Б) нет

9. Считаете ли Вы условия обучения в Училище безопасными?

- А) да
- Б) нет

10. Готовы ли Вы рекомендовать обучение в Училище своим друзьям, знакомым?

- А) да
- Б) нет

11. Информация о респонденте. Я учусь на курсе:

- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- Г) 4

12. Если у Вас возникли предложения, пожелания по улучшению работы Училища, пожалуйста, изложите их в свободной форме. Спасибо за ответы.

Спасибо за ответы!

План мониторингов и аудитов

№ п/п	Мероприятие	Периодичность
Контроль качества образовательной деятельности Училища		
1	Анализ прохождения курсов повышения квалификации преподавателей и административного персонала Училища	Ежегодно
2	Анализ участия в предметных, профессиональных олимпиадах, творческих конкурсах, профессиональных фестивалях и чемпионатах	По графику проведения мероприятий
3	Анализ разработанной учебно-программной документации, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций	Ежегодно
4	Согласование с социальными партнерами содержания образовательных программ	Постоянно
5	Процедуры профессиональной сертификации обучающихся	По запросу
6	Проведение самообследования по всем направлениям деятельности Училища	Ежегодно
Контроль качества знаний, умений, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся		
1	Проведение и анализ входного контроля знаний и умений обучающихся	Ежегодно (сентябрь)
2	Проведение и анализ текущего контроля знаний и умений обучающихся	В соответствии с КТП, рабочими программами
3	Проведение и анализ плановых контрольных работ (административные срезы)	Ежегодно (ноябрь, февраль)
4	Проведение плановых внешних диагностических работ	По графику
5	Проведение открытых защит курсовых (проектов) работ	По графику
6	Проведение Олимпиад по областям знаний	Ежегодно
7	Проведение научно-практических конференций, круглых столов	По графику
8	Участие в региональных, федеральных, отраслевых предметных и профессиональных олимпиадах и конкурсах, чемпионатах	По графику
9	Проведение и анализ демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и итоговой аттестации	По графику
10	Проведение и анализ государственной итоговой аттестации с участием представителей работодателей	Ежегодно
11	Профессиональная Общественная аккредитация	раз в 5 лет

Документ подписан электронной подписью.

12	Государственная аккредитация	при открытии ОПОП, не входящих в аккредитованные укрупненные группы специальностей (профессий)
13	Самообследование ОУ	Ежегодно до 20 апреля

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B

Владелец: Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03
Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП: 19.10.2023 10:17:54 UTC+03