

Государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Училище олимпийского резерва»



Отчет о результатах самообследования

Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Училище олимпийского резерва»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«Училище олимпийского резерва»

А.В.Сидоркин

«15» марта 2019 г.

Отчёт о результатах самообследования

Йошкар-Ола
2019 год

Содержание

Введение.....	7
I Общие сведения об училище	8
II Отчёт о результатах самообследования	
ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».....	9
1 Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.....	9
1.1 Наличие свидетельств.....	9
1.2 Наименование учебного заведения (перечень документов о создании).....	10
1.3 Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения, дата утверждения вышестоящими организациями.....	10
1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся.....	10
1.5. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.....	10
2 Использование материально-технической базы. Право владения.....	10
2.1 Характеристика площадей для образовательной деятельности, наличие документов на право пользования.....	10
2.2 Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, аудиторный фонд.....	10
2.3 Реальная площадь на одного обучаемого.....	10
2.4 Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади.....	11
2.5 Оснащение аудиторий для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, административных и служебных помещений.....	11
2.6 Динамика изменения материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период).....	11
2.7 Обеспеченность учебной, учебно-методической художественной литературой; объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы; соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям и лицензионным нормативам; обеспечение библиотеки образовательного учреждения современной информационной базой (наличие электронного каталога, электронных учебников).....	12
3 Структура образовательного учреждения и система управления.....	12
3.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.....	12
3.2. Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения.....	12
3.3. Система менеджмента качества.....	12

3.4. Применение вычислительной техники в управлении подразделениями и в организации учебного процесса.....	12
4 Обучающиеся образовательного учреждения.....	14
4.1. Общая численность обучающихся.....	14
4.2. Структура подготовки специалистов.....	14
4.3. Организация проведения приема студентов.....	14
4.4. Трудоустройство выпускников.....	15
5 Содержание и результативность образовательной деятельности.....	15
5.1. Концепция развития учреждения.....	15
5.2. Структура и содержание образовательных программ.....	15
5.3. Освоение образовательных стандартов (обязательного минимума содержания образования), ФГОС.....	16
5.4. Принципы составления расписания теоретических занятий, соответствие расписания гигиеническим требованиям к условиям обучения образовательных учреждений.....	16
6 Состояние и результативность практического обучения.....	17
6.1. Практическое обучение.....	17
6.2. Базы практического обучения.....	18
7 Состояние и результативность воспитательной работы.....	18
7.1 Концепция, система воспитательной работы.....	18
7.2 Принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность.....	20
7.3 Наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу.....	21
7.4 Наличие органов студенческого совета самоуправления.....	22
7.5 Результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся.....	22
7.6 Наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеурочной работы с обучающимися.....	23
7.7 Наличие в образовательном учреждении оценки состояния воспитательной работы с обучающимися.....	24
7.8 Наличие элементов системы воспитательной работы.....	25
7.8.1 Гражданское и патриотическое воспитание.....	25
7.8.2 Духовно-нравственное воспитание.....	25
7.8.3 Работа по формированию традиций образовательного учреждения	25
7.8.4 Культурно-массовая и творческая деятельность.....	25
7.9 Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся.....	25
8 Социальное партнерство.....	26
8.1 Система социального партнерства.....	26
8.2 Результативность социального партнерства.....	28
9 Кадровое обеспечение.....	28
9.1 Укомплектованность преподавателями согласно штатному расписанию. Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым	

дисциплинам; работающих на штатной основе; распределение по квалификационным категориям. Доля преподавателей, повысивших свою квалификацию за последние пять лет. Преподаватели, имеющие ученые степени.....	28
10 Методическая и научно-исследовательская деятельность.....	28
10.1 Система методической работы.....	28
10.2 Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера).....	29
10.3 Обеспечение индивидуальной работы с педагогами.....	29
10.4 Открытые занятия и мероприятия.....	29
10.5 Инновационные образовательные технологии в учебном процессе.....	29
10.6 Учебно-исследовательская деятельность студентов.....	30
11 Состояние и результативность спортивная работа.....	31
11.1. Концепция спортивной работы учреждения	31
11.2. Структура и содержание спортивных программ.....	34
11.3. Освоение Федеральных стандартов спортивной подготовки (ФССП).....	34
11.4. Использование городских и республиканских спортивных объектов.....	35
11.5. Принципы составления расписания учебно-тренировочных занятий учреждения	36
12 Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.....	36
12.1 Медицинское обслуживание, имеющиеся условия для его осуществления	36
12.2 Общественное питание - наличие собственной столовой, буфета.....	36
12.3 Объекты физической культуры и спорта; их использование в соответствии с расписанием.....	37
12.4 Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий — актовый зал, культурный центр.....	38
Приложение № 1 - Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».....	37
Приложение № 2 - Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».....	41
Приложение № 3 - Оснащенность учебных кабинетов (лабораторий).....	44
Приложение № 4 – Учебно-методическое обеспечение основной и дополнительной литературой.....	53
Приложение № 5 - Структура образовательного учреждения. Система управления.....	55
Приложение № 6 – Оценка качества обучения.....	60
Приложение № 7 - Контингент обучающихся.....	62
Приложение № 8 - Организация приема в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».....	63
Приложение № 9 – Сведения о трудоустройстве выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».....	66

Приложение № 10 – Анализ основной образовательной программы по специальности 050141 «Физическая культура».....	67
Приложение № 11 – План работы студенческого самоуправления.....	81
Приложение № 12 – Сведения о преподавательском составе ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».....	82
Приложение № 13 – Эффективность методической работы.....	88
Приложение 14 – Обучающие семинары.....	90
Приложение № 15 - Спортивные достижения спортсменов ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»	91

ВВЕДЕНИЕ

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Училища за 2018 год. Отчет о результатах самообследования, включает в себя анализ образовательной деятельности, системы управления Училища, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, движения контингента обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также результатов внешней экспертизы образовательной деятельности, удовлетворенности потребителя качество и предоставляемых образовательных услуг.

Правовым основанием проведения самообследования Училища являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462

"Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2017г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014г., регистрационный № 31135)

Самообследование представляет собой внутренний аудит образовательной деятельности Училища и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за качеством подготовки обучающихся, соответствием условий и содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИЛИЩЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл "Училище олимпийского резерва" – образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Учредителем является Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организационную и учебно-методическую деятельность образовательных учреждений:

- Конституцией РФ

- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Полное официальное наименование Училища – Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл.

Сокращенное официальное наименование Училища – ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Юридический адрес Училища:

424918 Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Молодежная, д.2.

Телефон, факс: 8 (8362) 72 81 10 - приемная, 8 (8362) 72 80 50 - факс

Электронная почта: sport-uor@yandex.ru

Официальный сайт: <http://uormari-el.ucoz.net>

II Отчёт о результатах самообследования
ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

1 Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	
Организационно-правовое обеспечение деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» регулируется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым, бюджетным и налоговым кодексами и законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства РФ, Министерства спорта РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства спорта Республики Марий Эл, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Уставом училища, нормативными актами учреждения.	
1.1 Наличие свидетельств	- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 15 декабря 2002 года, серия 12 №000430166, выдано ИМНС России по г. Йошкар-Ола Республики Марий Эл. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: 1021200771646; - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения от 4 апреля 2002 года, серия 12 № 001161648. Идентификационный номер налогоплательщика: 1215078802 - Свидетельство о Государственной аккредитации от 06 ноября 2014 года, серия 12А01 №0000321 (рег. №314), выдано Министерством образования и науки Республики Марий Эл; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 10 сентября 2014 года, серия 12Л01 №0000275 (рег.№211), выдана Министерством образования и науки Республики Марий Эл.
1.2 Наименование учебного заведения (перечень документов о создании)	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Училище Олимпийского резерва», создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15.10.2001 г. № 336 «Об открытии Училища Олимпийского резерва» путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Училище Олимпийского резерва» (ГОУ СПО РМЭ «Училище Олимпийского резерва»). На основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 02 апреля 2014 года № 142 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 декабря 2012 года № 491» ГОУ СПО РМЭ «Училище Олимпийского резерва» было переименовано в <i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Ма-</i>

	<i>рий Эл «Училище олимпийского резерва».</i>
1.3 Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения, дата утверждения вышестоящими организациями	Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва») утвержден приказом Министерства спорта Республики Марий Эл №99 от 30.04.2014 года, согласован с Министерством Государственного имущества Республики Марий Эл (распоряжение №1430 от 11.07.2014 г.), зарегистрирован ОГРН 1021200771646.
1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся	Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», представлен в приложении №1. (<i>Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»</i>)). Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация разработана в соответствии с действующим законодательством и уставом училища.
1.5. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 10 сентября 2014 года, серия 12Л01 №0000275 (рег.№211), выдана Министерством образования и науки Республики Марий Эл.
2 Использование материально-технической базы. Право владения	
2.1 Характеристика площадей для образовательной деятельности, наличие документов на право пользования	Материально-техническая база Училища соответствует современным лицензионным требованиям. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования площадями приведены в приложении № 2 (<i>Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»</i>).
2.2 Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, аудиторный фонд	Для проведения теоретических и практических занятий оборудовано 12 учебных кабинетов и лабораторий в учебном корпусе в г.Йошкар-Ола (с.Семеновка, ул.Молодежная, 2).
2.3 Реальная площадь на одного обучающегося	Общая площадь на одного обучающегося приведенного контингента ОФО составляет 65,7 кв.м. (4532,5 кв.м. / 69 = 65,7 кв.м)
2.4 Наличие заключений санитарно-эпидемиологиче-	Санитарно-эпидемиологические заключения: - № 12.РЦ.06.000.М.000064.02.16 от 12.12.2016 года, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты

ской службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади	прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл; Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности: - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 13 от 25.06.2014 г., выдано Отделом надзорной деятельности городского округа «Город Йошкар-Ола»
2.5 Оснащение аудиторий для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, административных и служебных помещений	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий приведена в перечнях материально-технического обеспечения дисциплин и МДК. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий представлены в приложении № 3 (<i>Оснащенность учебных кабинетов (лабораторий)</i>).
2.6 Динамика изменения материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период)	Своевременно производится текущий ремонт и техническое обслуживание всего оборудования учреждения. В целях рационального использования бюджетных средств заказы на поставку товаров, выполнение работ и на оказание услуг для нужд учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 144-ФЗ. Динамика изменения материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет: – 2013 год - 33048,5 тыс.рублей – 2014 год - 33036,8 тыс.рублей – 2015 год - 31125,2 тыс.рублей – 2016 год - 33483,4 тыс.рублей – 2017 год - 33123,9 тыс.рублей – 2018 год - 33223,9 тыс.рублей
2.7 Обеспеченность учебной, учебно-методической художественной литературой; объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы; соответствие обеспеченности литературой	Структура библиотеки: абонемент, читальный зал. Общая площадь помещения библиотеки составляет 112,8 кв.м., площадь для обслуживания пользователей читального зала -75,4 кв.м. Количество рабочих мест - 16 В 2018г. зарегистрировано 111 пользователей Объем фонда. Общий фонд – 16006 экз., в том числе: - учебно-методическая литература -3172 экз. - художественная литература -6835. Объем фонда учебной литературы с грифом Министерства образования России и других федеральных органов исполнительной власти РФ составляет не менее 90%. Новые поступления за последние 5 лет составили 619 экз., ко-

существующим требованиям и лицензионным нормативам; обеспечение библиотеки образовательного учреждения современной информационной базой (наличие электронного каталога, электронных учебников)	личество наименований-331. Объем средств, затраченных на новые поступления, составил 137146 рублей. Книгообеспеченность по циклам дисциплин составляет 0 - 1,3. Имеются электронные версии методических пособий для студентов, разработанные преподавателями Училища. Информация – в приложении № 4 (<i>Учебно-методическое обеспечение основной и дополнительной литературы</i>).
3 Структура образовательного учреждения и система управления	
3.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям	Система управления образовательного учреждения и организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения представлены в приложении № 5. (<i>Структура образовательного учреждения. Система управления</i>). Обособленных структурных подразделений не выделено.
3.2. Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения	Все структурные подразделения подотчетны и подконтрольны администрации учреждения. Система управления образовательного учреждения построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала образовательного учреждения, работодателей и социальных партнеров, органов управления в области спорта, органов управления образованием, республиканских, муниципальных органов власти, общества в целом.
3.3. Система менеджмента качества	В училище ведется планомерная работа по совершенствованию качества подготовки специалистов. Разработаны и утверждены основные направления политики в области качества образовательной деятельности, ориентированные на непрерывное улучшение качества образования и соответствие содержания образования не только требованиям ФГОС СПО, но и динамично изменяющимся требованиям рынка образовательных услуг; повышение квалификации и практических навыков педагогического и вспомогательного персонала Училища; непрерывное улучшение качества контроля знаний, умений и навыков студентов на базе современных педагогических технологий; развитие корпоративной культуры Училища; совершенствование системы управления качеством на основе современных методов менеджмента. Разработаны локальные акты Училища по управлению качеством. Разработаны показатели деятельности Училища и деятельности педагогов по качеству обучения. (Приложение № 6 – <i>Оценка качества обучения</i>).

