

## **Учетная политика ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (краткий обзор)**

Приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» от 30 декабря 2021 года №191-од «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» утверждена Учетная политика, применение которой начинается с 01 января 2022 года.

Учетная политика сформирована исходя из особенностей структуры и деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», руководствуясь СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Учетная политика Учреждения раскрывает следующую информацию:

Порядок обработки первичных учетных документов, описание регистров бухгалтерского учета и сроки их хранения;

Порядок постановки на учет и выбытия из учета;

Порядок определения справедливой стоимости НФА, учет нефинансовых активов и денежных средств Учреждения.

Начисление амортизации основных средств производится линейным способом в соответствии со сроком полезного использования.

Так же в Учетную политику включены обязательные документы:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения инвентаризации;
- методы оценки объектов учета, порядок постановки на учет и выбытия из учета объектов учета;
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов и регистров учета;
- правила документооборота, в том числе график документооборота и технологию обработки учетной информации;
- методика ведения бухгалтерского учета;
- порядок расчетов с подотчетными лицами;
- правила организации и осуществления внутреннего контроля;
- порядок расчета резервов по отпускам;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера;
- положение о бухгалтерии;
- положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии;
- положение о служебных командировках;
- положение по списанию основных средств-движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества);
- положение об учете и списании материальных запасов;
- положение о распределении спортивного инвентаря и спортивной экипировки;
- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;

Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

- директор учреждения - за организацию учета, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
  - главный бухгалтер - за формирование учетной политики, за ведение бухгалтерского учета, за формирование графика документооборота, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.
-