

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
Н.В. Беткузиной
«__11__» августа_____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Центра развития внешкольного спорта при ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Центр развития внешкольного спорта при ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - ЦРВС) – структурное подразделение ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее-Учреждение).

1.2. В своей деятельности ЦРВС руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 4 декабря 2007 г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Законом Республики Марий Эл от 30 декабря 2008 г №81-З «О физической культуре и спорте в Республики Марий Эл»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными нормативными правовыми актами РФ законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»;

Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»;

Документ подписан электронной подписью.

Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
Порядком использования населением физкультурно-спортивной
инфраструктуры ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского
резерва»

1.3. ЦРВС в своей деятельности создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых, оказания физкультурно-оздоровительных услуг для различных групп населения, способствующих всестороннему воспитанию личности, приобретению знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическому совершенствованию, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.4. ЦРВС не является юридически лицом.

1.5. Место нахождения ЦРВС Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
с. Семеновка, ул. Молодежная 2.

2. Цели и задачи ЦРВС

2.1. Основная цель ЦРВС - создание условий для всестороннего развития детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.2. Задачи деятельности ЦРВС:

создание условий для повышения уровня физической подготовленности, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности;

создание условий для формирования, подготовки и сохранения спортивного резерва;

Документ подписан электронной подписью.

вовлечение различных групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

организация физкультурно-оздоровительной работы вне рамок общеобразовательных учреждений;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.3 ЦРВС в своей деятельности выполняет следующие функции:

пропагандирует основные принципы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность ЦРВС

организует методическую работу, в том числе является местом передачи опыта в области физической культуры и спорта;

организует и проводит физкультурно – спортивные мероприятия.

3. Руководство деятельностью ЦРВС

3.1 Общее руководство деятельностью ЦРВС осуществляет, директор ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

3.2. Непосредственное управление деятельностью ЦРВС осуществляет заведующий, который назначается приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заведующий ЦРВС

организует работу ЦРВС и несет ответственность за результаты деятельности;

предоставляет администрации Учреждения необходимые документы на сотрудников для их приема и увольнения;

вносит предложения по изменению состава сотрудников и направленности работы ЦРВС;

представляет интересы ЦРВС перед администрацией Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

осуществляет контроль работы сотрудников;
вносит предложения по изменению положения ЦРВС;
представляет интересы ЦРВС перед администрацией Учреждения;
осуществляет контроль работы сотрудников.

3.4. Для реализации целей, задач и функций деятельности ЦРВС взаимодействует с иными учреждениями физической культуры и спорта, а также с общественными организациями, в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

4. Организация и содержание деятельности

4.1. ЦРВС организует свою работу круглогодично в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил.

4.2. В ЦРВС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

4.3. При организации работы ЦРВС учитываются запросы населения на его профиль, наличие помещения, финансовая возможность материально-технического обеспечения.

4.4. Свою работу ЦРВС строит с учетом возрастных особенностей, интересов участников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и оказывает физкультурно-оздоровительные услуги населению.

4.5. Формирование и ведение внебюджетных групп осуществляется:
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.6. Основные формы работы ЦРВС: занятия проходят в группах и индивидуально для повышения уровня интеллектуального,

Документ подписан электронной подписью.

эмоционального, физического здоровья и физической подготовки различных групп населения с учётом пола и возрастных ограничений.

4.7. Занятия в ЦРВС проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.8. Непосредственное проведение занятий осуществляется педагогами и тренерами.

4.9. Оплата труда работников ЦРВС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда работников ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

4.10. Режим работы ЦРВС определяется расписанием занятий, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

4.11. Прием занимающихся в ЦРВС осуществляется на добровольной основе.

4.12. Для приема в ЦРВС необходимы следующие документы:

заявление о приеме в ЦРВС;

договор возмездного оказания услуг;

копия свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских

противопоказаний;

согласие на обработку персональных данных.

5. Права и обязанности работников ЦРВС

5.1. Работники ЦРВС имеют право:

принимать участие в мероприятиях (физкультурно-оздоровительных и спортивных) проводимых ЦРВС;

принимать участие в открытых занятиях, семинарах, конференциях, выставках;

пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием;

Документ подписан электронной подписью.

получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ЦРВС.

5.2. Работники ЦРВС обязаны:

добросовестно исполнять своих трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать установленный в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» внутренний трудовой распорядок;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу и инвентарю, нести ответственность за порчу имущества;

соблюдать правила техники безопасности;

вести себя достойно по отношению к другим работникам и занимающимся Учреждения, не допуская грубости.

6. Права и обязанности занимающихся ЦРВС

6.1. Занимающиеся ЦРВС имеют право:

на защиту от всех форм насилия и оскорбления личности;

принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием.

6.2. Занимающиеся ЦРВС обязаны:

посещать занятия и выполнять учебный план и план тренировочного процесса;

бережно относиться к имуществу и инвентарю Учреждения;

соблюдать правила и нормы техники безопасности.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся в ЦРВС

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся в ЦРВС имеют право:

выбирать дополнительную образовательную программу или физкультурно- оздоровительную услугу из числа используемых в

Документ подписан электронной подписью.

работе в ЦРВС;

защищать права и интересы ребенка;

обращаться к педагогу, тренеру, заведующему ЦРВС или директору

Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации физкультурно- оздоровительных услуг.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся в ЦРВС обязаны:

соблюдать правила посещения Учреждения;

оплачивать физкультурно – оздоровительные услуги и занятия по дополнительным образовательным программам, оказываемым ЦРВС в срок, указанный в договоре;

своевременно ставить педагога, тренера в известность о болезни ребенка или возможного его отсутствия.

Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся в ЦРВС несут ответственность за их воспитание.

8. Материально-техническая база

8.1. ЦРВС для организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий использует:

- спортивные сооружения и спортивный инвентарь Учреждения;

- физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового пользования.

9. Отчетность ЦРВС

9.1. Центр должен иметь следующую документацию:

Положение о ЦРВС;

Программа развития;

Рабочие программы по дополнительному образованию;

Календарно – тематический план физкультурно-оздоровительных услуг;

Расписание занятий,

Документ подписан электронной подписью.

Журналы посещения занятий;
Табеля посещаемости;
Ведомости по оплате;
Протоколы проводимых соревнований, положения об их проведении;
Инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении занятий и мероприятий;
Должностные инструкции работников ЦРВС;
Иную документацию в соответствии с требованиями и Уставом Учреждения;
Отчет за год о деятельности ЦРВС;
План-график мероприятий в рамках государственного задания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	4AA1D500B0ADC3A641DB39BA21C5866E
Владелец:	1021200771646, 00204832281, 1215078802, 121521689394, sport-uor@yandex.ru, ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УОР", ДИРЕКТОР, ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УОР", Беткузина, Наталья Валерьевна, RU, ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА, СЕЛО СЕМЕНОВКА, Республика Марий Эл, УЛИЦА МОЛОДЕЖНАЯ, 2
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, sa_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.09.2021 15:47:48 UTC+03 Действителен до: 27.12.2022 15:57:48 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	06.04.2022 14:50:55 UTC+03