

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «УОР»  
\_\_\_\_\_/Н.В.Беткузина/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах образовательной программы в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". С изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ №

Документ подписан электронной подписью.

976 от 11 августа 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции России (№ 33826 от 25 августа 2014г.);

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования;

- уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

ускоренное обучение – освоение образовательной программы среднего профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана;

## **2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД) и (или) профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения:

– Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.

Документ подписан электронной подписью.

– Студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот.

– Студенты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть переведены на обучение по ИУП по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении.

– Студенты 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Училище с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»).

– Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

– Студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).

– Студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Республики Марий Эл, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и регионального уровней (при согласовании с заместителем директора по учебно-спортивной работе).

– Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).

– Студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению директора училища на основании представления куратора учебной группы.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей), если обучающийся несовершеннолетний. (Приложение 1,2)

К заявлению обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны приложить документы, подтверждающие обстоятельства перевода на обучение по индивидуальному учебному плану. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

Документ подписан электронной подписью.

Документы для оформления обучения по индивидуальному учебному плану должны быть представлены **не позднее, чем за 30 дней** до начала промежуточной аттестации, согласно графику учебного процесса.

2.6. Заведующий учебно-воспитательным отделом проверяет достоверность информации, анализирует предыдущие результаты промежуточной аттестации, подписывает заявление, визирует у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передаёт директору училища для принятия решения.

2.7. Решение об установлении обучения по ИУП выносится в течение **10 рабочих дней**. По окончании данного срока оформляется приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3).

Обучающийся получает у заведующего учебно-воспитательным отделом копию приказа либо письменный отказ.

2.8. В случае принятия директором положительного решения о предоставлении студенту возможности обучаться по индивидуальному учебному плану, заведующий учебно-воспитательным отделом **в течение недели** составляет индивидуальный учебный план (Приложение 4) и индивидуальный график обучения (Приложение 5).

При переводе студентов из другого образовательного учреждения профессионального образования, переходе с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, в том числе со сменой формы обучения, восстановлении, заведующий учебно-воспитательным отделом составляет индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения на основании **ведомости перезачета** учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения. (Приложение 6).

Для перезачета дисциплин студент подает в учебно-воспитательный отдел заявление по установленной форме (Приложение 7).

2.9. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в училище;
- форма промежуточной аттестации по документу предыдущего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого среднего профессионального образования;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует (в пределах 20%) или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОПОП СПО.

2.10. Записи о полностью перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки секретарем учебной части на основании ведомости перезачета и оформляется в соответствии с правилами оформления зачетных книжек.

Документ подписан электронной подписью.

2.11. Индивидуальный учебный план подписывается студентом, преподавателями соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), учебных практик, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором училища.

2.12. Индивидуальный учебный план разрабатывается как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

2.13. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем **на один семестр**. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента согласно п.2.5.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

2.14. Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах. Заведующий учебно-воспитательным отделом ведёт журнал регистрации и выдачи индивидуальных планов обучения и индивидуальных графиков обучения. (Приложение 8) Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Один экземпляр ИУП хранится в учебно-воспитательном отделе, а другой – выдается на руки обучающемуся. По окончании обучения индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения вкладываются в личное дело студента.

2.15. Студентам, обучающимся в училище за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

2.16. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.17. Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов; предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;

Документ подписан электронной подписью.

– наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава училища, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения.

### **3. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом образовательной организации по форме получения образования.

3.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.3. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП).

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть представлено студентом училища после его зачисления. (Приложение 9).

3.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения в соответствии с п. 2.8.-2.10.

3.5. Перезачет без переаттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.

3.6. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля

Документ подписан электронной подписью.

специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

Студенты заочной формы обучения освобождаются от выполнения контрольных работ по перезачтенным дисциплинам и возможно сокращение продолжительности лабораторно-экзаменационных сессий в каждом учебном году по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучающийся переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

Уменьшение срока обучения по образовательной программе среднего профессионального образования составляет не более одного года.

3.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана (ИУП), который разрабатывается в соответствии с п.2.7., 2.8. настоящего Положения.

