

Министерство молодежной политики, спорта и туризма
Республики Марий Эл



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.В.Беткузина
«28» февраля 2022 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»
на 2022-2023 учебный год

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
от 10 сентября 2014 г № 211
серия 12Л01 № 0000275

Свидетельство
о государственной аккредитации
от 13 декабря 2019 г № 614
серия 12А01 № 0000571

Подготовлены и одобрены
Приемной комиссией
Протокол № 1 от 28 февраля 2022 г.

Йошкар – Ола
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее – Училище) на 2021-2022 учебный год (далее – Правила приема) составлены на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 1199;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697;

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302 н (Приложение № 2);

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2020 г. № 1441;

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422;

Примерная форма договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267;

Документ подписан электронной подписью.

Приказ Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 16.04.2020 г. № 289 «О контрольных цифрах приема граждан по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средства республиканского бюджета Республики Марий Эл на 2021-2022 учебный год»;

Устав и иные локальные нормативные акты Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, вносящих изменения в законодательство, регламентирующее прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Училище) в 2022 году за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в Училище на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.4 Прием в Училище на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

1.5 Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Документ подписан электронной подписью.

1.7 Объем и структура приема лиц в Училище на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Приказом Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 16.04.2020 г. № 289.

1.8 Сверх установленного приказом Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл количества мест обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Училище вправе осуществлять прием граждан на обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан в Училище

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам в Училище осуществляется приемной комиссией Училища.

Председателем приемной комиссии Училища является директор Училища.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Училища регламентируются Положением о приемной комиссии Училища, утверждаемым директором Училища.

2.3 Работу приемной комиссии Училища и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Училища, который назначается директором Училища.

2.4 При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Училища.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Поступающий и (или) его родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Училища) по адресу <http://uormari-el.ucoz.net>, а также на информационном стенде приёмной комиссии Училища, для чего обеспечивается свободный доступ в здание Училища.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает соответствующую информацию на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища.

Документ подписан электронной подписью.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта 2022 г.:

правила приема в Училище;

условия приема в Училище на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию об отсутствии возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 01 июня 2022 г.:

общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

Документ подписан электронной подписью.

4. Прием документов поступающих

4.1 Прием в Училище по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан. Форма заявления утверждена в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

4.2 Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется с 08 июня 2022 г. по 13 августа 2022 г. (включительно), а при наличии свободных мест для обучения – продлевается по 25 ноября 2022 г. (включительно).

Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на заочную форму обучения осуществляется с 08 июня 2022 г. по 25 ноября 2022 г. (включительно).

Поступающий вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в Училище, а также одновременно на обучение в рамках контрольных цифр приема и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

заверенную копию приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда, звания;

заверенную копию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года;

справку о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации с указанием этапа и вида спорта;

медицинская амбулаторная карта (форма 025/у) или эпикриз о заболеваниях с момента рождения;

школьная медицинская карта (форма 026/у);

медицинская справка (форма 086/у);

оригинал или копию прививочного сертификата;

оригинал или копию страхового медицинского полиса;

медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

копию списка кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Марий Эл по избранному виду спорта (при наличии);

Документ подписан электронной подписью.

4 фотографии.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 марта 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

заверенную копию приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда, звания;

заверенную копию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года;

справку о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации с указанием этапа и вида спорта;

медицинскую амбулаторную карту или эпикриз о заболеваниях с момента рождения;

медицинскую справку (форма 086/у);

оригинал или копию сертификата о профилактических прививках;

оригинал или копию страхового медицинского полиса;

медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

4.4 Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего в соответствующем разделе заявления.

Подписью поступающего в соответствующем разделе заявления заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление с настоящими Правилами приема, в т.ч. порядком подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающим или его законным представителем оформляется согласие на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждена в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

4.6 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае отсутствия согласия на обработку персональных данных поступающего, Училище возвращает документы поступающему.

4.7 Поскольку специальность «Физическая культура», по которой

Документ подписан электронной подписью.

осуществляется обучение в Училище, включена в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие в Училище проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по присваиваемой по окончании обучения в Училище профессии «Педагог по физической культуре и спорту».

Медицинский осмотр (обследование) для поступающих на специальность «Физическая культура» осуществляется в соответствии Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2-11 г. № 302н (пункт 18 Приложения № 2 к Приказу).

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев с момента её получения.

Кроме того, лица, проходящие спортивную подготовку, в обязательном порядке проходят дополнительный медицинский осмотр по программам углубленных медицинских обследований в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".

4.8 Заявление о приёме, а также необходимые документы поступающий может подать в Училище следующими способами:

лично в Приемную комиссию Училища;

через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов от поступающих в Училище в электронной форме не предусмотрен.

4.9 Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных в п. 4.2 настоящих Правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью

Документ подписан электронной подписью.

вложения. Уведомление и описание вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.11 Училище отказывает в приеме на обучение поступающему и не допускает его до вступительных испытаний, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях". Об отказе в приеме на обучение поступающий извещается приемной комиссией Училища устно по номеру телефона, указанному им в заявлении.