3.4. Применение вычислительной техники в управлении подразделениями и в организации учебного процесса	Для профессиональной подготовки конкурентоспособного специалиста немаловажное значение имеет внедрение в процесс управления и организации учебного процесса современных информационных технологий. В настоящее время в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» имеется в наличии: – у административного персонала - 8 компьютеров, 8 принтеров, 4 сканера, – в бухгалтерии 3 компьютера, 1 принтер, сканер (объединены в локальную сеть), телефон-факс, – в компьютерном классе 11 компьютеров (объединены в локальную сеть), принтер, сканер, проектор, акустические колонки, – в кабинете «Методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности» - проектор, ноутбук. – в общежитии - 2 компьютера, проектор. Для организации образовательного процесса имеется лицензионное программное обеспечение: операционная система, офисное программное обеспечение, программа Цензор, антивирусные программы. Для работы бухгалтерии используются программы: 1С – бухгалтерия 8.2 – Бухгалтерия государственного учреждения, Система главбух, Крипто-ПФО, Админ РКi, СКЗИ континент, СБИС. Все компьютеры имеют выход в Интернет. На занятиях используют программы для создания презентаций, текстовый редактор, электронные таблицы, поиск информации в системе Интернет. Преподаватели практикуют домашние задания с использованием информации, взятой в Интернете. С использованием информационных технологий проводятся внеклассные мероприятия. Информационные технологии используются при подготовке к научно-практическим конференциям и конкурсам. Все преподаватели прошли курсы по обучению работы с офисными программами. В кабинете «Методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности» на персональном компьютере размещается учебный материал по дисциплинам, к которому обеспечен доступ студентам. Созданы «Облачные сервисы» для студентов ОФО и ЗФО, где размещаются задания для ВСР и домашних контрольных работ, учебные и аттестационные материалы, методические указания по прохождению всех видов практики, выполнению курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Для обучения студентов, находящихся на сборах и соревнованиях, используются возможности электронной почты, с помощью которой студенты могут общаться с преподавателями на расстоя-
---	---

	нии. У училища имеется персональный сайт, на котором размещена информация о всех направлениях работы и отражаются новости.
4 Обучающиеся образовательного учреждения	
4.1. Общая численность обучающихся	Контингент обучающихся представлен в приложении № 7 (<i>Контингент обучающихся</i>).
4.2. Структура подготовки специалистов	Обучение студентов в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» ведётся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура
4.3. Организация проведения приема студентов	Прием в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» осуществляется в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями); Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697; Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706; Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422; Примерная форма договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267; Устав «Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», Правилами приема в Училище. Информация – в приложении № 8 (<i>Организация приема в</i>

	<i>ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»)</i>
4.4. Трудоустройство выпускников	Трудоустройство выпускников является одним из показателей качества подготовки выпускников образовательного учреждения. Из выпускников 2017-2018 учебного года на учете в службе занятости, как безработный, никто не зарегистрирован. Из 14 выпускников 2018 года 3 человека поступили в ВУЗы, 1 человек работает по профилю специальности, 1 человек занимается индивидуальной трудовой деятельностью, 9 человек служат в армии. Информация в приложении № 9 – <i>Сведения о трудоустройстве выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».</i>
5 Содержание и результативность образовательной деятельности	
5.1. Концепция развития учреждения	Для оптимизации управления развитием училища в 2017 году выбрана стратегия ГБПОУ Республики Марий Эл «Училища олимпийского резерва», в которой определены концепция, цели, задачи и принципы развития училища. В основе стратегии лежат основные сферы деятельности училища, которые разрабатывались и утверждались ежегодным собранием преподавателей и сотрудников: 1. Совершенствование деятельности по спортивной подготовке 2. Совершенствование образовательной деятельности 3. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности 4. Информатизация училища 5. Совершенствование здоровьесберегающего пространства Все составляющие стратегии развития подчинены главной педагогической цели: непрерывное совершенствование деятельности училища с учетом требований и пожеланий всех заинтересованных сторон для обеспечения устойчивого доверия абитуриентов, студентов, их родителей, государственных органов, руководителей предприятий и организаций. Цель стратегии развития – создание условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов спортивного профиля на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов сферы профессионального образования и спортивной отрасли РМЭ и РФ. Задачи стратегии развития: – совершенствование содержания и технологий образования, – обеспечение устойчивого развития образовательной системы, – повышение эффективности управления в системе образования, – развитие системы управления планово-экономической деятельностью, обеспечивающей постоянный динамичный прирост финансовых, материальных ресурсов и их эффективное использование, – выход на опережающий методический, технологический и организационный уровень образовательных ресурсов.

5.2. Структура и содержание образовательных программ	Ведущей целью образовательной деятельности Училища является подготовка высококвалифицированного спортсмена и специалиста соответствующего уровня и профиля; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей специальностью, способного к эффективной работе по специальности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования. Аналитическая справка о структуре подготовки и содержании образовательных программ представлены в приложениях № 10 - <i>Анализ ОПОП</i>.
5.3. Освоение образовательных стандартов	Основным критерием при оценке деятельности профессионального образовательного учреждения является качество подготовки специалистов, соответствие результатов подготовки выпускников заложенным в ФГОС СПО требованиям. Оценка качества подготовки и достижений обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения и представляет собой комплекс процедур: – входной контроль уровня подготовленности; – текущий контроль успеваемости; – предварительная аттестация (на 1 ноября и на 1 апреля); – промежуточная аттестация (зачеты, контрольные работы, экзамены, курсовая работа, отчеты по практике, квалификационные экзамены); – итоговая государственная аттестация (подготовка и защита ВКР); – соревнования по избранному виду спорта, олимпиады по дисциплинам, конкурсы; – отзывы работодателей о прохождении практик. Ежегодно в Училище проводится мониторинг оценки результативности образовательного процесса в виде проведения входного контроля, контрольных работ, тестирования спортивной подготовленности, анализа промежуточной и итоговой аттестации. По итогам контроля проводится содержательный анализ результатов на заседаниях методического, тренерского и педагогического совета.
5.4. Принципы составления расписания теоретических занятий, соответствие расписания гигиеническим требованиям к условиям обуче-	Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании рабочих учебных планов, графика учебного процесса (календарного учебного графика) и распределенной нагрузки преподавателей. Расписание утверждается директором, вывешивается на бумажном носителе на стенде «Расписание занятий». Для студентов заочной формы обучения и слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, расписание дублируется

ния образовательных учреждений	в сети Интернет. Ежемесячно проводится контроль и анализ выполненной преподавателями учебной нагрузки. В отдельных случаях (болезнь преподавателя, краткосрочные курсы повышения квалификации и др.) заместителем директора по учебной работе проводятся оперативные замены в расписании, которые доводятся до сведения студентов и преподавателей. Общий объем часов в учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО, учебные программы по дисциплинам и профессиональным модулям ежегодно выполняются. Учебные занятия организованы в одну смену. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами, продолжительность 1 час 30 мин, обязательная учебная нагрузка студентов составляет 36 часов в неделю, что соответствует требованиям ФГОС СПО и СанПиН 2.4.3.1186-03. Расписание экзаменов и консультаций разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе графика учебного процесса, утверждается директором Училища и доводится до сведения студентов и преподавателей.
6 Состояние и результативность практического обучения	
6.1.Практическое обучение	Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Практика включает в себя следующие этапы: - учебная практика; - производственная практика (практика по профилю специальности); - преддипломная практика. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности (ВПД 3) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика (практика по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД 1, ВПД 2), предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление и совер-

	шенствование полученного практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в образовательных и иных организациях различных организационно-правовых форм.
6.2. Базы практического обучения	Учебная практика проводится в Училище и организациях - базах практики: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семеновка г. Йошкар-Олы», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С.Архипова с. Семеновка г. Йошкар-Олы» на основе договоров между этими образовательными организациями и Училищем. Производственная практика проводится в образовательных и иных организациях, подведомственных министерству образования и науки РМЭ и Министерству молодежной политики спорта и туризма РМЭ на основе прямых договоров, заключаемых между Училищем Олимпийского резерва и этими организациями. Соголасовываются сроки, объекты практики, количество практикантов, организационные формы работы студентов на всех этапах практики, особенности руководства и контроля за работой практикантов.
7 Состояние и результативность воспитательной работы	
7.1 Концепция, система воспитательной работы	Воспитательная деятельность в училище строится в соответствии с Программой развития воспитания в системе образования России, дополненная в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., «Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 г», (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р), государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» Постановление от 30 декабря 2015 года №1493 На основе концепции разработана программа воспитательной работы со студентами, которая определяет основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности. Основной целью развития системы воспитательной работы является подготовка выпускника, обладающего следующими личностными качествами: 1. Наличие ценностных ориентиров, включающих гражданскую зрелость, правовое самосознание, профессиональную этику, нравственность, твердость моральных убеждений, гуманность, социальную ответственность за результаты труда. 2. Умение создавать собственный современный имидж профессиональной, информационной и коммуникативной культуры, знание основ законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к профессиональной дея-

	тельности. 3. Способность к лидерству, включающая готовность принимать управленческие решения, организовывать работу трудовых коллективов. 4. Адекватность поведения в ситуациях человеческого общения, проявляющаяся в успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, способность работать как индивидуально, так и в коллективе. 5. Работоспособность и стремление к здоровому образу жизни, формируемые знанием основ физической культуры, владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих самосохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей. 6. Способность к непрерывному саморазвитию, что сводится к умению ориентироваться в смежных областях деятельности, профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Для достижения этой цели коллективу училища предстоит решить следующие задачи: НА I КУРСЕ 1. Адаптация студентов в образовательной организации. 2. Привитие навыков здорового образа жизни. 3. Развитие работоспособности. НА II КУРСЕ: 1. Воспитание гражданина и патриота. 2. Развитие чувства долга и ответственности. 3. Воспитание бережного отношения к природе. 4. Воспитание доброго отношения к родителям. НА III КУРСЕ: 1. Привитие навыков самовоспитания, саморазвития. 2. Воспитание коммуникативности, толерантности. 3. Формирование правовой и экономической грамотности; НА IV КУРСЕ: 1. Воспитание компетентного, конкурентно способного специалиста; 2. Развитие способности к правильной самооценке. 3. Развитие лидерских качеств. НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕГО ПЕРИОДА ОБУЧЕНИЯ: 1. Формирование способности к непрерывному саморазвитию. 2. Развитие творческой активности студентов и учащихся. К направлениям воспитательной деятельности можно отнести: 1. Профессиональное воспитание, направленное на формирование уважения к людям труда, к своей будущей профессии. 2. Патриотическое воспитание, направленное на формирова-
--	---

	ние общероссийской и национально-культурной идентичности (привязанности, сопричастности), активное участие в жизни страны, республики. Гражданственность как черта личности включает в себе внутреннюю свободу и уважение к государству, любовь к Родине и стремление к миру, чувство собственного достоинства, проявление патриотических чувств и культуры межнационального общения, уважение законных прав и интересов как сограждан, так и людей другой национальности и вероисповедания; формирование электоральной культуры личности. 3. Экономическое и правовое воспитание. 4. Эстетическое и нравственное воспитание. Воспитание нравственности как показателя воспитанности формирующейся личности. Воспитанность проявляется в осознании нравственных норм, их принятии, потребности и умении их применять. Сознательная дисциплина, уважение к труду и к людям труда, культура общения, культура речи, экологическая культура, ответственность личности за свои поступки, ее внешний облик – результат нравственного воспитания. Особо рассматривается воспитание толерантного отношения к людям другой национальности и вероисповедания, формирование умения противодействовать асоциальным проявлениям, знание правовых норм поведения и руководство ими в повседневной жизни. 5. Формирование здорового образа жизни, направленное на развитие потребности в здоровом образе жизни и стремление быть красивым и сильным духом и телом. 6. Экологическое воспитание, ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью. 7. Организация деятельности органов студенческого самоуправления.
7.2 Принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой и локальными актами: Уставом, правилами внутреннего распорядка, Концепцией воспитательной системы, Положением о системе самоуправления, Положением о студенческом общежитии. Работа в училище ведется на плановой основе. Планирование, организация и содержание воспитательной работы в училище строится на основе федеральных, республиканских и локальных законодательных актов и нормативно-правовых документов. В училище продолжена работа по реализации концепции воспитания будущего специалиста и воспитательной системы, выделены приоритетные направления деятельности, которые реализуются через целевые программы: «Патриотическое воспитание студентов ГБПОУ РМЭ «УОР», «Воспитание правовой культуры и активной гражданской позиции студентов ГБОУ РМЭ «УОР», «Экологическое воспитание студентов ГБПОУ РМЭ «УОР», «Духовно-

	нравственное воспитание студентов ГБПОУ РМЭ «УОР». Ежегодно классные руководители предоставляют планы воспитательной работы в группе и в течение года отчитываются о проведенной работе. Воспитание осуществляется на основе следующих принципов: - преемственности воспитательной деятельности с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей студентов; - целенаправленного управления развитием личности студента с учетом профессиональной специфики; - личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи; - гражданственности, выражающейся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства; - компетентного использования педагогическим коллективом училища обоснованных психолого-педагогических теорий и практикой методов и приемов.
7.3 Наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу	Воспитательная работа ведется в соответствии с воспитательной системой и планом работы, координация проходит через заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, классных руководителей, младших воспитателей и тренеров по видам спорта. В центре внимания – личность и студенческая группа. С целью повышения эффективности организации воспитательной работы определены ее основные направления: – организация работы классных руководителей; – социальная защита студентов; – профилактическая работа; – психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; – внеурочная работа; – организация органов самоуправления. Классные руководители являются организаторами воспитательной работы со студентами в группах. Координация деятельности классных руководителей осуществляется в рамках заседаний методического совета и инструктивных совещаний. На заседаниях рассматриваются вопросы: – формирование потребности в самообразовании и самовоспитании; – обсуждение и утверждение психолого-педагогической характеристики студента(учебной группы); – анализ работы классного руководителя; – обобщается опыт работы классных руководителей. – Воспитатели проводят беседы с обучающимися на различ-

