

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ Республики
Марий Эл «УОР»
от 29 марта 2023 года № 58-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-спортивном отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-спортивном отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище) разработано в соответствии

Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 апреля 2021г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Уставом Училища.

1.2. Учебно-спортивный отдел является структурным подразделением Училища.

1.3. Структуру учебно-спортивного отдела утверждает директор Училища в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В структуру отдела входят:

- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- инструктор-методист;
- тренер-преподаватель;
- врач;
- медицинская сестра;
- специалист по медицинскому массажу.

1.5. Руководит деятельностью учебно-спортивного отдела заместитель директора по учебно-спортивной работе, который

назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Училища и представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности.

2. Цель, задачи, функции учебно-спортивного отдела

2.1. Основной целью деятельности учебно-спортивного отдела является осуществление спортивной подготовки на основании государственного задания на следующих этапах:

учебно-тренировочном (спортивной специализации);
совершенствования спортивного мастерства;
высшего спортивного мастерства.

2.2. Основными задачами являются:

создание условий для получения профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;

осуществление совместно с тренерами-преподавателями индивидуального отбора перспективных обучающихся, отвечающих требованиям Училища;

осуществление приема лиц на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

планирование, координация, контроль круглогодичного учебно-тренировочного процесса;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

контроль соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

контроль питания и медицинского обеспечения обучающихся;

воспитание гражданственности и патриотизма у обучающихся, представляющих Училище, Республику Марий Эл, Россию на соревнованиях различного уровня.

2.3. Учебно-спортивный отдел в соответствии с целью и задачами осуществляет следующие функции:

осуществляет текущее и перспективное планирование учебно-тренировочной, соревновательной и методической деятельности;

организует и контролирует учебно-тренировочный процесс обучающихся;

участвует в проведении конкурсного отбора перспективных обучающихся с наиболее высокими потенциальными возможностями и качественными функциональными способностями, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям по избранным видам спорта;

проводит комплектование групп по видам спорта;

разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

осуществляет контроль выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

проводит мониторинг соревновательной деятельности обучающихся по видам спорта;

готовит документы на присвоение спортивных разрядов и званий спортсменам;

разрабатывает и ведет отчетную и статистическую документацию;

готовит приказы, касающиеся обеспечения процесса спортивной подготовки;

ведет документацию согласно номенклатуре дел учебно-спортивного отдела;

контролирует питание (возмещение энергозатрат) обучающихся;

создает условия для совершенствования спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки, участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях по видам спорта;

совместно с медицинскими работниками контролирует прохождение спортсменами углубленного медицинского обследования, содействует исключению случаев применения спортсменами допинга и запрещенных препаратов;

готовит предложения по развитию и укреплению материально-технической базы Училища и сохранности оборудования и инвентаря;

обеспечивает спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем обучающихся;

организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей и других работников отдела;

организует работу по присвоению квалификационных категорий тренерам-преподавателям и другим работникам отдела;

взаимодействует со всеми отделами Училища;

формирует информационный материал о достижениях обучающихся для освещения на сайте Училища, в социальных сетях, в средствах массовой информации, принятия участия в соревнованиях иных публичных мероприятиях;

взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями Республики Марий Эл, региональными спортивными федерациями по видам спорта.

3. Взаимодействие с другими отделами Училища

3.1. Учебно-спортивный отдел в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми отделами Училища по вопросам организации и обеспечения спортивной подготовки, методического обеспечения.

3.2. С учебно-воспитательным отделом - по вопросам совместного планирования образовательного и воспитательного процессов, в том числе по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, посещаемости занятий, успеваемости, приема и отчисления обучающихся.

3.3. С бухгалтерией - по вопросам оплаты труда работников учебно-спортивного отдела, по вопросам финансирования командирования обучающихся, тренеров-преподавателей на спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия, приобретения спортивного инвентаря и оборудования, материальных ценностей, канцелярских товаров и др.;

3.4. Со специалистом по кадрам - по вопросам подбора кадров, по оформлению больничных листов, ежегодных отпусков тренеров-преподавателей и других работников отдела;

3.5. С хозяйственным отделом - по обеспечению надлежащего санитарного состояния спортивных залов, материально-технического обеспечения.

3.6. Со столовой – по вопросам питания обучающихся.

4. Права и обязанности

4.1. Права работников учебно-спортивного отдела:

запрашивать и получать у других отделов Училища информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

принимать участие в разработке нормативно-правовой базы по спортивной деятельности Училища;

вносить на рассмотрение директора Училища предложения по вопросам совершенствования спортивной подготовки;

пользоваться имеющимися у Училища базами данных, программами и средствами связи;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанности работников учебно-спортивного отдела:

выполнение приказов и распоряжений директора Училища, заместителя директора по учебно-спортивной работе по организации спортивной подготовки в Училище;

подготовка информации по спортивной подготовке в соответствии с запросами вышестоящих организаций, служебной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела;

соблюдение антидопингового законодательства;

соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности;

выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.


5. Ответственность

5.1. Учебно-спортивный отдел несет ответственность за:

своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;

соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела.

5.2. Персональная ответственность сотрудников учебно-спортивного отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B
Владелец:	Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03 Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	02.05.2023 15:16:21 UTC+03