#### **4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр.

4.2. Для получающих образование по индивидуальному учебному плану, в т.ч. предусматривающему ускоренное обучение, возможно сочетание различных форм обучения, в том числе организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы СПО.

4.3. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объеме. Формы, средства, методы обучения должны соответствовать возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия как обязательные. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения всех учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием подготовкой видов работ, компенсирующих

Документ подписан электронной подписью.

отсутствие на аудиторных занятиях (рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий).

4.5. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным дисциплинам, курсам, литературу из библиотечного фонда, пользоваться учебными кабинетами и пользоваться другими правами, определенными Уставом и локальными нормативными актами училища.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках нормативного учебного плана.

Обучающийся, которому оформлен индивидуальный учебный план, допускается к промежуточной аттестации при условии отработки всех форм контроля согласно плану.

Промежуточная аттестация студентов по ИУП проводится не позднее срока, указанного в графике обучения.

4.7. При неявке на зачет или экзамен, без уважительных причин обучающийся по индивидуальному учебному плану к дальнейшей аттестации не допускаются. При неявке по уважительной причине, подтвержденной официальным документом, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

4.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, защите результатов видов практик (зачета или экзамена) запись об этом вносится в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

4.9. Преподаватели, осуществляющие обучение по индивидуальному учебному плану, оформляют запись прохождения учебного материала и ведут учет знаний обучающихся в соответствии с требованиями к ведению журнала теоретического обучения в конце каждого отчетного месяца.

4.10. В случае невыполнения установленного ИУП и пропусков занятий (практик), не прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации без уважительных причин или получения оценок «не аттестован» или «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, отдельным видам практики, приказом директора студент может быть переведен на обучение по утвержденному учебному плану специальности и (или) подвергнут дисциплинарному взысканию, вплоть до отчисления из Училища за недобросовестное выполнение индивидуального учебного плана.

4.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.



Документ подписан электронной подписью.

Государственную итоговую аттестацию студенты по ИУП, в том числе ускоренно, проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.

## **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами на основе приказа директора училища.

5.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению принимаются после рассмотрения на педагогическом совете училища.

**Образец заявления для перевода  
на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл  
«УОР» Беткузиной Н.В.

Студента группы \_\_\_\_\_  
очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. студента (полностью)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному  
плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_ - 20\_\_ учебному году в связи

\_\_\_\_\_ (формулируется причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*И.О.Фамилия*

Согласовано:

Куратор учебной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*И.О.Фамилия*

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*И.О.Фамилия*

Заместитель директора по  
спортивной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*И.О.Фамилия*

## Приложение 2

### Образец заявления для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (для несовершеннолетнего)

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл  
«УОР» Беткузиной Н.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
студента(тку) гр. \_\_\_\_\_ перевести на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_ - 20\_\_ учебному году в связи

\_\_\_\_\_  
(формулируется причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Дата* *Подпись* *И.О.Фамилия*

Согласовано:

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *И.О.Фамилия*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *И.О.Фамилия*

Заместитель директора по спортивной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *И.О.Фамилия*

**Приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану**

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧИЛИЩА

**О переводе студента на обучение по индивидуальному плану**

На основании ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, Положения «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования», личного заявления студента (законного представителя), (документ-основание)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести студента группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, обучающегося по форме (бюджет, внебюджет) по специальности \_\_\_\_\_ на индивидуальный план обучения по (причина) с (период) г.

2. Заведующему учебно-воспитательным отделом ФИО подготовить ведомость перезачета учебных дисциплин, разработать и согласовать с заместителем директора по УВР ФИО индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения ФИО студента.

3. Преподавателям ФИО выдать индивидуальные задания ФИО студента и вести контроль выполнения заданий.

4. Куратору ФИО осуществлять контроль успеваемости и своевременного предоставления выполненных работ студента ФИО.