	ные темы, рассматривают причины и последствия тех или иных поступков, обсуждают проведенные или планируемые мероприятия с педагогической точки зрения, тесно поддерживают связь с тренерами – преподавателями.
7.4 Наличие органов студенческого самоуправления	Студенческий совет является одной из форм соуправления училища и создан в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив. Основными направлениями и функциями студенческого самоуправления являются: 1. Включение в общественную работу социально-активных студентов; 2. Анализ студенческих проблем; 3. Представление интересов студентов; 4. Поддержка студенческих инициатив; 5. Организация отдыха и досуга студентов 6. Разработка и реализация собственных социальных инициатив; 7. Профилактика асоциальных явлений Студенческое соуправление реализуется через Студенческий совет. Деятельность студенческого совета осуществляется путем распределения работы по секторам. Возглавляет студенческий совет председатель, который координирует работу секторов в соответствии задачами каждого из направлений. Участие студентов в организации воспитательного процесса играет важную роль в достижении поставленных целей воспитательной деятельности всего образовательного учреждения. В состав Совета, который ежегодно переизбирается, входят студенты разных курсов, что позволяет сохранять преемственность целей и традиций. При Совете созданы постоянно работающие комиссии: учебная, культурно-массовая, спортивная, трудовая, редколлегия. Информация – в приложении № 11 - <i>План работы студенческого самоуправления</i>.
7.5 Результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся	Работе по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов уделяется большое внимание. В план работы Училища включаются мероприятия по данному направлению воспитательной работы - беседы, диспуты, лекции, просмотр видеоматериала, конкурсы о пропаганде здорового образа жизни, участие в городских профилактических акциях. Тесное сотрудничество с инспекцией ПДН, подростковым наркологом, специалистами медицинского центра позволяет не увеличивать ежегодно процент студентов, совершивших правонарушение или преступление. На сегодняшний день в училище нет студентов, состоящих на учете в

	ПДН и КДН. В училище создан Административный Совет по профилактике правонарушений, который совместно с педагогическим коллективом, правоохранительными, административными органами проводит работу по активизации правового воспитания, предупреждению правонарушений среди студентов. При необходимости проводятся заседания Административного Совета, на которые вызываются студенты, совершившие правонарушения, а также приглашаются подростки, имеющие неудовлетворительные оценки, проблемы с посещаемостью и дисциплиной. В соответствии с планом работы классных руководителей осуществляется контроль студентов «группы риска», проводятся индивидуальные беседы, встречи с работниками прокуратуры, полиции, ПДН, работа с родителями. Классные руководители знакомят студентов с Уставом училища, правами и обязанностями, способами защиты прав студентов, условиями договора между училищем и студентом об услугах в сфере образования. Классные руководители проводят индивидуальные и групповые беседы, классные часы по предупреждению асоциального поведения среди студентов и профилактике зависимостей, собрания по самым острым проблемам. В училище организована работа по профилактике правонарушений, табакокурения, наркотической, алкогольной, и иных вредных зависимостей. Ежегодно проводится акция «Наркотикам - нет», в рамках которой студенты заполняют анкеты, участвуют в беседах, встречаются с наркологами, представителями УФСКН России по Республике Марий Эл, участвуют в конкурсе плакатов, листовок, электронных презентаций о вреде наркотиков.
7.6 Наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеурочной работы с обучающимися	Администрация училища развивает материально-техническую базу, которая используется для проведения внеурочной работы со студентами. Спортивные объекты оснащены спортивным инвентарем. Для проведения репетиций и мероприятий в училище имеется комплект звуковой аппаратуры: микрофоны, усилитель, динамики, музыкальный центр, мультимедийное оборудование, видеокамера. Материально-техническая база позволяет организовать внеурочную деятельность в училище. Для регулярных внеурочных занятий в училище создана необходимая материальная база: спортивный и тренажерный залы, стрелковый тир, музей, аудитория для проведения общих мероприятий, библиотека. В спортивном зале ежедневно проводятся учебные занятия, на спортивной базе Министерства спорта проводятся спортивные и тренировочные занятия. В тренажерном зале в дневное время проводятся учебные занятия, в вечернее время – тренировки студентов. Заведующая библиотекой оказывает методическую помощь.

	Составлен календарный план по знаменательным датам, органи-зуются выставки-обзоры фондов библиотеки. Работа в библиотеке построена на индивидуальном подходе к каждому читателю, что позволяет более детально рассмотреть потребности и выдать не-обходимую литературу. Постоянно ведётся работа по обучению самостоятельному поиску необходимой информации в справоч-ных изданиях. В течение года на базе фонда библиотеки были подготовлены выставки, посвященные наиболее значимым событиям и датам: «Дорогами войны» (о ВОВ), «Родная Республика», «Здоровый об-раз жизни», «Твой выбор», «Почетное звание Защитник Отече-ства» (к 23 февраля).
7.7 Наличие в образовательном учреждении оценки состояния воспита-тельной работы с обучающимися	Оценка состояния воспитательной работы с обучающимися проводятся в виде опросов, выступлений на общих и групповых собраниях по наличию или отсутствию фактов асоциального по-ведения вне учебного заведения. Итоги воспитательной работы рассматриваются на методических, педагогических советах. Для того чтобы лучше понять своих студентов, узнать их про-блемы и оказать своевременную помощь в учёбе, в общении, по-мочь им в адаптации к новым условиям классными руководителя-ми проводится опрос студентов закрепленной группы. В нача-ле каждого учебного года проводится анкетирование студентов первого курса по проблемам адаптации студентов нового набо-ра, морально-психологического климата в группе, взаимоотноше-ний с однокурсниками и классным руководителем, тренером-преподавателем, а в конце - анкетирование выпускников на пред-мет удовлетворенности качеством полученного профессионально-го образования и спортивной подготовки. В училище используются различные методы для проведения мониторинга качества образования: наблюдения, беседы, опросы, анкетирование, тестирование, статистические методы. Объектами мониторинга являются: -психоэмоциональное состояние студентов; -адаптация студентов к условиям жизни в училище; -развитие личности студентов; -влияние создаваемой в училище социокультурной среды на развитие студента и его психологическое развитие; -физкультурно-спортивная деятельность и ее влияние на разви-тие физических качеств и подготовленности студентов; - педагогическая деятельность тренеров-преподавателей и их профессионально-личностное развитие. Данные анализа позволяют планировать воспитательную работу в группе, в секции по видам спорта, индивидуальную работу со студентами, преподавателями, тренерами. В училище ведется целенаправленная деятельность по совер-

	шенствованию учебно-воспитательной работы.
7.8 Наличие элементов системы воспитательной работы	
7.8.1 Гражданское и патриотическое воспитание	В целях воспитания политико-правовой культуры личности и ее активной гражданской позиции организовано изучение государственной символики РФ, РМЭ, знакомство студентов с партиями, молодежными объединениями РМЭ. Традиционно проводится месячник оборонно-массовой работы, в рамках которого проходят тематические классные часы, конкурсы стенгазет, внеклассное мероприятие «Рыцарский турнир» и многое другое. Формированию социальной и гражданской позиции студентов способствуют меры по вовлечению подростков в полезную социальную деятельность. Ежегодно в училище проводится «Урок мужества», посвященный победе в Великой Отечественной войне, организуются встречи с тружениками тыла, ветеранами труда училища.
7.8.2 Духовно-нравственное воспитание	В училище разработана целевая программа: «Духовно-нравственное воспитание студентов ГБОУ РМЭ «УОР». Важнейшей составляющей духовно-нравственного воспитания является вовлечение студентов в благотворительную деятельность. - Участие в акции «Мой маленький мир»; - Участие в городском форуме «Решаем вместе» - Участие в акциях «Мой чистый город», «Училище - наш дом».
7.8.3 Работа по формированию традиций образовательного учреждения	В целях повышения имиджа училища ведется еженедельное обновление училищного сайта. Традиционно проводятся такие мероприятия, как «День знаний», «День учителя», «Осенний бал», «День студента», «День влюбленных», «Выпускной вечер», «Всероссийский олимпийский день», музыкально-поэтические вечера, встречи с известными спортсменами, участие в открытии чемпионатов России по различным видам спорта, конкурсы «Самый лучший студент», «Самая лучшая студенческая работа».
7.8.4 Культурно-массовая и творческая деятельность	Большое внимание уделяется культурно-массовой деятельности в училище и общежитии. Регулярно организуются экскурсии по городу и в музеи города, на выставки, спортивные объекты, а также, в другие регионы. Для развития личности и реализации ее творческого потенциала проводятся общеучилищные конкурсы учебно-исследовательских работ студентов. Студенты принимают участие во всероссийских олимпиадах, научно-практических конференциях. Также училище проводит ежегодную межрегиональную научно-практическую конференцию «Современные спортивные технологии (актуальные вопросы подготовки спортивного резерва)». Регулярно проходят развлекательно-познавательные мероприятия в общежитии.
7.9 Формы поощрения за достижения в	Администрация училища проводит систематическое финансовое обеспечение внеучебной деятельности: финансируется проведение

учебе и внеучебной деятельности обучающихся	спортивных, культурно-массовых и тематических мероприятий, акций, а также участие студентов в соревнованиях разного уровня. Студенты поощряются за активное участие в общественной жизни училища, за выдающиеся успехи в творческой деятельности и спорте. Стимулирование студентов училища осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств. Формы морального поощрения, используемые в училище: объявление благодарности, награждение почетной грамотой училища, вручение благодарственных писем родителям студентов, ходатайства о награждении Почетной грамотой министерства молодежной политики, спорта и туризма РМЭ, иных органов и учреждений. Формы материального поощрения, используемые в училище: представление на именные стипендии Главы РМЭ, стипендии мэра г.Йошкар-Олы; материальная помощь; повышенная стипендия; организация экскурсионных мероприятий; разовое вознаграждение.
Выводы:	1. Структура и система организации учебно-воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса училища. 2. Действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам училища эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса. 3. В училище созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации внеучебной работы. Содержание учебно-воспитательной работы способствует гармоничному развитию личности студентов, формирует активную жизненную позицию, создает необходимые условия для воспитания профессионально значимых качеств будущих специалистов.
8 Социальное партнерство	
8.1 Система социального партнерства	Социальное партнерство, восстановление и укрепление связей с организациями открывает для училища дополнительные возможности – это владение информацией о рынке труда, о текущих и перспективных потребностях предприятий республики в специалистах среднего звена. ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» проводит активную политику в области социального партнерства с работодателями: «Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл», ГБУ Республики Марий Эл "СШОР по легкой атлетике", ГБУ Республики Марий Эл "СШОР по лыжным гонкам и спортивному туризму", ГБУ Республики Марий Эл "СШОР по греко-римской борьбе", ГБУ Республики Марий Эл "СШОР по борьбе дзюдо", ГБУ Республики Марий Эл "СШ по боксу", ГБУ Республики Марий Эл "Комплексная СШОР", ГБУ Республики Марий Эл "СШ по конному спорту", ГБУ Республики Марий Эл "СШОР по плаванию", ГБУ Республики Марий Эл "СШОР по спортивной гимнастике", ГБУ Республики Марий Эл "СШОР по футболу и регби", ГБУ Республики

	Марий Эл "СШОР по хоккею", ГБУ Республики Марий Эл "СШ по фигурному катанию", ГБУ Республики Марий Эл "СШ по фехтованию", ГБУ Республики Марий Эл "СШОР по биатлону и пулевой стрельбе" (г.Звенигово), ГБУ Республики Марий Эл "САШПР", ГБУ Республики Марий Эл "Центр спортивной подготовки", АУ "Управление спортивных сооружений Республики Марий Эл", ГБУ Республики Марий Эл "Врачебно-физкультурный диспансер", ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с.Семёновка г.Йошкар-Олы», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени В.С. Архипова с.Семёновка г.Йошкар-Олы» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар-Олы", которые имеют кадровую заинтересованность в выпускниках училища. Училище вовлекает работодателей в процесс улучшения качества подготовки. Студенты проходят в организациях производственную практику. Специалисты учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, организуют экскурсии на спортивных объектах, проводят мастер-классы. Ведущие специалисты ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» консультируют студентов при разработке дипломных работ, проводят их рецензирование, принимают участие в работе Государственных аттестационных комиссий, проведение квалификационных экзаменов. Основными направлениями взаимодействия училища и работодателей являются: - выявление потребностей организаций в подготовке специалистов, выявление потребностей в открытии новых специальностей; - заключение договорных отношений и выполнение заказа работодателей на подготовку кадров; - изучение требований работодателей к качеству подготовки специалистов; - разработка основных профессиональных образовательных программ с учетом требований работодателей к уровню подготовки выпускника; определение содержания ОПОП в соответствии с потребностями рынка труда; - реализация требований работодателей во время проведения теоретического и практического обучения студентов; - планирование и реализация производственной практики, создание в организациях базы для проведения учебной и производственной практик; - повышение квалификации, подготовка и переподготовка сотрудников организаций по заявкам работодателей; - организация совместных социальных и коммерческих проектов (учебно-тренировочных сборы, конференции, выезды на соревнования, организация и проведение соревнований); - материальное стимулирование студентов; - участие работодателей в работе ГЭК при проведении ГИА выпускников ОУ; - проведение квалификационных экзаменов по профессио-
--	---

