

**Порядок информирования работодателя о возникновении у работников
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок информирования работодателя о возникновении у работников ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее - Училище) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

2. Настоящий Порядок, устанавливает процедуру уведомления работником Училища в случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Училища и/или лицом, состоящим с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Работник Училища при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление). Уведомление представляется по форме, утвержденной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, подписывается работником лично. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

Уведомление представляется работником лицу, назначенному директором Училища ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, после предварительного ознакомления с Уведомлением своего непосредственного руководителя, в 2 (двух) экземплярах, один из которых возвращается работнику с отметкой о регистрации Уведомления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

6. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных

случаях, когда он не может проинформировать работодателя в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средства связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник обязан представить Уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Уведомление работника подлежит рассмотрению Комиссией по урегулированию конфликта интересов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Уведомления в порядке, установленном Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом от 09 октября 2020 г. № 93/1-од «О противодействии коррупции в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

Приложение № 1
к Порядку информирования работодателя
о возникновении у работников
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Директору ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Уведомление о возникновении конфликта интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта
интересов, а именно _____

_____ (дата составления уведомления)

_____ (подпись работника)

_____ (Ф.И.О. работника)

Сведения о регистрации уведомления:

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку информирования работодателя
о возникновении у работников
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

**Форма журнала учета уведомлений
о возникновении конфликта интересов**

Журнал начат «__» _____ 20__ г.
Журнал окончен «__» _____ 20__ г.
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (_____) листа(ов).

Рег. №	Дата подачи уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки
		Ф.И.О.	Должность		
1	2	3	4	6	9