



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»)
ул. Молодежная, д. 2, с. Семеновка, г. Йошкар-Ола,
Республика Марий Эл, 424918

Телефон (8362) 72-81-10, факс (8362) 72-80-50, E-mail: sport-uor@yandex.ru, <http://uormari-el.ucoz.net>
ОКПО 57376204, ОГРН 1021200771646, ИНН/КПП 1215078802/121501001

ПРИКАЗ

от 10.06.2020 г.

№ 18-уч.

Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

С целью повышения качества образовательных услуг ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище), организации эффективного текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения» (утв. приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» от 08.10.2014 г. № 54).

3. Организовать проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с данным Положением.

4. Фрей В.А., преподавателю информатики, ответственному за ведение сайта, разместить на официальном сайте Училища «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в разделе «Документы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Трифонову Е.В.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Трифонов', is written over a faint circular stamp.

Н.В. Беткузина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение разработано на основе следующих документов:

Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (утв. приказом Минобрнауки России № 976 от 11.08.2014);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816);

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО»;

Разъяснений по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования (рекомендованы Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от 03.02.2011 г.);

Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 15.02.2012 г.);

Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (новая редакция) (Утвержден приказом Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 25 сентября 2018 г. № 371).

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее – Училище), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Училищем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с момента начала обучения.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики.

Целью текущего контроля является обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизация процесса контроля качества подготовки специалистов.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на учебных занятиях и в период прохождения учебной и производственной практики.

2.3 Виды и периодичность текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическими работниками самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

входной контроль,
тематический контроль,
рубежный контроль.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6 Разработку оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей). Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий.

2.8 В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, текущий контроль осуществляется при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (удаленно) с применением платформы Google Класс, электронной почты, программы Skype, приложения Zoom и др. Результаты текущего контроля фиксируются в сводных ведомостях (в формате Google Таблиц).

3 Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – ФГОС СПО) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

3.1.2 Все элементы основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП): учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули (далее - ПМ), в том числе введенные за счет вариативной части, учебная и производственная практика завершаются промежуточной аттестацией.

3.1.3 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.1.4 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Училищем самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС.

Формы промежуточной аттестации:

по учебной дисциплине – экзамен, дифференцированный зачет, зачет;

по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный);

по МДК – экзамен, дифференцированный зачет, зачет;

по практике (учебной, производственной) – дифференцированный зачет, зачет.

3.1.5 Разработку оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин, МДК, ПМ. Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ и критерии оценки.

3.1.6 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.7 Если учебная дисциплина, МДК, ПМ осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не является обязательной в каждом семестре.

3.1.8 По нескольким смежным дисциплинам одновременно возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного

зачета с целью определить, насколько целостно обучающиеся воспринимают близкие науки. В них включают не более трех учебных дисциплин и/или МДК.

3.1.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Зачет, дифференцированный зачет реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, учебной/ производственной практики.

3.1.10 Экзамены, в том числе экзамены (квалификационные) могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточено (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.11 Составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;

интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);

первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.12 В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане ОПОП СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Училищем.

3.1.13 Училище самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.1.14 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (аттестационных) ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

3.1.15 В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (удаленно) с применением платформы Google Класс, электронной почты, программы Skype, приложения Zoom и др.

3.2 Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

3.2.1 Зачет, дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение теоретических знаний, освоение умений, практического опыта и компетенций.

3.2.2 Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматриваются по учебным дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, осваиваются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и кураторов от Училища об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2.4 При проведении зачета качество подготовки обучающихся фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета качество подготовки обучающихся по дисциплине оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка за дифференцированный зачет выставляется в ведомость, зачетную книжку студента и журнал учебных занятий.

3.3 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине и МДК.

3.3.1 Экзамен - это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2 При выборе дисциплин, МДК для экзамена руководствуются следующими критериями:

значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;

завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;

завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.3.3 В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.3.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях Методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.3.5 Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.6 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе за две недели до проведения экзаменов.

3.3.7 Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

3.3.8 К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.9 Экзамен по дисциплине, МДК может приниматься как преподавателями, ведущими дисциплину, МДК в экзаменуемой группе, так и преподавателями смежных дисциплин, МДК.

3.3.10 При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:

на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут,

на сдачу устного экзамена в среднем 1/3 академического часа,

на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам, МДК не более 0,5 академического часа.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находиться не более 6-8 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более трех часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводиться одновременно со всем составом учебной группы.

3.3.11 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.3.12 Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

3.3.13 Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.4.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

3.4.2 Экзамен (квалификационный) проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3 Экзамен (квалификационный) может проводиться:

в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;

в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: портфолио, проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Училищем самостоятельно.