	нальным модулям (ВПД) с участием работодателей; - трудоустройство выпускников Училища.
8.2 Результативность социального партнерства	Благодаря поддержке социальных партнеров училище эффективно осуществляет образовательную и физкультурно-спортивную деятельность: - ежегодно корректируется содержание учебных программ по дисциплинам и МДК, практике с учетом требований работодателей к теоретической и практической подготовке выпускников; совместно с работодателями формируется КОС для проведения квалификационных экзаменов, задания на ВКР, что повышает качество подготовки специалистов. - в 2018 году Министерство молодежной политики, спорта и туризма РМЭ оказало большую помощь училищу в организации проведения межрегиональной научно-практической конференции «Современные спортивные технологии»; - студенты училища проводят тренировочные занятия на базе спортивных сооружений г.Йошкар-Олы, что создает условия для совершенствования их спортивного мастерства.
9 Кадровое обеспечение	
9.1 Укомплектованность преподавателями согласно штатному расписанию. Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам; работающих на штатной основе; распределение по квалификационным категориям. Доля преподавателей, повысивших свою квалификацию. Преподаватели, имеющие ученые степени	Преподавательскими кадрами училище укомплектовано в целом удовлетворительно. Повышение квалификации преподавателей, тренеров-преподавателей и воспитателей проводится своевременно, ведется через курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РМЭ «НМЦ ПО», ГБОУ ДПО «Марийский институт образования», дистанционно, на семинарах и конференциях. Преподаватели постоянно занимаются самообразованием. Сведения о преподавателях: базовое образование, распределение по квалификационным категориям, повышение квалификации, - указаны в приложении № 12 - <i>Сведения о преподавательском составе ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»</i>. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, составляет 100%. Доля педагогических работников, имеющих награды за профессиональные достижения, составляет 86%. Учебная нагрузка среди преподавателей по объему, видам занятий соответствует нормативным требованиям среднего профессионального образования и квалификации преподавателей.
10 Методическая и научно-исследовательская деятельность	
10.1 Система методической работы	Организация, контроль и руководство методической работой в Училище осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методическая работа Училища имеет следующую структуру: - заместитель директора по УВР;

	- методист; - методический совет; - преподаватели
10.2 Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера)	Методическая деятельность проводится в соответствии с законодательством в области образования, отвечает современным требованиям, предъявляемым к образовательному процессу в системе среднего профессионального образования, направленному на совершенствование качества образования. В 2017 году продолжалась работа по созданию методического наполнения учебных дисциплин и МДК. Информация – в приложении № 13 - <i>Эффективность методической работы.</i>
10.3 Обеспечение индивидуальной работы с педагогами	Управление кадровыми ресурсами состоит в следующем: - оказание методической помощи молодым преподавателям; - развитие творческого потенциала педагогических кадров; - анализ и оценка методической работы каждого преподавателя. Постоянное совершенствование учебного процесса обеспечивается непрерывным повышением квалификации преподавателей. Педагогические работники училища повышают профессиональное мастерство: - на курсах повышения квалификации; - на методических семинарах, конференциях; - на заседаниях педагогического и методического советов; - путем самообразования, индивидуальной работы зам. директора по УВР. Периодичность обучения на курсах повышения квалификации не более 3 лет. Информация в приложении № 15 - <i>Обучающие семинары.</i> В конце учебного года преподаватели проводят итоги своей методической работы: готовят отчет или электронную презентацию, участвуют в методической выставке. Они также определяют показатели обученности студентов по каждой из преподаваемых дисциплин. Такой самоанализ дает преподавателям возможность сравнивать собственную деятельность с деятельностью других педагогов и намечать пути совершенствования учебно-воспитательной и методической работы.
10.4 Открытые занятия и мероприятия	Инновационные формы и методы обучения демонстрируются преподавателями Училища на открытых учебных занятиях и мероприятиях. Царегородцев И.И. провел открытый урок по МДК 01.01. на тему «Виды, задачи и средства физической подготовки» в группе 41. Богатова Г.И. провела открытый урок по физике на тему «Электромагнитное поле» в группе 11.
10.5 Инновационные образовательные	Образовательный процесс в училище реализуется на основе современных образовательных технологий: проблемное обучение,

ные технологии в учебном процессе	информационно-коммуникационные технологии, элементы модульно-компетентностного обучения, которые призваны формировать общие и профессиональные компетенции обучающихся и направлены на их индивидуальное развитие, элементы игровых педагогических технологий, как средства развития активности, инициативы, творчества личности, умений вести дискуссию; метод проектов, которые активизируют студентов, их интеллектуальную сферу, формируют умение самостоятельно конструировать знания, способствует эффективному поиску, обработке, анализу разнородной информации; исследовательские методы (учебно-исследовательская деятельность студентов в период теоретического и практического обучения). В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе помимо традиционных лекций, семинаров, курсовых работ используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, тренинги, решение педагогических и психологических задач (ситуаций), уроки-конференции, уроки-диспуты и др.
10.6 Учебно-исследовательская деятельность студентов	Большое внимание в училище уделяется учебно-исследовательской работе студентов (УИРС), основной целью которой является создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности, формирование у них навыков ведения научных исследований. Учебно-исследовательская работа имеет практическую ценность для всех обучающихся. Исследовательская деятельность является частью профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту: тестирование физических качеств занимающихся, тестирование уровня спортивной подготовленности, подбор эффективных средств и методов и др. Организация исследовательской работы студентов – это проектирование совместной познавательно-исследовательской деятельности педагогов и студентов, что осуществляется в период теоретического обучения, производственной практики и при выполнении ВКР. По отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам под руководством педагога студенты выполняют проектную или творческую работу с глубоким анализом литературных источников и поиском решений для реализации собственной идеи, которая оформляется в виде реферата, курсовой или дипломной работы, презентации или доклада. В учебном процессе УОР используются, в основном, формы исследовательской и проектной деятельности, которые принципиально различаются по способам организации, постановкой цели, путями достижения конечного продукта. Студенты 1 и 2 курсов разрабатывают проекты, тематика которых связана с учебными дисциплинами. Студенты 3 и 4 курсов участвуют в учебно-

	исследовательской работе, связанной с будущей профессиональной деятельностью. С результатами своих исследовательских работ студенты училища участвуют в различных конкурсах, в частности, в фестивалях студенческого творчества «ФЕСТОС».
11 Состояние и результативность спортивная работа	
11.1. Концепция спортивной работы учреждения	Спортивная деятельность в училище строится на основе Концепции спортивной работы. В основу Концепции положены принципы, определённые Федеральным законом от 14.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2018 г.) и Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 г. № 607, приказом Министерства спорта Российской Федерации за № ВМ-04-10/2554 от 12.05.2014 г. «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Типовым положением об училищах олимпийского резерва, утвержденным приказом Госкомспорта России от 05.03.2004 г. № 194, Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 30 от 21 января 2015 г., Законом Республики Марий Эл «О физической культуре и спорте в Республике Марий Эл» № 81-З от 25 декабря 2008г. (с изменениями на 29 сентября 2009 г. № 46-З). На основе выше приведенных документов разработана спортивная работа со студентами, которая определяет основные цели и задачи спортивного воспитания студентов, содержание и основные пути развития спортивной деятельности. Основной целью спортивной работы является подготовка спортсмена обладающего высоким спортивным мастерством, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях, уровня спортивных сборных команд Российской Федерации, повышение стабильности в демонстрации высоких спортив-

ных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Руководство спортивной работой училища осуществляется заместителем директора по учебно-спортивной работе и тренерским советом. Членами тренерского совета являются тренеры-преподаватели УОР, председателем тренерского совета является заместитель директора по учебно-спортивной работе. Заседания тренерского совета созываются его председателем в соответствии с планом работы (но не реже одного раза в полугодие). Заседание тренерского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерского совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения тренерского совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение тренерского совета, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заседания тренерского совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса (студенты, преподаватели, родители).

Задачи тренерского совета:

- отбор и подготовка наиболее перспективных спортсменов для подготовки резерва сборных региональных команд и сборных команд Российской Федерации;
- использование наиболее эффективных методов спортивной подготовки и оздоровления обучающихся, разработка и внедрение в работу новых рекомендаций, способствующих повышению спортивного мастерства обучающихся, набора учащихся в учреждение;
- разрабатывает годовые и текущие планы подготовки спортсменов, ведет анализ и учет результатов работы;

	- изучает научно- педагогические российские и зарубежные достижения; - рассматривает вопросы аттестации и поощрения тренеров- преподавателей; - решать конфликтные ситуации; - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей); - утверждает характеристики тренеров- преподавателей к почетным званиям РМЭ и РФ. В училище осуществляется спортивная подготовка на десяти отделениях по видам спорта: - легкая атлетика, тренер-преподаватель Лукьянов Константин Петрович – «Мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер Республики Марий Эл» обучающихся на отделении 10 человек; - лыжные гонки, тренер-преподаватель Рыбаков Евгений Григорьевич, «Заслуженный тренер Республики Марий Эл», «Отличник физической культуры» обучающихся на отделении 6 человек; - вольная борьба, тренер-преподаватель Петухов Иван Иванович, обучающихся на отделении 4 человек; - дзюдо, тренер- преподаватель Ялпаев Сергей Александрович – «Мастер спорта СССР», «Отличник физической культуры», «Заслуженный тренер Республики Марий Эл», обучающихся на отделении 10 человек; - самбо, тренер-преподаватель Гуляев Сергей Витальевич - «Отличник физической культуры», «Заслуженный тренер Республики Марий Эл», «Заслуженный тренер РСФСР», обучающихся на отделении 10 человек; - греко-римская борьба, тренер-преподаватель: Калинин Игорь Витальевич – «Мастер спорта СССР», обучающихся на отделении 10 человек. - бокс, тренер-преподаватель Лукоянов Дмитрий Геннадьевич – «Мастер спорта России», обучающихся 2 человека. - футбол, тренер-преподаватель Ненашкин Владимир Сергеевич – «Мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер Республики Марий Эл» обучающихся на отделении 10 человек; - гребля на байдарках и каноэ, тренер-преподаватель Мещеряков Владислав Евгеньевич, обучающихся на отделении 10 человек; - плавание, тренер-преподаватель Филиппов Александр Васильевич, обучающихся на отделении 5 человек;
--	--

	Контингент обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «Училища олимпийского резерва» во внеурочной работе задействованы на 100%. Спортивные достижения студентов за 2017-2018 уч. год приведены в приложении 15.
11.2. Структура и содержание спортивных программ	Ведущей задачей спортивной деятельности училища является привлечение к специализированным спортивным тренировкам оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России. Для достижения этой цели тренерам-преподавателям отделений училища предстоит решить следующие задачи: На I курсе 1.Формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; 2.Формирование широкого круга двигательных умений и навыков; 3.Всестороннее гармоничное развитие физических качеств; 4.Укрепление здоровья спортсмена. На II курсе 1.Повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; 2.Приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях; 3.Формирование спортивной мотивации; 4.Укрепление здоровья спортсмена. На III курсе 1.Повышение функциональных возможностей организма; 2.Совершенствование общих и специальных физических качеств, тактической, технической и психологической подготовки; 3.Поддержание высокого уровня спортивной мотивации; 4.Сохранение здоровья спортсмена. На IV курсе 1.Достижение результатов уровня сборных команд Российской Федерации; 2.Повышение стабильности спортивных результатов на региональных, всероссийских и международных соревнованиях; 3.Сохранение здоровья спортсмена На протяжении всего периода спортивной подготовки: 1.Формирование способности к непрерывному самосовершенствованию; 2.Воспитание патриотических чувств и любви к Родине 3.Развитие творческой активности спортсмена.
11.3. Освоение Федеральных	Вся спортивная подготовка училища осуществляется согласно разработанным программам по спортивной подготовке по видам

стандартов спортивной подготовки (ФССП)	спорта. Программы разработаны согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта. Основным критерием при оценке спортивной деятельности образовательного учреждения является качество подготовки спортсменов. Оценка качества подготовки и достижений спортсменов осуществляется в течение всей спортивной подготовки и представляет собой комплекс процедур: – текущий контроль учебно-тренировочных занятий; – контрольные соревнования; – отборочные соревнования; – основные соревнования; Ежегодно в училище проводится итоговое заседание тренерского совета, где проводится содержательный анализ оценки результативности выступлений спортсменов училища на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях, уровня спортивных сборных команд Российской Федерации, повышение стабильности в демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях. Информация в приложении № 16 - <i>Спортивные достижения спортсменов ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».</i>
11.4. Использование республиканских спортивных объектов	Училище олимпийского резерва заключило договор о предоставлении в совместное пользование помещений с автономным учреждением «Управление спортивных сооружений Республики Марий Эл», для проведения учебно-тренировочных занятий, а именно: - Ледовый дворец Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Карла Маркса, 105-а; - ФОК «Спартак», г.Йошкар-Ола, ул.Карла Маркса, 105; - Дворец водных видов спорта, г.Йошкар-Ола, ул.Карла Маркса, 107; - Спортивный комплекс «Юбилейный», г.Йошкар-Ола, ул.Советская, 179; - Стадион «Дружба», г.Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 55; - Спортивный зал «Дзюдо», г.Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, 22-а; - Спортивный зал «Бокс», г.Йошкар-Ола, ул. Маши-

	ностроителей, 22-а; - Лыжная база д.Корта (трасса), Медведевский район, д.Корта, д.74; - легкоатлетический манеж «Арена Марий Эл», Воскресенский проспект, 5.
11.5. Принципы составления расписания учебно-тренировочных занятий учреждения	Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-спортивной работе на основании занятости спортивных объектов, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов по видам спорта. Расписание утверждается директором. Ежемесячно проводится контроль проведения учебно-тренировочных занятий. Общий объем часов согласно требованиям ФССП. Учебно-тренировочные занятия организованы в утренние и вечерние часы ежедневно для всех видов спорта. Для всех видов занятий астрономический час устанавливается продолжительностью 60 минут, тренировочная нагрузка спортсменов соответствует требованиям ФССП.
12 Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников	
12.1 Медицинское обслуживание, имеющиеся условия для его осуществления	Медицинское обслуживание студентов осуществляется врачами ГБУ Республики Марий Эл «Врачебно-физкультурный диспансер», «Семеновской врачебной амбулаторией» и медицинская сестра училища. ГБУ Республики Марий Эл «Врачебно-физкультурный диспансер» ежегодно осуществляет первичную диспансеризацию абитуриентов «УОР», а также плановую диспансеризацию студентов «УОР». По результатам осмотров динамике оценивается состояние здоровья студентов. Также «ВФД» осуществляет контроль состояния здоровья студентов, проводит обслуживание спортивных соревнований, где участвуют студенты училища. Осуществляется вакцинация студентов в «Семеновской врачебной амбулатории». Первичный осмотр больных студентов производится в медицинском кабинете училища медицинской сестрой.
12.2 Общественное питание - наличие собственной столовой, буфета	Столовая, общей площадью 468 м² на 120 посадочных мест. Обслуживает студентов и сотрудников в две смены. Столовая обеспечена всем необходимым оборудованием в соответствии с требованиями Сан ПиН. Для обеспечения студентов горячим питанием предусмотрено

	14-ти дневное меню. Меню для студентов и преподавателей составляется с учетом сезонности, разнообразия блюд и потребительского спроса. Организовано 4-х разовое питание на сумму до 250 рублей в сутки.
12.3 Объекты физической культуры и спорта; их использование в соответствии с расписанием	Для занятий по специальности в училище имеется спортивный зал площадью 280,9 м ² , тренажерный зал площадью 120 м ² , зал борьбы площадью 259,3 м ² , зал фитнеса и ритмики 135 м ² , стадион 3850 м ² . Все залы оборудованы спортивным инвентарем и приспособлены для занятий. Занятия и спортивные мероприятия проводятся согласно расписанию и плану работы училища. Так же имеется договор «о сотрудничестве и совместном использовании спортивных объектов» с Автономным учреждением «Управление спортивных сооружений Республики Марий Эл». «Ледовый дворец Марий Эл», физкультурно-оздоровительный комплекс «Спартак», «Дворец водных видов спорта», спортивный комплекс «Юбилейный», «стадион «Дружба», «Лыжная база дер. Корта (трасса)», легкоатлетический манеж «Арена Марий Эл».
12.4 Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий — актовый зал, культурный центр	Универсальный спортивный зал, два зала борьбы, тренажерный зал, лекционные аудитории, библиотека, комната отдыха, рекреации.

**Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ Республики
Марий Эл «Училище олимпийского резерва»**

1. Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»;
2. Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников
3. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся
4. Положение о приеме обучающихся
5. Положение о педагогическом совете
6. Положение о внутриучилищном контроле
7. Положение о работе приемной комиссии
8. Положение об экзаменационной комиссии
9. Положение об апелляционной комиссии
10. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
11. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
12. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения
13. Положение об организации учебного процесса по очной форме обучения
14. Положение о стипендиальном и материальном обеспечении студентов
15. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий
16. Положение по планированию и организации самостоятельной работы
17. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
18. Положение об организации практики студентов
19. Положение об административном совете
20. Положение о методическом совете педагогов
21. Положение об олимпиадах и конкурсах \
22. Положение о временном творческом коллективе для выполнения проектно-исследовательских или опытно-экспериментальных работ
23. Положение об аттестации педагогических работников ГБПОУ РМЭ «УОР» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
24. Порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
25. Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии
26. Положение об учебном кабинете (лаборатории)
27. Положение о конкурсе «Обучающийся года»
28. Положение о библиотеке Училища
29. Положение о системе менеджмента качества подготовки специалистов
30. Положение о рабочей группе службы менеджмента качества
31. Процедура контроля качества учебного процесса
32. Требования к современному уроку в системе менеджмента качества
33. Методические рекомендации по работе с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности

34. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
35. Положение о портфолио студента
36. Положение о учебно-методической документации преподавателей
37. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения
38. Положение о выпускной квалификационной работе
39. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по заочной форме обучения
40. Положение о порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ студентов ЗФО
41. Инструкция по ведению журнала учебных занятий
42. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РМЭ УОР и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
43. Положение о сайте ГБПОУ РМЭ «УОР»
44. Положение о приеме лиц на спортивную подготовку
45. Положение об общежитии ГБПОУ РМЭ «УОР»
46. Положение о стипендиальной комиссии
47. Положение о нормах расходов на обеспечение участников спортивных мероприятий
48. Положение о пропускном режиме
49. Положение о структурном подразделении
50. Правила внутреннего распорядка общежития
51. Требования к внешнему виду обучающихся
52. Положение о пожарно-технической комиссии
53. Положение об оплате и стимулировании труда
54. Положение о просмотрных учебно-тренировочных сборах
55. Положение о командировании сотрудников ГБПОУ РМЭ «УОР»
56. Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
57. Положение об антикоррупционной рабочей комиссии по противодействию коррупции
58. Положение о выявлении и урегулированию конфликтов интересов работников ГБПОУ РМЭ «УОР»
59. Положение о премировании лучшего тренера-преподавателя по итогам календарного года
60. Положение о тренерском совете
61. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников
62. Положение об организации хозрасчетной подготовки
63. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГБПОУ РМЭ «УОР»
64. Положение о студенческом самоуправлении

65. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта
66. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности
67. Положение о специальной комиссии
68. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
69. Положение об организации консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности
70. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в училище и не предусмотренных учебным планом
71. Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
72. Положение о бракеражной комиссии
73. Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов
74. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов
75. Положение об организации платных образовательных услуг.
76. Положение о ведении журнала учебных занятий.
77. Положение о конкурсе «Сотрудник года».
78. Положение о конкурсе «Студент/спортсмен года».

**Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»**

Училище на праве оперативного управления владеет государственной собственностью Республики Марий Эл. Все здания училища выполнены по типовому проекту и составляют единый учебный комплекс, предназначенный для образовательных целей. Материально-техническая база училища соответствует современным лицензионным требованиям.

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования площадями:

1. Учебный корпус - свидетельство о государственной регистрации права 12МР №815840 от 28.06.2013 года, 4-этажный, общая площадь 6088,0 кв.м., включая 1555,5 кв.м. подвальное помещение, инв. № 88:401:002:000079100:0100, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Молодежная, 2.

2. Общежитие - 5-этажное, общая площадь 5002 кв.м., включая 814,2 кв.м. подвальное помещение инв. № 88:401:002:000079100:0100, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Молодежная, 4а.

Лицензионные требования в части условий, гарантирующих охрану здоровья студентов и сотрудников, выполняются и соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам. Все здания приняты комиссией на готовность к учебному процессу.

Учебно-материальная база включает:

Общая площадь зданий и сооружений - 11090 кв.м.

в том числе:

учебный корпус (г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Молодежная, 2.) - 6088 кв.м

общежитие (г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Молодежная, 2.) - 5002 кв.м

Училище располагает одним учебным корпусом, включающим спортивный зал и столовую; одним общежитием на 300 мест; медпунктом. В учебных корпусах размещаются учебно-лабораторные помещения площадью 4532,5 кв.м., один игровой спортивный зал, тренажерный зал, два зала борьбы, медпункт и столовая на 120 мест площадью 468 кв.м.

В общежитии размещается библиотека с читальным залом площадью 112,8 кв.м., стрелковый тир с огневым рубежом 50м.

Для проведения теоретических и практических занятий оборудовано 11 учебных кабинетов и лабораторий в учебном корпусе, расположенных по адресу г. Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Молодежная, 2.

Для проведения практических занятий училище имеет учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные современным оборудованием.

Для проведения тренировочных занятий училище располагает следующими спортивными комплексами:

универсальный спортивный зал

Наименование	Кол-во
Шведская стенка	9
Баскетбольные щиты	6
Волейбольная сеть	1
Гимнастические скамейки	6
Мяч футбольный	5
Мяч волейбольный	5
Мяч баскетбольный	5
Стол для настольного тенниса	5
Конь гимнастический	1
Козел гимнастический	1
Канат подвесной	1

зал ритмики и фитнеса

Наименование	Кол-во
Зеркальная стена	1
Музыкальная система	1
Степ	10
Коврик гимнастический	10
Фит-бол	6
Малый гриф	10
Гантели	30
Скакалки	10
Напольное покрытие	1

тренажерный зал

Наименование	Кол-во
Гантели наборные	10
Гриф атлетический	4
Малый гриф	5
Станок смитта	1
Станок гребная тяга	2
Станок жим груди	4
Станок разводка	2
Станок тяга верхнего блока	2
Станок жим ног	2
Дорожка	3
Элипс	3
Велотренажер	6

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Наименование	Кол-во
Покрытие естественное	1

Дорожки беговые	2
Ворота футбольные	2
Полоса препятствий	1

стрелковый тир

Наименование	Кол-во
Пулеулавливатель	1
Крепеж для пристрелки	1
Сейф	1
Стенды	4
Стрелковые дорожки	3
Передвижная мишень	1

зал борьбы

Наименование	Кол-во
Татами	150
Ковер борцовский	3
Табло информационное	1
Весы	1
Скамья гимнастическая	2

Социально-бытовые условия общежития

В общежитии училища созданы все условия для комфортного проживания: имеются душевые кабины, комнаты для самоподготовки, прачечные оснащены стиральными машинами «автомат».

Набор помещений	Кол-во
Помещения для проживания - общежитие	1
в том числе:	
Спальные комнаты	125
Комнаты отдыха	4
Комнаты для санитарно-гигиенических процедур, в том числе:	
Туалетные комнаты	45
Душевые	2
Прачечные	1
Сушильные комнаты	1

**Оснащенность учебных кабинетов
(лабораторий)
кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:**

Наименование	Кол-во
1. Комплекты мебели для студентов	
-парты	17
-стулья	34
2. Рабочее место преподавателя	1
3. Компьютер	1
4. Доска меловая	1

кабинет анатомии и физиологии человека:

Наименование	Кол-во
1.Комплекты мебели для студентов	15
2.Рабочее место преподавателя	1
3.Доска	1
4. Модель плеча с мышцами	1
6. Мышцы руки (7 частей, в натуральную величину)	1
7. Мышцы ноги в натуральную величину (13 частей)	1
8. Модель мышц головы и шеи	1
9. Плечевой сустав	1
10. Гибкий позвоночник с цветовой индикацией разделов	1
11. Модель клеток крови	1
12. Дыхательная система (гортань, легкие и сердце)	1
13. Мочевыделительная система (5 частей, на подставке)	1
14. Разделы мозга (2 части)	1
15. Глаз с глазницей (11 частей)	1
16.Набор таблиц «Системы органов человека»	1
17.Модель желудка	1
18.Модель почки	1
19.Модель носоглотки	1
20.Модель уха	1
21.Модель печени	1
22.Модели позвонков	1
23. Скелет человека	1
24. Модель черепа	1
25.Портреты	10

кабинет математики и физики:

а) дисциплины «Физика»

Наименование	Кол-во
--------------	--------

1. Учительский стол	1
2. Демонстрационный стол	1
3. Учительский стул	1
4. Столы ученические	15
5. Стулья ученические	30
6. Шкафы (стеллажи)	11
7. Доска меловая, магнитная	1
8. Экран	1
9. Шторы	3 комплекта
10. Стенды	10
11. Диaproектор	1
12. Компьютер	1
1. Приборы и принадлежности общего назначения	
1. Источник постоянного и переменного напряжения (6÷10 А)	4
2. Генератор звуковой частоты	1
3. Осциллограф	1
4. Плитка электрическая	1
5. Комплект соединительных проводов	1
6. Штатив универсальный физический	1
7. Столики подъемные (2 шт.)	2
8. Насос вакуумный с тарелкой, манометром и колпаком	1
9. Груз наборный на 1 кг	2
2. Система средств измерения	
1. Амперметр стрелочный или цифровой	1
2. Вольтметр стрелочный или цифровой	1
3. Секундомер	1
4. Психрометр (или гигрометр)	1
3. Демонстрационное оборудование по механике	
<i>Отдельные приборы и дополнительное оборудование:</i>	
1. Ведерко Архимеда	1
2. Камертоны на резонирующих ящиках с молоточком	2
3. Машина волновая	1
4. Призма наклоняющаяся с отвесом	1
5. Шар Паскаля	1
<i>Отдельные приборы и дополнительное оборудование:</i>	
1. Комплект для изучения газовых законов	1
2. Модель двигателя внутреннего сгорания	1
3. Модели молекулярного движения, давления газа (Н)	1
4. Модели кристаллических решеток	1
5. Модель броуновского движения	1
6. Прибор для наблюдения броуновского движения (Н)	1
7. Набор капилляров	1

8. Огниво воздушное	1
9. Прибор для демонстрации теплопроводности тел	1
10. Цилиндры свинцовые со стругом	3
11. Приборы для наблюдения теплового расширения	1
4. Демонстрационное оборудование по электродинамике статических и стационарных электромагнитных полей и электромагнитных колебаний и волн	
<i>Универсальные комплекты:</i>	
1. Комплект наборов по электродинамике на основе цифровых измерителей тока и напряжения с элементами электрических цепей на магнитных платформах	
1.1. Набор для исследования электрических цепей постоянного тока	1
1.2. Набор для исследования тока в полупроводниках и их технического применения	1
1.3. Набор для исследования переменного тока, явлений электромагнитной индукции и самоиндукции	1
2. Комплект наборов по электродинамике на основе комбинированной цифровой системы измерений (2-2)	
2.1. Набор по электростатике	1
2.2. Набор для исследования принципов радиосвязи	1
<i>Тематические наборы:</i>	
3. Набор для исследования свойств электромагнитных волн	1
<i>Отдельные приборы и дополнительное оборудование:</i>	
4. Источник высокого напряжения	1
5. Набор для демонстрации спектров электрических полей	1
6. Султаны электрические	2
7. Конденсатор переменной емкости	2
8. Конденсатор разборный	2
9. Палочки из стекла, эбонита и др.	1
10. Набор выключателей и переключателей	15
11. Магазин резисторов демонстрационный	1
12. Прибор для демонстрации зависимости сопротивления металла от температуры (Н)	2
13. Штативы изолирующие (2 шт.)	2
14. Звонок электрический демонстрационный	1
15. Катушка дроссельная	1
16. Катушка для демонстрации магнитного поля тока (2 шт.)	1
17. Комплект полосовых, дугообразных и кольцевых магнитов	1
18. Стрелки магнитные на штативах (2 шт.)	2
19. Машина электрическая обратимая	1
20. Прибор для изучения правила Ленца	1
21. Набор для демонстрации принципов радиосвязи	1
5. Демонстрационное оборудование по оптике и квантовой физике	
<i>Отдельные приборы и дополнительное оборудование:</i>	

