ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № \_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кабинета)

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Йошкар-Ола

20\_\_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Средства материально-технического оснащения учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта
3. Обеспеченность учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта
4. План работы кабинета /лаборатории/ спортивного объекта
5. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом/ лабораторией/ спортивным объектом
6. Инструкция по охране труда
7. Инструкция по технике безопасности и противопожарной безопасности
8. Отметка о наличии журнала инструктажей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Номер учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. заведующего кабинетом/ лабораторией/ спортивным объектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место нахождения учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта: \_ этаж
5. Общая площадь учебного кабинета/лаборатории/ спортивного объекта: \_\_
6. Число посадочных мест: \_\_
7. Освещение:

- Естественное, количество окон \_\_

- Искусственное, количество люминесцентных светильников \_\_

1. Наличие пожарной сигнализации (да/нет) \_\_
2. Наличие вентиляции: естественная, принудительная (да/нет) \_\_
3. Наличие водоснабжения (да/нет) \_\_

Заполнил заведующий кабинетом/ лаборатории/ мастерской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Фрей В.А. .

(подпись) (Фамилия И.О.)

2. СРЕДСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ ЛАБОРАТОРИИ/   
СПОРТИВНОГО ОБЪЕКТА

Перспективный план развития кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта   
(по мере поступления финансирования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Необходимое количество | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Заполнил заведующий кабинетом/ лаборатории/ мастерской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

3. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ ЛАБОРАТОРИИ/ СПОРТИВНОГО ОБЪЕКТА

3.1. Оборудование рабочего места преподавателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.2. Оборудование рабочих мест студентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.3. Литература по дисциплинам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экз | Электронная  версия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.4. Учебно-методическая оснащенность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заполнил заведующий кабинетом/ лаборатории/ мастерской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

4. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА /ЛАБОРАТОРИИ/ СПОРТИВНОГО ОБЪЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание (наименование) работ | Срок исполнения | Ответственные |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Укрепление материально-технической базы*** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Учебно-методическая деятельность*** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Деятельность кабинета во внеурочное время*** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Благоустройство кабинета, хозяйственные работы*** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Мероприятия по охране труда и технике безопасности*** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заполнил заведующий кабинетом/ лаборатории/ мастерской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Фрей В.А. .

(подпись) (Фамилия И.О.)

5. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ/ ЛАБОРАТОРИЕЙ/ СПОРТИВНЫМ ОБЪЕКТОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий кабинетом/ лабораторией/ спортивным объектом назначается приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище) из числа сотрудников, и строит работу в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

1.2. Заведующий учебным кабинетом/лабораторией подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Заведующий спортивным объектом подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-спортивной работе.

1.3. В своей работе заведующий учебным кабинетом/ лабораторией/ спортивным объектом руководствуется правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, а также Уставом Училища и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ/ЛАБОРАТОРИЕЙ/ СПОРТИВНЫМ ОБЪЕКТОМ

2.1. Основными функциями, выполняемыми заведующим учебным кабинетом/лабораторией/ спортивным объектом, являются:

− обеспечение учебно-методического оснащения учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта;

− заполнение паспорта учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта;

− участие в материально-техническом оснащении учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта;

− контроль за сохранностью материально-технического оснащения учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта;

− обеспечение эстетического оформления учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ/ ЛАБОРАТОРИЕЙ/ СПОРТИВНЫМ ОБЪЕКТОМ

3.1. Заведующий учебным кабинетом/ лабораторией/ спортивным объектом выполняет следующие должностные обязанности:

− максимально использует возможности учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта для осуществления образовательного процесса;

− анализирует необходимость пополнения учебно-методического и материального оснащения учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта;

− делает заявки на ремонт или замену мебели, технических средств обучения, пополнение средств обучения;

− осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного помещения;

− проводит инструктаж студентов в учебном кабинете/ лаборатории/ спортивном объекте с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;

− не допускает проведение занятий в условиях, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья студентов и работников Училища с обязательным извещением об этом администрации Училища;

− ведёт документацию: паспорт кабинета; журнал инструктажей;

− обеспечивает осуществление систематического контроля за сохранностью материально-технического оснащения учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта.

4. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ/ ЛАБОРАТОРИЕЙ/ СПОРТИВНЫМ ОБЪЕКТОМ

4.1. Заведующий кабинетом/ лабораторией/ спортивным объектом имеет право в пределах своей компетенции:

− привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие деятельность учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка;

− принимать участие в работе инвентаризационной комиссии, планировании оснащения учебного помещения;

− вносить предложения по совершенствованию материально-технического оснащения учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта;

− запрашивать у администрации Училища, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

− требовать от студентов соблюдения техники безопасности в учебном кабинете/ лаборатории/ спортивном объекте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ/ ЛАБОРАТОРИЕЙ/ СПОРТИВНЫМ ОБЪЕКТОМ

5.1. Заведующий учебным кабинетом/ лабораторией/ спортивным объектом несет ответственность за:

− соблюдение правил техники безопасности, охрану жизни и здоровья студентов;

− нецелевое использование учебного кабинета/ лаборатории/ спортивного объекта, за срыв учебных занятий в кабинете/лаборатории/ спортивного объекта;

− причинение материального ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей песет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| С инструкцией ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия И.О.) |

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Заполнил заведующий кабинетом/ лаборатории/ мастерской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ   
И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Заполнил заведующий кабинетом/ лаборатории/ мастерской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

7. ОТМЕТКА О НАЛИЧИИ ЖУРНАЛА ИНСТРУКТАЖЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016-2017  уч. год | 2017-2018  уч. год | 2018-2019  уч. год | 2019-2020  уч. год |
| Наличие журнала инструктажей |  |  |  |  |
| Проведение инструктажей со студентами |  |  |  |  |
| Наличие подписей студентов в журнале инструктажей |  |  |  |  |

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .

(подпись) (Фамилия И.О.)