3.4.4 Объектом оценки на экзамене (квалификационном) может выступать продукт и (или) процесс деятельности обучающегося.

3.4.5 Комплекты оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) обязательно согласовываются с представителями работодателей.

3.4.6 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, расходные материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.4.7 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Училищем создается экзаменационная комиссия, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки выпускников).

3.4.8 Училищем должны быть созданы условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, лабораториях, спортивных сооружениях и др.

3.4.9 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», что равнозначно словам «зачтено/ не зачтено».

3.5 Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

3.5.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.5.2 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.5.3 Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.5.4 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.5.5 Конкретные формы проведения экзамена по профильной дисциплине и дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на Методическом совете и утверждаются заместителем директора.

3.5.6 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на Методическом совете и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5.7 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно.

3.5.8 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.5.9 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, согласовываются на Методическом совете и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Содержание оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, и содержать критерии оценки их выполнения.

3.5.10 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.5.11 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.5.12 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации и повторная аттестация

4.1 К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все внеаудиторные, самостоятельные работы, лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК.

4.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы соответствующего профессионального модуля – МДК и практики.

4.3 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена, экзамена (квалификационного) осуществляется приказом директора Училища на основе решения педагогического совета.

4.4 Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Училищем.

4.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Училищем создается комиссия.

4.9 Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.11 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5 Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1 Училище реализует образовательную программу или ее часть с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Училище обеспечивает технические условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ на платформе Google Класс, а также проводит мониторинг наличия у обучающихся технических возможностей для ЭО и ДОТ.

5.3 Училище при освоении обучающимися образовательных программ с применением ЭО и ДОТ информирует обучающихся и их родителей в информационно-образовательной среде Училища:

- о формах проведения промежуточной аттестации;
- о времени, форматах/ режимах (способах выхода на связь);
- о технологиях проведения промежуточной аттестации.

5.4 Училище определяет форматы проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ:

- онлайн (видеоконференцсвязь),
- офлайн (тестирование, опросы, обмен файлами или сообщениями и др).

5.5 Училище разрабатывает инструкции и методические рекомендации для всех участников ЭО и ДОТ с использованием скринкастов, обучающих вебинаров, видеоинструкций.

5.6 При проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ Училище издает организационный приказ и вносит коррективы в фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и ПМ. В расписании промежуточной аттестации указываются инструменты (Google Класс, Skype, Zoom и др) и формы проведения промежуточной аттестации.

5.7 Промежуточная аттестация может проводиться:

- в режиме компьютерного тестирования, опроса;
- в режиме обмена файлами (с использованием платформы Google Класс или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;
- в форме защиты проекта (работы), портфолио, отчета;
- в форме устного собеседования, ответов на вопросы;
- в форме удаленного выполнения и защиты/ демонстрации результатов выполнения практического задания.

5.8 При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи (онлайн) Училище обеспечивает:

- идентификацию личности обучающегося;

качественную непрерывную видеоконференцсвязь;
возможность диалога между преподавателем и обучающимся;
возможность демонстрации уровня усвоения знаний, уровня освоения практических умений, профессиональных компетенций

При организации видеоконференцсвязи Училище организует:
информирование о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;

информирование об использовании каналов связи;
инструктаж о порядке действий в случае технических сбоев в работе оборудования или канала связи;

предварительное тестирование технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции;

обратную связь о готовности обучающихся к прохождению ПА с использованием ЭО и ДОТ.

5.9 Проведение промежуточной аттестации в режиме асинхронного взаимодействия (офлайн) осуществляется в режимах:

компьютерного тестирования, опроса;
обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения, электронной почты и др.);

обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.10 Промежуточная аттестация по ПМ может осуществляться в следующих форматах:

удаленное выполнение и защита/демонстрация практического задания;

накопительный экзамен (с учетом результатов контроля по итогам прохождения практик, защиты курсового проекта (работы);

защита портфолио, отчетов по итогам прохождения производственной практики;

собеседование с представлением пакета документов/ материалов портфолио;

комбинированный экзамен, включающий собеседование/защиту и удаленное выполнение практического задания с учетом результатов предшествующего контроля.

5.11 Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, зафиксированные в электронных таблицах, переносятся преподавателями в журналы теоретического обучения и сводные ведомости, регистрируются и хранятся в учебной части Училища.

Зачетные и экзаменационные ведомости из электронной формы преобразуются в бумажную и заверяются в установленном порядке.

6 Заключительные положения

6.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Положение является локальным актом Училища, в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом Училища.