5. Заведующему учебно-воспитательным отделом ФИО осуществлять контроль организации работы преподавателей со студентом.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Директор

Н.В. Беткузина

**Ознакомлены и согласны:**

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О.Фамилия

Куратор учебной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О.Фамилия

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О.Фамилия

Преподаватели

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / И.О.Фамилия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»)

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ /Н.В.Сушенцова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»  
\_\_\_\_\_ /Н.В.Беткузина/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № \_\_\_\_\_**

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента(ки)*

Специальность **49.02 01 Физическая культура**

Срок обучения по индивидуальному учебному плану с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной, производственной практики	Всего часов	В том числе, часов					Для заочной формы обучения (оценки)		Форма контроля (З, ДЗ, Э, ЭК)	Оценка ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
			Самостоятельная работа	Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия	Индивидуальный проект	курсовая работа	Домашняя контрольная работа	Итоговая контрольная работа			

Зав.уч.-воспит.отделом \_\_\_\_\_ /М.Ю.Бурмистрова/

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись И.О.Фамилия*

Преподаватели \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись И.О.Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ подписан электронной подписью.

## Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»)

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ /Н.В.Сушенцова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»  
\_\_\_\_\_ /Н.В.Беткузина/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_

Специальность 49.02 01 Физическая культура

Срок обучения по индивидуальному учебному плану с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Наименование разделов и (или) тем	Формы самостоятельной работы (домашние задания, работа с литературой, написание рефератов, доклады и др.)	Дата выполнения	Оценки					Подпись преподавателя
1	Маркетинг	Понятие и функции маркетинга. Система маркетинга в организации.	Конспект	25.10.2021г.	5					Б
		Маркетинговые стратегии. Ценовой маркетинг	Презентация, Составить учебный тест из 20 вопросам по теме	15.11.2021г.	5	5				Б

Зав.уч.-воспит.отделом \_\_\_\_\_ /М.Ю.Бурмистрова/

Студент \_\_\_\_\_ /  
Подпись / И.О.Фамилия /

Преподаватели \_\_\_\_\_ /  
Подпись / И.О.Фамилия /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ подписан электронной подписью.

## Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
(ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»)

### ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(номер зачетной книжки)

группа \_\_\_\_\_ форма обучения очная

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом	Общее кол-во часов	Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), практик	Кол-во перезачтенных часов	Итоги перезачета (зачтено / не зачтено, оценка)	Дата
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
	<b>ИТОГО:</b>		<b>ИТОГО:</b>			

Зав.уч.-воспит.отделом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 7**

**Образец заявления студента о перезачете (переаттестации) дисциплин**

Директору ГБПОУ  
Республики Марий Эл «УОР»  
Беткузиной Н.В.  
Студента группы \_\_\_\_\_  
очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента (полностью)*

**заявление**

В связи с поданным мной заявлением на (ускоренное) обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть (переаттестовать) результаты, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Основание:

справка об учебной деятельности (диплом и приложение к диплому):

№ \_\_\_\_\_, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. выдан(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

Прилагаю копии:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
*Дата*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / Фамилия И.О.*



Документ подписан электронной подписью.

## Приложение 8

### *Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных планов обучения обучающимся*

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Период обучения по ИУП	Дата выдачи	Подпись студента

**Образец заявления для перевода на ускоренное обучение**

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл  
«УОР» Беткузиной Н.В.

Студента группы \_\_\_\_\_  
очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. студента (полностью)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас после поступления в техникум перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования.

Имею диплом о \_\_\_\_\_

(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа – серия, номер, дата выдачи)

об окончании \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

(наименование специальности (направления))

Копию диплома прилагаю.

С Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Дата Подпись И.О.Фамилия*

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	00CD2A432F246891F72526F682B4E9E3AB
<b>Владелец:</b>	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА", Беткузина, Наталья Валерьевна, sport- uor@yandex.ru, 121521689394, 1215078802, 00204832281, 1021200771646, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, с. Семеновка, Марий Эл Республика, Йошкар-Ола Город, Семеновка Село, Молодежная Улица, дом 2, Республика Марий Эл, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 27.12.2022 15:43:00 UTC+03 Действителен до: 21.03.2024 15:43:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	14.03.2023 11:35:00 UTC+03