

Приложение № 19
Утверждено приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «Училище
олимпийского резерва»
от 08.10.2014 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

Положение разработано в соответствии с Законами РФ и Республики Марий Эл, решениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и другими нормативно-правовыми документами.

1 Общие положения

1.1 Методический совет училища является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2 Методический совет создается с целью методического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

1.3 Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности, гуманизма и объективности.

1.4 Задачи методического совета:

- проектирование основных направлений методической работы училища;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- координация методической работы преподавателей, различных служб и подразделений училища.

2 Состав и порядок работы методического совета

2.1 Методический совет формируется из числа заместителей директора училища, заведующей библиотекой, методиста, опытных педагогов.

2.2 Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора училища.

2.3 Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

2.4 Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.5 План работы методического совета составляется председателем Совета на учебный год, утверждается директором училища.

2.6 Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7 При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором училища. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор училища.

2.9 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, и доводятся до сведения педагогических работников училища.

2.10 Методический совет может иметь свой печатный орган.

2.11 Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.12 Методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

3. Содержание работы методического совета

3.1 Совет анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2 Совет организует методическую работу преподавателей, педагогической мастерской, готовит методические конференции и семинары.

3.3 Совет рассматривает и (или) составляет программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4 Совет рассматривает вопросы:

- разработка и экспертиза учебно-программной и учебно-методической документации по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО; рабочих программ дисциплин и профмодулей, календарно-тематических планов и учебно-методических комплексов дисциплин (профмодулей); координации междисциплинарных связей дисциплин;
- организация опытно-экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогов училища по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий (методических рекомендаций) и дидактических материалов по дисциплинам (профмодулям);
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по дисциплинам;
- разработка методических рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускника, практики студентов;
- анализ и обобщение результатов методической работы педагогов.

- совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений обучающихся;
- организация разработки единых критериев оценки подготовленности обучающихся, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений обучающихся;
- выработка единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

4 Права методического совета

4.1 Выдвижение предложений об улучшении учебного процесса в училище.

4.2 Вынесение решения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

4.3 Вынесение предложений о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.4 Выдвижение педагогов для участия в республиканских конкурсах на грант Президента Республики Марий Эл, научно-практических конференциях и других мероприятиях.

5 Контроль за деятельностью и обязанности методического совета

5.1 В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету училища.

5.2 Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором училища в соответствии с планами методической работы и внутри училищного контроля.

5.3 Совет обязан соблюдать план работы Совета, руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.