

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ Республики
Марий Эл «УОР» Н.В.Беткузиной
(приказ № 85-од от 14.09.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Учреждение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 211 от 10 сентября 2014 г. (серия 12Л01 № 0000275), выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, а также приложения № 1 (серия 12П01 № 0001389) к указанной лицензии, оказывает гражданам и юридическим лицам образовательные услуги дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на случаи приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Училища, Положением об организации платных образовательных услуг в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными Училищем с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

1.8. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Порядок зачисления на обучение
по дополнительным образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Зачисление на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам необходимо представить:

- личное заявление;
- копию документа об образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- фотографию 3*4 см (при зачислении на программу профессиональной переподготовки).

2.4. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, слушатели представляют в Училище лично.

2.5. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии со сроками, утвержденными в календарном учебном графике на протяжении всего учебного года.

2.6. Училище осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об образовании, заключаемых со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. На основании заключенных договоров об образовании директором Училища издается приказ о зачислении слушателей на обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

3. Договор на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, стоимость услуг, порядок оплаты

3.1. Договор на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам определяет взаимоотношения между Училищем (Исполнителем) и слушателем и (или) заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

Договоры на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам может заключаться:

с физическими лицами, в т.ч. непосредственно слушатель и (или) его законные представители;

с юридическими лицами, в т.ч. работодатели, службы занятости населения, службы социального обеспечения.

3.2. Стоимость образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяется Училищем исходя из произведенных экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг с учетом длительности обучения (объема часов).

3.3. Оплата образовательных услуг осуществляется слушателем и (или) заказчиком обучения в порядке и сроки, установленные в договоре на оказание образовательных услуг, путем перечисления денежных средств на счет Училища либо внесение наличных денежных средств в кассу Училища.

4. Реализация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам

4.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Документ подписан электронной подписью.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения Учреждением применяется система зачетных единиц, количество которых устанавливается Училищем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Училищем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет 16 часов.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет 250 часов.

4.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Училищем с учетом содержания дополнительных профессиональных программ, а также предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются Училищем исходя из целей обучения, продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

Документ подписан электронной подписью.

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях и деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Училище может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, а также на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

Училище может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

4.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Училищем самостоятельно.

Училище может осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы их реализации в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Продолжительность учебного года составляет 10 месяцев. Образовательный процесс в Училище осуществляется с сентября по июнь (включительно).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- мастерские;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядке, определяемом Училищем.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Училищем.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 1).

Документ подписан электронной подписью.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Училищем.

Документ о квалификации выдается по образцу, установленному Училищем.

4.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности Училища результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Училище самостоятельно определяет виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается локальным нормативным актом Училища.

На добровольной основе Училище может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Учреждения.

5. Отчисление слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ

5.1. Отчисление слушателя производится приказом директора Учреждения в связи с окончанием обучения.

5.2. Досрочное отчисление слушателя производится в случаях:

- поступления в Училище личного заявления слушателя об отчислении по каким-либо личным обстоятельствам;


- неоднократного (2 и более раз) нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом директора Учреждения;

- невыполнения требований, предъявляемых дополнительной образовательной программой (наличия у слушателя академической задолженности по и более учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по итогам учебного года);

Документ подписан электронной подписью.

- по состоянию здоровья;
- вступления в силу приговора суда о назначении слушателю наказания, исключающего продолжение обучения;
- в связи с призывом слушателя на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- неоднократного (2 и более раз) нарушения слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом Училища;
- невнесения платы за обучение в сроки, установленные договором.

4.3 Решение о досрочном отчислении принимается директором Училища на основании докладных записок лица, ответственного за организацию деятельности Училища по дополнительному профессиональному образованию, и оформляется приказом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	4AA1D500B0ADC3A641DB39BA21C5866E
Владелец:	1021200771646, 00204832281, 1215078802, 121521689394, sport-uor@yandex.ru, ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УОР", ДИРЕКТОР, ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УОР", Беткузина, Наталья Валерьевна, RU, ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА, СЕЛО СЕМЕНОВКА, Республика Марий Эл, УЛИЦА МОЛОДЕЖНАЯ, 2
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.09.2021 15:47:48 UTC+03 Действителен до: 27.12.2022 15:57:48 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	15.04.2022 15:15:14 UTC+03