<i>Оптика</i>	
1. Прибор по геометрической оптике	2
2. Набор дифракционных решеток	2
3. Набор светофильтров	1
4. Набор спектральных трубок с источником питания	1
<i>Квантовая физика</i>	
5. Набор «Фотоэффект»:	1
6. Камера для демонстрации следов α -частиц (Н)	2
7. Газоразрядный счетчик	1
8. Плакаты и плакаты-опорные конспекты по темам:	
1) «Механика»	12
2) «Молекулярно-кинетическая теория»	23
3) «Электрическое поле»	11
4) «Законы постоянного тока»	6
5) «Магнитное поле»	9
6) «Электрический ток в различных средах»	22
7) «Электромагнитная индукция»	5
8) «Механические и электромагнитные колебания»	11
9) «Механические волны и звук. Электромагнитные колебания»	18
10) «Световые кванты. Действие света»	8
11) «Атом и атомное ядро»	13
9. Портреты выдающихся ученых-физиков и астрономов	3 комплекта
10. Экранно-звуковые пособия:	
1) Видеофильмы	Д/ф: 19 по физике и 22 по астрономии
2) Диафильмы, слайды (диапозитивы) по разным разделам курса «Физики»	

б) дисциплины «Математика»

Наименование	Кол-во
1. Таблицы и плакаты по разделам:	
а) Прямые и плоскости в пространстве,	1
б) Основы тригонометрии,	1
в) Многогранники,	1

кабинет химии и биологии:

Наименование	Кол-во
1. Комплекты мебели для студентов	15
2. Рабочее место преподавателя	1
3. Доска	1

4. Экран	1
5. Мультимедийный компьютер	-
Коллекции по химии	
1. Алюминий	2
2. Волокна	3
3. Каменный уголь	2
4. Каучук	2
5. Металлы	2
6. Минералы и горные породы – сырье для химической промышленности	2
7. Нефть и важнейшие продукты ее переработки	3
8. Пластмассы	2
9. Раздаточный материал к коллекции «минералы и горные породы»	1
10. Стекло и изделия из стекла	2
11. Топливо	2
12. Чугун и сталь	2
Демонстрационные модели	
1. Комплект кристаллических решеток	1
2. Набор моделей атомов для составления моделей молекул со стержнями	1
3. Набор трафаретных моделей атомов	1
4. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева	1
5. Растворимость солей, кислот, оснований в воде	1
Приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента	
1. Баня комбинированная БЛК	1
2. Весы технические с гирями (до 1 кг)	1
3. Доска для сушки посуды	1
4. Комплект ареометров учебных (от 0,8 до 1,84 г/ см ³) 5 шт	1
5. Набор посуды для дистилляции воды (колба для перегонки, колба-приемник, холодильник, воронка-затвор)	1
6. Сосуд для дистиллированной воды (5 л)	1
7. Нагреватели (газовые, электрические, спиртовки)	2
1. Комплект для демонстрации опытов по химии универсальный КДОХУ: - Набор химической посуды: Бюретки (2 шт); Набор колб (конических, плоскодонных, круглодонных Вюрца от 250 до 1000 мл), 16 шт; Набор мерной посуды (цилиндры, стаканы, мензурки, мерные колбы от 250 до 1000 мл), 5 изделий; Набор пробирок ПХ-21, 20 шт; Набор воронок (воронка химическая d=75; 100 мм , воронка капельная цилиндрическая 50 мл , воронка делительная 100-250 мл); Чаша кристаллизационная (1 шт.); - Набор принадлежностей: Зажим винтовой (3 шт.); Зажим пробирочный (1 шт.);	1 1 1 1 1 1 1 1 1

Зажим пружинный (3 шт.);	1
Кран соединительный (3 шт.);	1
Ложка для сжигания веществ (3 шт.);	1
Палочка стеклянная с резиновым наконечником (3 шт.);	1
Пипетка с баллоном (грушей);	1
Пробка № 19 с держателем (1 шт.);	1
- Набор узлов и деталей:	
Набор газоотводных трубок (угол изгиба: 60, 90, 100) с наконечником (3 шт.);	1
Набор хлоркальциевых трубок (с шаром), 2 шт.;	1
Набор резиновых пробок (№ 16,19,29) с отверстиями (10 шт.);	1
Набор шлангов, d=5-7 мм (1 шт.)	1
2. Набор деталей для установок, иллюстрирующих химические производства (НДПХ):	
Колонка адсорбционная 100 мл;	1
Воронка делительная 100 мл (2 шт.);	1
Воронка капельная (1 шт.);	1
Сосуд-электролизер Н-образный (1 шт.);	1
Пробирки ПХ-21 с отводом (разной высоты) (11 шт.);	1
Тройник Т-образный (1 шт.);	1
Газоотводные трубки с углом изгиба 90 (с разной длиной колен), 15 шт.;	1
Колба круглодонная 100-250 мл (1 шт.);	
Трубка-реактор из тугоплавкого стекла d=21 см (1 шт.);	1
Кран соединительный прямой (1 шт.);	1
Трубка стеклянная с двумя отводами (d=21 см), 1 шт.;	1
Пробки резиновые с отверстием (d=5 мм)	1
3. Штатив для пробирок (ПХ - 21)	1
4. Штатив металлический (ШЛБ)	1
5. Столик-приставка к штативу ШЛБ	1
Специализированные приборы и аппараты	
1. Аппарат для получения газов (Киппа)	2
2. Аппарат для проведения химических реакций (АПХР)	1
3. Источник тока высокого напряжения (25 кВ)	1
4. Прибор для опытов по химии с электрическим током	1
5. Прибор для окисления спирта над медным катализатором	1
6. Комплект термометров: (от 0 до 360 С – 2 шт., от -30 до +70 С – 12 шт.)	1
Комплект принадлежности для хозяйственной, конструктивной и препаративной работы	
1. Бумага фильтрованная или набор фильтров: d=9 мм; d=12 мм	1
2. Зажимы комбинированные	1
3. Комплект ершей и принадлежностей для мытья посуды и уборки рабочих мест	1
4. Комплект сверл пробочных	1
5. Наборы трубок резиновых (d от 5 до 10 мм)	1
6. Набор стеклянных трубок d = 4-7 мм (разных типов для конструкторских работ)	1
7. Очки защитные	1

8. Набор противопожарного инвентаря (огнетушитель углекислотный, ящик с песком, кошма, совок)	1
1. Портреты ученых – химиков (в комплекте)	1
2. Серии таблиц по: Неорганической химии, Органической химии	1 1
Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева	1
Серия справочно-инструктивных таблиц по химии (справочные, инструктивные, таблицы по технике безопасности)	1
Комплект транспарантов по основным вопросам курса химии	1
Комплект таблиц по биологии	1

кабинет педагогики и психологии:

Наименование	Кол-во
1. Комплекты мебели для студентов	15
2. Рабочее место преподавателя	1
3. Доска	1
4. комплект портретов учёных педагогов отечественных и зарубежных	7
5. комплект портретов учёных психологов отечественных и зарубежных	6

кабинет лечебной физической культуры и массажа:

Наименование	Кол-во
1. Комплекты мебели для студентов	15
2. Рабочее место преподавателя	1
3. Доска	1
4. Массажная кушетка (длина – 1,85–2 м; ширина – 0,5–0,6 м; высота – 0,5–0,7 м), обитая дерматином, с подкладкой из поролона	2
5. Круглые валики (длина – 0,6 м; диаметр – 0,25 м), обитые дерматином	3
6. шкафчик для хранения чистых простыней, халатов, полотенец, мыла, талька	1
7. аптечка первой помощи, в которой должны быть следующие принадлежности: а) вата; б) стерильные бинты; в) эластичный бинт; г) спиртовые растворы бриллиантового зеленого и йода; д) лейкопластырь; е) дезинфицирующая мазь; ж) вазелин борный; з) нашатырный спирт; и) настойка валерианы; к) тальк;	1
8. Гибкий позвоночник с цветовой индикацией разделов	1
9. Модель мышц головы и шеи	1
10. Скелет человека	1
11. Модель плеча с мышцами	1
12. Мышцы руки (7 частей, в натуральную величину)	1
13. Мышцы ноги в натуральную величину (13 частей)	1

кабинет иностранного языка, русского языка и литературы

Наименование	Колво
1. Комплекты мебели для студентов	15

2. Рабочее место преподавателя	1
3. Доска	1

кабинет по безопасности жизнедеятельности:

Наименование	Кол-во
1. Комплекты мебели для студентов	15
2. Рабочее место преподавателя	1
3. Доска	1
4. Тумбочка для обучения обязанностей дневального	1
5. Комплект таблиц	1
6. Комплект стендов	1

лаборатория информатики и информационных технологий

Наименование	Колво
Учительский стол	1
Учительский стул	1
Столы ученические	14
Стулья ученические	28
Доска меловая, магнитная	1
Столы компьютерные	10
Кресла компьютерные	10
Персональный компьютер преподавателя	1
Компьютер обучающегося	10
Мультимедиа проектор	1
Экран настенный	1
Принтер лазерный	1
Сканер	1
Звуковые колонки	2
Источник бесперебойного питания	1
Операционная система Windows XP	1
Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007	1

кабинет физической культуры

Наименование	Кол-во
1. Конь	1
2. Козел	1
3. Мячи волейбольные	8
4. Мячи баскетбольные	10
5. Малая штанга	1
6. Перекладина гимнастическая	1
7. Шведская стенка	10
8. Сетка волейбольная	1
9. Маты гимнастические	1

10. Теннисные столы	2
11. Гимнастические палки	30
12. Гири 16 кг	2
13. Гранаты для метания	6
14. Диски для метания	4
15. Ядро для толкания	3
16. Гантели	20
17. Борцовский ковер	2
18. Учебники	
1. Учебники «Гимнастика»	8
2. Учебные плакаты по гимнастике	12
3. Учебники «Легкая атлетика»	6

кабинет теории и истории ФК и С, теории избранного вида спорта:

Наименование	Кол-во
1. Комплекты мебели для студентов	
– парты	17
- стулья	34
2. Рабочее место преподавателя	1
3. Доска меловая	1

кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности:

Наименование	Кол-во
1. Комплекты мебели для студентов	8
2. Рабочее место преподавателя	1
3. Доска меловая	1
4. Мультимедийный компьютер	1
5. Экран	1

лаборатория физической и функциональной диагностики

Наименование	Кол-во
1. Комплект мебели для студентов	10
2. Рабочее место преподавателя	1
3. Тонометры	3
4. Секундомер	5
5. Беговая дорожка	1
6. Кистевой динамометр	1
7. Стены (на 45 и 50 см)	2
8. Сантиметровая лента	2
9. Ростомер	1
10. Электронные весы	1
11. Электрокардиограф	1

Учебно-методическое обеспечение основной и дополнительной литературой
Наличие учебной и учебно-методической литературы

№	Направление подготовки, специальность	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
	Общеобразовательный цикл				
1	Математика	1	10	0,4	1
2	Физическая культура	2	15	0,6	1
3	ОБЖ	2	50	1,3	1
4	Информатика	1	10	0,8	-
5	Химия	1	10	0,4	-
6	Физика	3	43	1,1	0,4
7	Биология	2	22	1	-
8	Русский язык	1	21	0,7	-
9	Литература	3	41	1	0,4
10	История	1	20	0,4	-
11	Обществознание	2	50	1,3	0,3
	Общий гуманитарный и социальный цикл				
1	История	-	-	-	-
2	Психология общения	1	16	1	-
3	Иностранный язык	2	20	0,5	-
	Математический и общий естественно-научный учебный цикл				
1	Математика	1	15	1	-
2	Информатика и ИКТ	1	10	0,6	-
	Профессиональный учебный цикл				
1	Анатомия	2	16	0,9	-
2	Физиология с основами биохимии	1	1	-	-
3	Гигиенические основы ФК и С	2	25	0,9	0,4
4	Основы врачебного контроля	1	1	-	-
5	Педагогика	5	19	0,5	0,7

6	Психология	4	35	0,9	0,4
7	Теория и история ФК и С	1	15	0,6	-
8	Правовое обеспечение	1	1	-	-
9	Основы биомеханики	1	20	1	-
10	БЖ	2	28	1,2	-
11	Основы предпринимательской деятельности	-	-	-	-
	Профессиональные модули				
1	МДК.01.01.	10	66	0,1	0,4
2	МДК.02.01	9	60	0,2	0,4
3	МДК.02.02	1	1	-	-
4	МДК.02.03	3	12	0,8	1
5	МДК.03.01	3	30	0,6	-
6	МДК.03.02	1	1	-	-

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими,
справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации(отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	7	54
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания(журналы и газеты)	-	-
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	Энциклопедии (энциклопедические словари)	2	54
4.2	Отраслевые словари и справочники (по профилю(направленности)образовательных программ)	55	257
4.3	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)		
5	Научная литература		

Структура образовательного учреждения, система управления

Структура организации ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» представляет собой организацию спортивной подготовки и профессионального образования в Республике Марий Эл. Система управления обеспечивает устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений по обеспечению качественной подготовки выпускников училища, организации учебно-воспитательной работы.

Роль училища как центра спортивной и образовательной деятельности обеспечивают такие структурные подразделения, как:

- Отделения (футбол, легкая атлетика, лыжные гонки, дзюдо, греко-римская борьба, вольная борьба, бокс);
- Методическая служба;
- Стадионы;
- Лаборатории;
- Спортивные залы;
- Тренажерный зал;
- Столовая;
- Библиотека.

