

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

Н.В.Беткузина

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании приносящей доход деятельности

Государственным бюджетным профессиональным образовательным

учреждением Республики Марий Эл «УОР»

г.Йошкар-Ола  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании приносящей доход деятельности Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее Учреждение, Положение, платные услуги), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания приносящей доход деятельности, порядок формирования доходов за счет привлечённых финансовых средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным Законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329 - ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Республики Марий Эл от 30.12.2008 г. № 81-З «О физической культуре и спорте в Республике Марий Эл»;
- Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные»;
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025 -2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требование безопасности потребителей»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность СанПиН 2.1.3.2630-10;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг СП 2.1.3678-20;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20;
- Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»;
- Прейскурантами цен на платные услуги, предоставляемые ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»— далее Прейскуранты цен;
- Правилами посещения ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»;
- Расписанием занятий ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»;
- Публичной офертой о заключении договора на оказание платных услуг ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

1.4. Платные услуги оказываются гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства на основании Договора.

1.5. Платная образовательная и медицинская деятельность ведется Учреждением в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной и медицинской деятельности.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:  
**«Исполнитель»** - ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР». Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», утвержденным Учредителем.  
**«Заказчик»** - лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта.

**«Потребитель»** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных или иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**«Платные услуги»** - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания.

**«Расписание занятий»** - утвержденный директором Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

**«Прейскурант цен»** - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

**«Правила посещения Учреждения»** - утвержденный директором документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в Учреждении.

**«Срок действия приобретенных услуг»** - оплаченный Заказчиком период оказания услуг.

**«Учебно-образовательные группы и группы по физической культуре и спорту»** - группы, определяемые из **ЗАКАЗЧИКОВ** для оказания услуг в соответствии с Расписанием занятий. Размеры групп по физической культуре и спорту определяются требованиями санитарных норм.

**«Абонемент»** - документ, удостоверяющий право владельца на обслуживание в Учреждении, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми

комнатами в объемах, установленных в Положении об оказании приносящей доход деятельности, Расписании занятий, Прейскуранте цен и Правилах посещения Учреждения. Абонемент является собственностью Учреждения.

1.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

1.8. Изменения или дополнения в Приложение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области образования, медицины, физической культуры и спорта и прочих дополнительных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- финансовой и экономической заинтересованности сотрудников.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- обеспечение свободного доступа всех категорий и групп жителей Республики Марий Эл и города Йошкар-Олы к платным услугам, предоставляемым Учреждением;
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- популяризация видов спорта;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг.

## **3. Виды приносящей доход деятельности**

3.1. Оказание платных услуг должно отвечать целям создания бюджетного учреждения и служить достижению целей, ради которых оно создано. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе оказывать следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

- размещение базовых станций, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, обучающихся, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;
- организация проживания спортсменов, спортивных делегаций, гостей;
- организация проката и сдача в аренду товаров для отдыха, спортивных товаров;
- оказание инструкторских услуг при занятиях по видам спорта;
- оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для всех категорий населения;
- предоставление услуг по размещению и распространению информационных материалов во время спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и обеспечение отдыха и досуга детей;
- оказание услуг по подготовке инвентаря и оборудования для дальнейшего их использования в физкультурно-спортивных целях.
- предоставление медицинских услуг;
- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- деятельность, специализированная в области дизайна;
- издание книг периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
- подача напитков;
- торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах;
- торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки, в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная замороженными продуктами в неспециализированных магазинах;
- деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;

- торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность в области фотографии.

3.3. Подробный перечень, оказываемых услуг утверждается директором Учреждения.

#### **4. Условия оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, платежные реквизиты, контактный телефон;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте учреждения и/или на информационных стендах Учреждения) содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением и порядок оплаты;
- расписание занятий;
- образец Договора на оказание платных услуг;
- правила посещения Учреждения;
- Устав Учреждения;
- адреса и телефоны.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику

достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте учреждения и/или на информационных стендах Учреждения) содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением и порядок оплаты;
- расписание занятий;
- образец Договора на оказание платных услуг;
- правила посещения Учреждения;
- Устав Учреждения;
- адреса и телефоны.

4.3. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Потребителям, не достигшим возраста 18 лет, услуги вправе приобретать только законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

4.6. Оплата услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора.

4.7. Цены на услуги, виды услуг, а также длительность их оказания может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Учреждение оказывает платные услуги на льготных основаниях следующим категориям населения при предоставлении подтверждающих документов:

- детям до 18 лет из многодетных семей (трое и более детей) (при предъявлении удостоверения многодетной семьи);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (при предъявлении справки из органов опеки и попечительства или удостоверения приемного родителя (опекуна));
- детям-инвалидам и инвалидам (при предъявлении справки, подтверждающей факт инвалидности);
- двум и более детям из одной семьи, занимающихся в Учреждении;
- детям до 18 лет, которых воспитывает единственный родитель (при предъявлении свидетельства о рождении, свидетельства о смерти одного из родителей либо решение суда о лишении прав одного из родителей).

4.8.1. Льготы при получении платных услуг предоставляются по письменному заявлению заказчика с приложением документов, подтверждающих льготы.

Стоимость платных услуг по договору может быть снижена только по одному основанию, предусмотренному настоящим Положением. Снижение стоимости платных услуг применяется с даты издания соответствующего приказа, если этим приказом не установлено иное.

4.9. Порядок предоставления учреждением услуг на льготных основаниях устанавливается Порядком предоставления услуг льготной категории граждан.

4.10. По договорам об оказании платных образовательных услуг допускается оплата в рассрочку для следующей категории граждан:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, чьи родители являются инвалидами.

4.11. Лица, имеющие право на оплату в рассрочку подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении рассрочки. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество Заказчика; номер и дата договора; основание для предоставления рассрочки; число и подпись.

4.12. Одновременно с заявлением представляются необходимые документы, подтверждающие соответствующий социальный статус гражданина:

- для детей из многодетной семьи - действующее удостоверение многодетной семьи;
- для детей из малообеспеченной семьи - документ, выданный Министерством социальной защиты населения, свидетельствующий о признании семьи малообеспеченной;
- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - удостоверение или акт органа опеки и попечительства о назначении приемного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним гражданином.
- для детей, чьи родители являются инвалидами - справка об инвалидности.

4.13. Заявление и подтверждающие документы предоставляются ежегодно перед началом очередного учебного года.

4.14. Порядок оплаты в рассрочку определен Договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Потребитель и Заказчик может отказаться от получения услуг и вернуть денежные средства за оплаченные и фактически не полученные услуги. Условия и порядок возврата денежных средств определен Договором на предоставление платных услуг.

4.16. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.



## **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5.2. Учреждение формирует, утверждает перечень платных услуг и цены на платные услуги .

5.3. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется в соответствии с Договором и Прейскурантом цен на платные услуги. Моментом оплаты услуг считается дата фактического поступления средств в кассу или на лицевой счет Исполнителя.

## **6. Санитарно-эпидемиологическое и медицинское обслуживание**

6.1. Санитарно-эпидемиологические условия и медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с правилами и нормами, установленными федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора).

## **7. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год, Учреждение планирует объемы платных услуг, по каждому виду предоставляемых услуг. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый руководителем Учреждения и Учредителем.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

- оплату труда сотрудников в размере 50 процентов от объема средств, полученных от оказания платных услуг;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, продуктов питания, ремонтные работы, проведение спортивных мероприятий, техническое обслуживание спортивного оборудования и инвентаря и т. п. в размере 50 процентов от объема средств.

## **8. Заключительная часть**

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.