4.12 Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 20 настоящих Правил приема, не допускается.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.14 Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

4.15 Личные дела с копиями документов не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии Училища 6 месяцев, а затем уничтожаются в установленном действующим законодательством порядке. Подлинники не востребуемых документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации изымаются из личных дел и передаются по описи на хранение в архив Училища.

4.16 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем поступающему в течение следующего дня после подачи заявления.

4.17 Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

Документ подписан электронной подписью.

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура» проводятся вступительные испытания.

5.2 Порядок проведения вступительных испытаний обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура».

5.3 Вступительные испытания при приеме на обучение в Училище проводятся в форме собеседования по результатам спортивных достижений по избранному виду спорта.

5.4 В день проведения вступительного испытания абитуриенты допускаются в аудиторию согласно списку, в котором за каждым абитуриентом закрепляется время проведения собеседования. На каждого абитуриента отводится не более 15 минут. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему, ответы поступающего и комментарии членов комиссии. Абитуриенту задаются вопросы, которые позволяют оценить его профессиональный потенциал:

об участии в соревнованиях различного уровня (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных);

о наличии спортивного разряда, звания;

об этапе спортивной подготовки;

о вхождении спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по избранному виду спорта.

Ответы абитуриентов подтверждаются документами за 2021 – 2022 гг.:

итоговыми протоколами соревнований (копии);

приказом о присвоении спортивного разряда, звания (удостоверения) (копия);

справкой о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации с указанием этапа и вида спорта.

списком кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Марий Эл по избранному виду спорта.

5.5 Лица, имеющие спортивные звания Мастер спорта России, Мастер спорта России международного класса», спортсмены, включенные в список спортивных сборных команд России в текущем году, освобождаются от сдачи вступительных испытаний.

5.6 Для всех поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Марий Эл (по общему конкурсу, имеющих право на внеконкурсный прием), проводятся одинаковые вступительные испытания в рамках соответствующей специальности, формы обучения, и образования, на базе которого осуществляется прием (основное общее, среднее (полное) общее).

Документ подписан электронной подписью.

5.7 Вступительные испытания проводятся в период с 15 по 21 августа 2022 г. Вступительные испытания могут проводиться поэтапно по мере формирования групп по видам спорта из числа лиц, подавших документы для поступления в Училище. Расписание вступительных испытаний, в котором указывается дата, время и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания, доводится до сведения поступающего приемной комиссией Училища устно по номеру телефона, указанному им в заявлении.

5.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.9 Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, а также не явившиеся на вступительные испытания, не могут быть рекомендованы к зачислению.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом вступительного испытания (собеседование).

Приёмная комиссия Училища обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с протоколом вступительного испытания (собеседования).

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

Документ подписан электронной подписью.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. Зачисление в Училище

7.1 Поступающий, представивший с заявлением о приеме на обучение ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, предоставляет приемной комиссии Училища оригинал такого документа не позднее 13 августа 2022 г. включительно.

7.2 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил приема, в указанный в п. 7.1 настоящих Правил приема срок представляет приемной комиссии Училища оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на основании рейтинга по результатам вступительных испытаний и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4 Приказ с приложением на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии Училища, а также на официальном сайте Училища.

7.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

Документ подписан электронной подписью.

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6 При наличии свободных мест зачисление в Училище может осуществляться до 01 декабря текущего года.

8. Заключительные положения

8.1 Все прочие вопросы, связанные с порядком зачисления на программы среднего профессионального образования и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл
«Училище олимпийского резерва»
Беткузиной Н.В.
гражданина(ки)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____
Проживающего(ей) по адресу: _____
телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура

по очной форме обучения

по заочной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

1. Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____

Аттестат Диплом Серия _____ № _____

2. Пенсионное (страховое) свидетельство (номер) _____

3. Приписное удостоверение (номер, где стоит на в/у) _____

4. Военный билет (номер) _____

5. Иностранный язык: английский немецкий французский не изучал(а)

6. При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

7. В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

8. Необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да нет

9. Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые

10. Данные о родителях:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ Место работы, должность _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ Место работы, должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка, правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Документ подписан электронной подписью.

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(Подпись поступающего)

«__» _____ 20__ г.

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя, родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и представляемого мною лица

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», расположенному по адресу: 424918, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, д. 2

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения Федерального реестра сведений об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, автоматизированной информационной системы «Контингент»

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте оператора следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний, результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, средний балл аттестата;

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайте оператора следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для выплаты стипендии и мер социальной поддержки в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военному комиссариату для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	4AA1D500B0ADC3A641DB39BA21C5866E
Владелец:	1021200771646, 00204832281, 1215078802, 121521689394, sport-uor@yandex.ru, ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УОР", ДИРЕКТОР, ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УОР", Беткузина, Наталья Валерьевна, RU, ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА, СЕЛО СЕМЕНОВКА, Республика Марий Эл, УЛИЦА МОЛОДЕЖНАЯ, 2
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.09.2021 15:47:48 UTC+03 Действителен до: 27.12.2022 15:57:48 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	14.04.2022 11:56:24 UTC+03