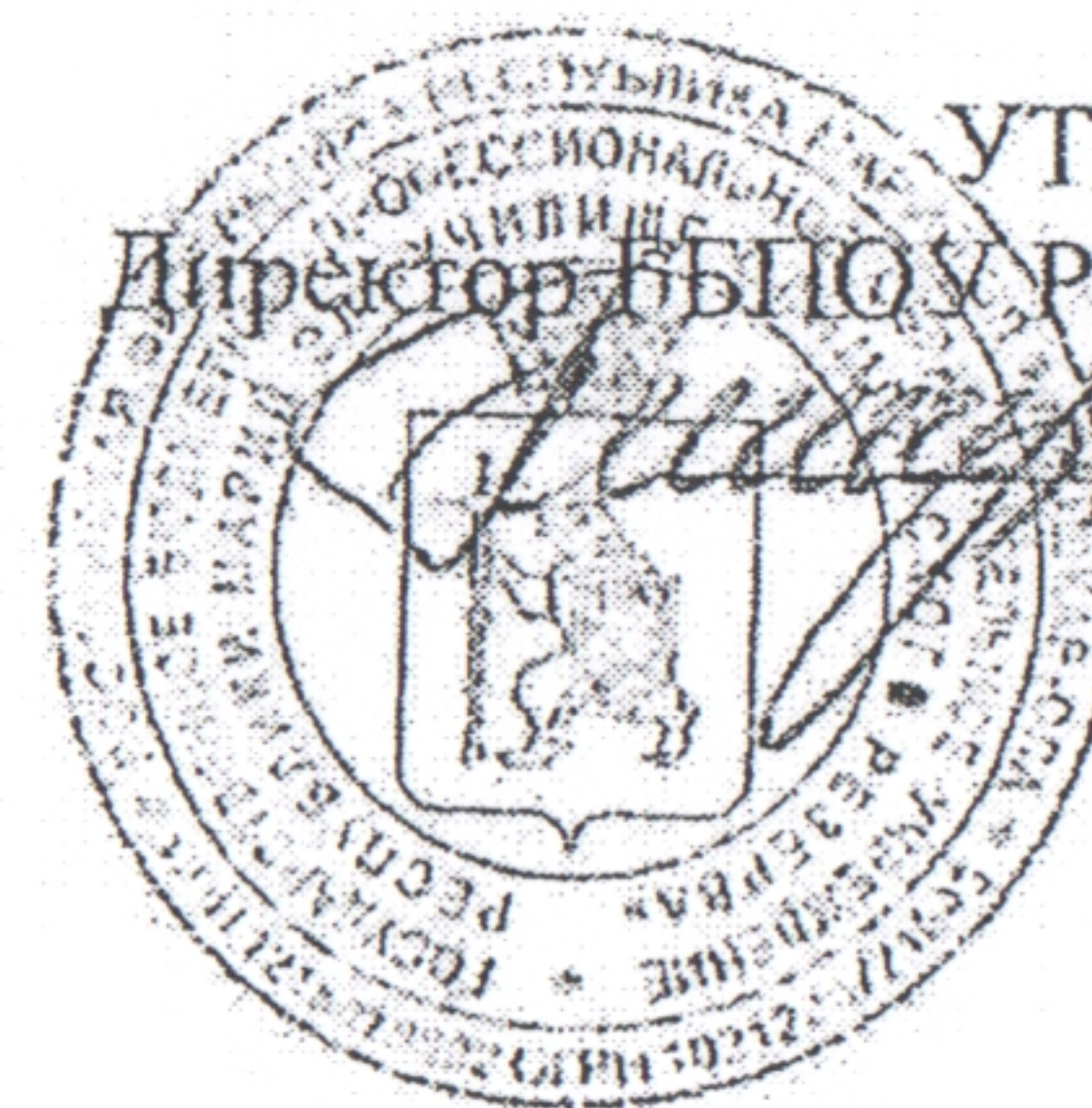


СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления по физической культуре и спорту  
Министерства молодежной политики, спорта и туризма  
Республики Марий Эл  
В.Н.Пронина



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»  
Н.В.Беткузина



**План работы  
по содействию трудоустройству выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» на 2021-2022 уч.г.**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021г	Сентябрь, 2021	Зам директора по УВР, кураторы
2.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников	сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР, отв. за производственную практику
3.	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников	октябрь, апрель	Зам директора по УВР, кураторы
4.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	октябрь — декабрь	Зам директора по УВР, методист
5.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики обучающихся	ноябрь	Директор УОР, отв. за производственную практику

6.	Подписание соглашения о сотрудничестве с сотрудниками ГКУ Республики Марий Эл "Центр занятости населения города Йошкар-Олы"	ноябрь	Директор УОР, отв. за профориентацию
7.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного трудоустройства обучающихся	ноябрь	Зам директора по УВР, отв. за производственную практику
8.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Преподаватели соотв. дисциплин
9.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели соотв. дисциплин
10.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
11.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	ноябрь-февраль	Зам директора по УВР, методист
12.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	декабрь-март	Зам директора по УВР, зав.уч-восп.отд., отв. за производственную практику
13.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (квалификационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства)	апрель	Зам директора по УВР, зав.уч-восп.отд
14.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов училища и требований, предъявляемых к выпускникам училища для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	апрель-июнь	Зам директора по УВР, методист, педагог - психолог
15.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	апрель-июнь	Зам директора по УВР,

			зав.уч-восп.отд
16.	Конкурс профмастерства для 3 студентов курса	июнь	Зам директора по УВР, зав.уч-восп.отд., методист, педагоги
17.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	в течение года	Зам директора по УВР, отв. за производственную практику
18.	Размещение на сайте Училища информации о: вакансиях на основании сведений сотрудниками ГКУ Республики Марий Эл "Центр занятости населения города Йошкар-Олы", сайта Общероссийская база вакансий "Работа в России", горячих линиях по вопросам занятости. т.п.	в течение года	отв. за производственную практику, отв. за сайт УОР
19.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности	в течение года	Педагог - психолог
20.	Оказание психологической поддержки выпускников, проведение профессиональных тестирований, диагностики.	в течение года	Педагог - психолог
21.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качества, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	в течение года	Педагог - организатор
22.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГКУ Республики Марий Эл "Центр занятости населения города Йошкар-Олы" с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	Зам директора по УВР, методист, кураторы
23.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	Зам директора по УВР, зав.уч-восп.отд., методист

24.	Разработка и проведение тематических классных часов «Твое призвание – педагог», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», «Яркие факты из жизни педагога», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	в течение года	Педагог – организатор, кураторы
25.	Изучение документов и материалов по движению «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) профессиональной компетенции: Физическая культура, спорт и фитнес	в течение года	Зам директора по УВР, зав.уч-восп.отд., методист, педагоги
26.	Изучение документов и материалов по дуальной системы обучения	в течение года	Зам директора по УВР, зав.уч-восп.отд., методист, отв. за производственную практику
27.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска). Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Сентябрь, 2022 Сентябрь-октябрь, 2022	Зам директора по УВР, кураторы