Структура училища анализируется руководством в целях определения возможности эффективной реализации политики и стратегии училища, в необходимых случаях структура корректируется.

Система управления ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» определена Законодательствами РФ и РМЭ, Уставом, утвержденным приказом Министерства спорта Республики Марий Эл от 16 ноября 2011 г. №191 и распоряжением Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 30 ноября 2011 г. №1871. Для оптимизации управления развитием училища разработана программа «Управление системой спортивной подготовки на основе кластерного подхода на базе ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», все составляющие которой подчинены главной цели: созданию необходимых условий для достижения высоких спортивных результатов, интегрированных с получением среднего профессионального образования, самоопределения, развития, самореализации личности студента. Педагогический коллектив училища стремится к формированию студента как гражданина, образованного человека, высококвалифицированного спортсмена и конкурентоспособного профессионала с творческим мышлением, развитыми управленческими умениями и способностью к саморазвитию.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, действующим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления училища являются директор училища, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет, Методический совет и Социальные партнеры. Непосредственное управление деятельностью училища осуществляет директор и назначенные им заместители по учебно-спортивной работе, по учебно-воспитательной работе, работе и административно-хозяйственной части.

Общее руководство осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения, действующий на основе Устава ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения. На заседаниях Общего собрания рассматриваются вопросы, связанные с реализацией программы развития училища.

Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в спортивном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта, интегрированного со спортивной подготовкой;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- содействие организации спортивной подготовки, включая подготовку спортивного резерва и подготовку спортсменов высокого класса;
- создание условий для обеспечения непрерывной подготовки спортсменов в период их обучения и прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

В целях управления организацией учебно-воспитательного процесса в училище создан педагогический совет. На заседаниях педагогического совета обсуждаются вопросы совершенствования образовательного процесса, управления качеством образования, разрабатываются мероприятия по выполнению директивных документов Правительства РФ и РМЭ, приказов, положений, заслушиваются и обсуждаются отчёты о работе структурных подразделений, подводятся итоги учебно-методической и воспитательной работы.

Тренерский совет является коллегиальным координационным органом, действующим в целях координации работы и формировании политики училища в области спорта:

- определения направлений и механизмов менеджмента качества спортивной подготовки училища;
- создания, внедрения и эффективного использования систем спортивной подготовки и соответствующего нормативного обеспечения;
- координации усилий всех подразделений УОР, направленных на формирование в училище качественной системы спортивной подготовки;
- организация и проведение качественного отбора среди спортсменов республики Марий Эл для дальнейшего их спортивного совершенствования и обучения в «Училище Олимпийского резерва».
- достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки квалифицированных специалистов, востребованных в Республики Марий Эл и за ее пределами.

При реализации программ по спортивной подготовке задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 12 до 18 лет;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе; формирование общей культуры детей; организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

Важнейшей задачей тренерского совета является проведение работ и координация деятельности всех уровней управления училищем, его подразделений в целом и каждого работника в частности, вышестоящих организаций, частных лиц, а также других заинтересованных сторон, направленных на повышение качественного уровня спортивной подготовки спортсменов.

Училище направлено на активную деятельность по развитию социального партнерства с организациями Республики Марий Эл.

Основные области социального партнерства:

- спортивная подготовка высококвалифицированных спортсменов направленная на достижение высоких спортивных результатов;
- разработка и корректировка учебных планов с учетом мнений работодателей;
- выявление потребностей в новых специальностях;
- планирование и реализация производственной практики;
- оснащение учебных рабочих мест и организация обучения на предприятии;
- организация стажировок педагогических работников на предприятиях;
- организация профессиональных конкурсов;
- учреждение стипендий для студентов;
- совместная оценка компетенций выпускников.

Органом, который мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение задач, повышения профессионализма преподавателя, развития его индивидуальности является Педагогический совет училища, который объединяет педагогических и других работников, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива училища на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, принятие решения и определение формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

На заседаниях педагогического совета обсуждаются вопросы совершенствования образовательного процесса, управления качеством образования, разрабатываются мероприятия по выполнению директивных документов Правительства РФ и РМЭ, приказов, положений, заслушиваются и обсуждаются отчёты о работе структурных подразделений, подводятся итоги учебно-методической и воспитательной работы.

Конкретные направления, задачи. Содержание и формы деятельности каждого структурного подразделения училища увязаны между собой. Исключают дублирование в работе и находятся в полном взаимодействии, что позволяет эффективно осуществлять управление образовательным учреждением.

Управление училищем осуществляется на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления коллектива, построенного на принципах участия преподавателей, сотрудников и студентов в решении важнейших вопросов его деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и Уставом. Непосредственное управление деятельностью осуществляет директор, который назначается учредителем в установленном порядке.

Взаимодействие структурных подразделений УОР регулируется Уставом училища, «Должностной инструкцией» и изменениям к ним», другими нормативными документами и распорядительными актами директора.

Директор УОР официально формулирует и подписывает политику в области качества, обеспечивает ее понимание и внедрение, несет ответственность за общее руководство качеством, планирование действий и выделяет соответствующие ресурсы. Руководители структурных подразделений несут ответственность за достижение целей в области качества, его планирование, управление, обеспечение и улучшение в рамках своих функциональных направлений.

В Училище создана система управления, которая позволяет каждому студенту участвовать в управлении училищем через органы студенческого самоуправления и студенческие совещательные органы: Студенческий совет - цель деятельности – оказание помощи директору и администрации по вопросам оптимизации студенческой деятельности, развитию корпоративной культуры и координация работы старост студенческих групп, студенческих общественных объединений, активное влияние на организацию учебной деятельности, демократизация внутриучилищной жизненной позиции студентов и др.

Взаимодействие структурных подразделений училища осуществляется на основании чёткого перспективного ежегодного и ежемесячного планирования.

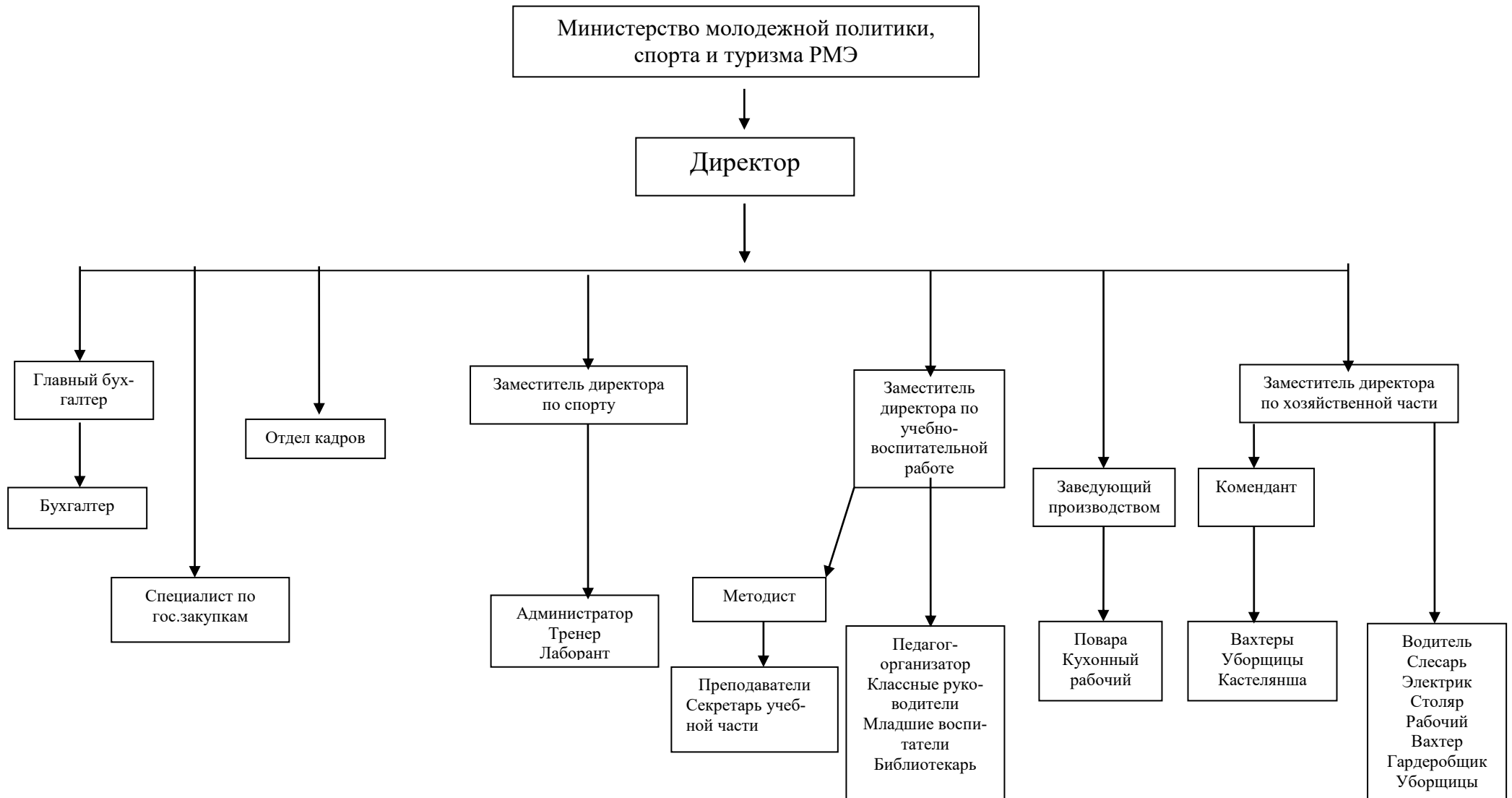
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в училище соответствует требованиям Устава, училище имеет собственную нормативную и распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и РМЭ, Уставу и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений училища (приложение 1). Образовательная и административно-хозяйственная деятельность подразделений училища регулируется Положениями и другими локальными актами (приложение 2).

ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» является юридическим лицом, имеет имущество; лицевой счет в органах Федерального казначейства по учету средств полученных от приносящей доход деятельности; печать с гербом Республики Марий Эл; штампы и бланки со своим наименованием.

Ежегодно разрабатываются и утверждаются в установленном порядке штатное расписание и План финансово-хозяйственной деятельности.

Учебно-воспитательный процесс строится на основе перспективного планирования, разрабатываются Единые планы работы на текущий год. На основе годового плана работ всех подразделений разрабатываются ежемесячные планы, подводятся итоги выполнения планов, что позволяет организовать взаимодействие структурных подразделений училища и направить их работу на улучшение качества подготовки выпускников.

Организационная структура ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»



(Рис. 1)

Оценка качества обучения в 2018 учебном году

Основные характеристики учебного процесса	Критерии	Измерители	Результаты, %
Квалификация педагогических кадров	Обучение на курсах повышения квалификации, стажировка.	В % к числу педагогов по каждой позиции.	7,1
	Квалификационная категория.		21,4
	Количество открытых уроков.		7,1
	Количество открытых мероприятий по дисциплинам.		14,3
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах и др. (не ниже городского уровня).		57,1
Результативность	Количество студентов, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по дисциплинам, спортивных соревнованиях, число призеров.	В % к общему числу студентов по каждой позиции.	4,3 0 68 50
	Динамика показателей обученности студентов.	В сравнении с предыдущим годом.	Усп-ть: -2,8 Кач-во знаний: -15
Материально-техническая база	Динамика материально-технического обеспечения дисциплин и профмодулей.	В % к нормативу.	80
Комплексное методическое обеспечение	Количество учебных планов, прошедших экспертизу в ГБОУ РМЭ «НМЦ ПО».	В % к общему числу по каждой позиции.	100
	Количество программ по профмодулям, согласованных с работодателями.		
	Количество методических разработок, прошедших экспертизу в ГБОУ РМЭ «НМЦ ПО».	Штук	
	Количество аттестационных материалов по МДК, профмодулям, ГИА, согласованных с работодателями.	В % к общему числу по каждой позиции.	100 100 100
Инновационная деятельность преподавателей	Количество авторских программ, прошедших экспертизу в ГБОУ ДПО РМЭ «НМЦ ПО».	В % к общему числу программ.	0
	Использование ИКТ в образовательной деятельности (на каждом занятии, систематически, редко, не используется).	В % к общему числу педагогов по каждой позиции.	7,1 35,7 57,1 0

	Осуществление проектной или исследовательской деятельности, в т.ч. совместно со студентами.	Количество проектов (исследований).	47
	Освоение каждым преподавателем выбранной педагогической технологии.	Создание ИКТ и методических указаний для студентов по дисциплинам(%)	21,4
	Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам, МДК, профмодулям.	Количество дисциплин, МДК, профмодулей, по которым создан фонд оценочных средств(%).	100
Основные характеристики результатов обучения	Критерии	Измерители	Результаты
Сформированность знаний, умений и компетенций обучающихся	Результаты аттестации по дисциплинам, МДК, профмодулям.	% сдавших с первого раза; % сдавших на «4» и «5».	98,2 65,2
	Уровень овладения практическим опытом (результаты курсовых, дипломных работ, производственной практики).	Успеваемость (%) / качество знаний (%)	100 / 100 100 / 100 100 / 60
	Количество студентов, получивших дипломы с отличием.	В % к общему числу студентов.	7,1
	Количество студентов, имеющих звание КМС, МС, МСМК.	В % к общему числу студентов.	57,4
	Результаты анкетирования выпускников: теоретическая подготовка практическая подготовка	В % по каждому показателю анкеты.	72 64,5
	Результаты анкетирования работодателей: теоретическая подготовка практическая подготовка	В % по каждому показателю анкеты.	-
Удовлетворение запросов потребителей	Количество выпускников, работающих (обучающихся в вузе) по профилю специальности.	В % к количеству выпускников.	21,4
	Количество выпускников, состоящих на учете в службе занятости населения.		-

Контингент обучающихся

Сведения о контингенте по состоянию на 31.12.2018 г.

Наименование профессии, специ- альности	Очная форма			Заочная форма		
	Всего	бюджет	По догово- рам об ока- зании плат- ных услуг	Всего	бюджет	По догово- рам об оказании платных услуг
Программы СПО						
49.02.01 Физическая культура	110	57	53	-	-	-
<i>Из них:</i>						
<i>дзюдо</i>	12	8	4	-	-	-
<i>легкая атлетика</i>	9	6	3	-	-	-
<i>лыжные гонки</i>	9	4	5	-	-	-
<i>спортивная борьба</i>	13	9	4	-	-	-
<i>футбол</i>	16	9	7	-	-	-
<i>бокс</i>	8	2	6	-	-	-
<i>гимнастика</i>	7	4	3	-	-	-
<i>плавание</i>	7	5	2	-	-	-
<i>баскетбол</i>	10	-	10	-	-	-
<i>гребля на байдарках и каноэ</i>	1	1	-	-	-	-
<i>самбо</i>	10	9	1	-	-	-
<i>хоккей</i>	4	-	4	-	-	-
<i>спортивные танцы</i>	1	-	1	-	-	-
<i>каратэ</i>	1	-	1	-	-	-
<i>регби</i>	2	-	2	-	-	-

Организация приема в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

Для организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся, в Училище создается приемная комиссия.

1. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);
- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706;
- Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422;
- Примерная форма договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1267;
- Устав и иные локальные нормативные акты Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

Приемная комиссия ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» создается приказом директора Училища, в котором определяется состав приемной комиссии, назначается ответственный секретарь. Приказ о приемной комиссии издается ежегодно. Председателем приемной комиссии является директор Училища. Непосредственной организацией приема и ведением делопроизводства занимается ответственный секретарь приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-спортивной работе, тренера по спортивным отделениям.

Основными направлениями деятельности приемной комиссии являются: прием документов от лиц, поступающих в Училище (абитуриентов), подготовка и проведение вступительных испытаний, подведение итогов конкурса по результатам вступительных испытаний и обеспечение зачисления в Училище.

Для рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний создается апелляционная комиссия.

До начала приема в Училище приемная комиссия размещает необходимую информацию на официальном сайте Училища и оформляет информационный стенд «В помощь абитуриенту», на котором помещаются следующие материалы:

- Приказ о создании приемной комиссии;
- Правила приема на текущий год;
- Специальность, на которой в текущем году объявляется прием с выделением форм получения образования, указанием основной профессиональной образовательной программы СПО базовой или углубленной подготовки; указанием образования, необходимого для поступления;
- Перечень вступительных испытаний;
- Формы проведения вступительных испытаний по спортивным отделениям;
- Сведения о количестве мест по очной/заочной форме обучения;
- Сведения о количестве вакантных бюджетных мест
- Копия Устава;
- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Копия свидетельства о государственной аккредитации;
- Объявления о сроках подачи документов и о сроках проведения вступительных испытаний;
- Форма договора на обучение;
- Форма заявления о приеме;
- Перечень документов для поступления;
- Сведения о предоставлении льгот;
- Перечень необходимых документов в личном деле для детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;
- Другая информация, доводимая до сведения абитуриентов и их законных представителей.

Работа по организации приема абитуриентов в Училище условно представлена следующими этапами:

- профориентационный, проводимый согласно плану - в течение учебного года, к реализации которого привлекаются как студенты так и преподаватели.
- подготовительный (февраль-май) – в этот период готовится бланочная документация, формируется состав членов приемной комиссии, оборудуются информационный стенд и помещение для работы. А также выносятся необходимая информация на официальный сайт Училища.
- основной (деятельностный) с мая и по сентябрь: прием документов, проведение вступительных испытаний, зачисление.
- отчетно-аналитический (август-сентябрь). Подведение итогов работы, составление отчетов.

Прием абитуриентов в 2017 году осуществлялся по следующим направлениям подготовки - очной форме обучения по специальности 49.02.01. Физическая культура, заочной форме обучения по специальности 49.02.01. Физическая культура.

Контрольные цифры приема утверждались Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл и составили 15 человек на очное отделение.

Контрольные цифры приема выполнены на 100%.

Динамика подачи документов

Направления под- готовки	Контрольные цифры прие- ма (очно)	2016 год (очно)	2017 год (очно)	2016 год (заочно)	2017 год (заочно)	2018 год (очно)	2018 год (заочно)
49.02.01. Физиче- ская культура	15	43		16		47	17

**Сведения о трудоустройстве выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»**

	Выпуск 2014-2015 уч.г.	Выпуск 2015-2016 уч.г.	Выпуск 2016-2017 уч. г.	Выпуск 2017-2018 уч.г
1. Всего выпускников	11	13	14	
в т. ч. сирот	-	-	1	
2. Трудоустроено всего	4	3		
в т. ч. сирот	-	-	-	-
в т. ч. на предприятия и в организации:		3		
- государственные	2	2		
- негосударственные	2	1		
3. Трудоустроено по полученной профессии, специальности	2	2	1	
4. Поступило для дальнейшей учебы в образовательные учреждения всего, в т. ч.:	3	3		
высшего профессионального образования	3	3	3	
среднего профессионального образования	-	-	-	-
5. Призыв на военную службу		6	9	
6. Декретный отпуск	-	1	-	
7. Перемена места жительства	-	-	-	
8. Занимаются индивидуальной трудовой деятельностью	-	-	1	
9. Не трудоустроено всего	-	-	-	
в т. ч. сирот	-	-	-	
10. Зарегистрировано в службе занятости	-	-	-	-
% трудоустройства по полученной профессии, специальности	27,3	38,5		

Анализ основной образовательной программы по специальности

49.02.01 Физическая культура»

В процессе самообследования проведен анализ основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) 49.02.01 Физическая культура, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 25.08.2014 N 33826), в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Самообследование проведено по критериям показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1 Общие сведения о специальности 49.02.01 Физическая культура и основной профессиональной образовательной программе

Подготовка педагогов по физической культуре и спорту по основной профессионально образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура (квалификация: педагог по физической культуре и спорту) ведется в «Училище олимпийского резерва» с 2011 года.

Право училища на подготовку педагогов по физической культуре и спорту подтверждено лицензией Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 10 сентября 2014 года, серия 12Л01 № 044473, рег. № 0000275.

Подготовка педагогов по физической культуре и спорту ведется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Физическая культура» к результатам освоения ОПОП. В рамках данной ОПОП осуществляется интеграция спортивной подготовки в профессиональное обучение. Данная ОПОП призвана решить две задачи:

- обеспечение требуемых образовательным стандартом результатов освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечения высоких спортивных достижений студентов в избранном виде спорта.

Свою деятельность по подготовке специалистов Училище осуществляет на основании Закона РФ «Об образовании» (утв. Постановление правительства РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ), Положением об училище олимпийского резерва (утв. Госкомспорт России от 05.03.2004 г. № 194), Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в РФ (приказ Минспорта России от 24.10.2012 г. №325), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 Физическая культура, Приказов Министерства образования и науки РФ и РМЭ, Устава Училища, рабочего учебного плана и программ учебных дисциплин, внутренних локальных актов и иных нормативных документов.

Преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) на заседаниях методического совета рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и МДК, рабочие программы практик, тематика курсовых работ и ВКР, программы ГИА и пр. Члены методического совета решают вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения ОПОП, совершенствования качества

подготовки специалистов, повышения профессионального уровня преподавателей, внедрения современных педагогических технологий и т.п.

Данные вопросы отражены в протоколах заседаний методического совета.

Состав контингента обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 49.02.01. Физическая культура - 111 человека, в том числе:

- 1 курс – 27 человек;
- 2 курс – 21 человек;
- 3 курс – 15 человек;
- 4 курс - 11 человек.

Студенты обучаются по очной форме на бюджетной основе – 54, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 21.

Состав контингента по заочной форме обучения – 72 человека; обучаются с возмещением затрат на оказание образовательных услуг.

Прием студентов осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми ежегодно приказом Министерства спорта Республики Марий Эл.

Порядок приема абитуриентов в Училище осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (утв. Постановление правительства РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», локальным актом Училища, утвержденным приказом директора, Правилами приема.

Контрольные цифры приема на специальность по очной форме обучения составляют 15 человек. Прием осуществляется на базе основного общего образования.

2 Структура и содержание ОПОП по специальности 49.02.01. Физическая культура

2.1 Описание основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО «Физическая культура»

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения программы

2.1.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и руководство тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта и физкультурно-спортивной деятельностью различных возрастных групп населения в образовательных учреждениях, физкультурно-спортивных организациях, по месту жительства, в учреждениях (организациях) отдыха, оздоровительных учреждениях (организациях).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью занимающихся избранным видом спорта;

процесс спортивной подготовки и руководства соревновательной деятельностью занимающихся избранным видом спорта;

задачи, содержание, методы, средства, формы организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

процесс организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (местными органами самоуправления, учреждениями/организациями социальной сферы, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам организации тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов в избранном виде спорта и физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

документационное обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности спортсменов, организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

2.1.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
ПК 1.2	Проводить учебно-тренировочные занятия.
ПК 1.3	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
ПК 1.4	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
ПК 1.5	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
ПК 1.6	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
ПК 1.8	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсмена.
<i>ПК 1.9</i>	<i>Осуществлять собственную тренировочную и соревновательную деятельность в избранном виде спорта</i>
ВПД 2	Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.
ПК 2.1	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
ПК 2.2	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ПК 2.5	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

- ПК 2.6 Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
- ВПД 3 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.**
- ПК 3.1 Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
- ПК 3.2 Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
- ПК 3.3 Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.4 Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
- ПК 3.6 Оформлять материалы презентации для трудоустройства и аттестации на квалификационную категорию.*

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоро-

вья занимающихся.

- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
- ОК 12 Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.
- ОК 13 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

По согласованию с работодателем (Министерство спорта Республики Марий Эл) дополнительно введены профессиональные компетенции в следующие виды профессиональной деятельности:

ПК 1.9 Осуществлять собственную тренировочную и соревновательную деятельность в избранном виде спорта в ВПД 1 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;

ПК 3.6 Оформлять материалы презентации для трудоустройства и аттестации на квалификационную категорию в ВПД 3 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

2.2 Характеристика структурных элементов ОПОП

В структуру ОПОП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности (по очной или заочной форме обучения);
- рабочие программы всех дисциплин, профессиональных модулей и практики, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 050141 «Физическая культура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 266 от 04 апреля 2010 г. Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 976 от 11.08.2014 г.

Рабочий учебный план по специальности согласован с представителем работодателей и утвержден директором Училища.

Нормативный срок освоения ОПОП для обучающихся на базе основного общего образования составляет 199 недель, в т.ч.

- обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 134 недели,
- учебная и педагогическая практика – 14 недель,
- преддипломная практика – 4 недели,
- промежуточная аттестация – 7 недель,
- государственная (итоговая) аттестация – 6 недель,
- каникулы – 34 недели,
- что соответствует требованиям ФГОС.

Учебный год на всех курсах обучения начинается с 1 сентября. Продолжительность учебной недели 6 дней; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю. Режим дня: с 8.30 до 10.30 – утренние тренировочные занятия, с 11.00 до 16.10 – учебные занятия, с 16.30 до 18.00 – вечерние тренировочные занятия (если предусмотрены планом тренировочного процесса). Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ОПОП. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в т.ч. 2 недели в зимний период.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с нормативными документами на основе примерной структуры и содержания общеобразовательного цикла ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализован в пределах образовательной программы по специальности «Физическая культура» с учетом профиля получаемого профессионального образования (гуманитарный профиль).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение общеобразовательного цикла, составляет 1404 часа (52 недели).

На основе требований ФГОС преподавателями Училища разработаны рабочие программы, в которых учтена профильная составляющая учебного материала, указаны лабораторные и практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, перечень учебной литературы.

Перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП полностью соответствует ФГОС.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в количестве 1008 часов использована на освоение профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), дисциплин общепрофессионального цикла.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в следующих направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций студентов, и включает текущий контроль знаний и умений, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Текущий контроль знаний и умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам включает оценки за выполнение практических, лабораторных и самостоятельных работ, курсовую работу, тестирование, контрольные работы, отчеты по профессиональной практике и др.

Промежуточная аттестация студентов установлена по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Завершающими формами контроля являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине или МДК, экзамен квалификационный, курсовая работа. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – 10 (зачеты по физической культуре не учитываются).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и умений, промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются методическим объединением учебных дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебные дисциплины и МДК. На проведение экзаменов ФГОС выделяется время (7 недель). По общеобразовательному циклу предусмотрены 3 экзамена. По циклам ОГСЭ и ЕН предусмотре-

но по одному экзамену, по профессиональному циклу – 13 экзаменов (общепрофессиональные дисциплины, МДК, профессиональные модули).

Государственная (итоговая) аттестация запланирована в форме защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тематика дипломной работы определяется в соответствии с содержанием одного и нескольких профессиональных модулей, рассматривается методическим советом и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы устанавливаются Училищем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

По всем учебным дисциплинам и МДК ОПОП имеются рабочие программы.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе требований ФГОС СПО и рекомендаций научно-методического центра профессионального образования Республики Марий Эл.

Анализ программ показал, что содержание дисциплин и МДК структурировано по видам учебной деятельности студентов с указанием ее объема и уровня освоения дидактических единиц, и соответствует требованиям ФГОС СПО. В программе дисциплины (профмодуля) указана область применения, место дисциплины (профмодуля) в структуре ОПОП, требования к результатам ее (его) освоения, структура и содержание учебной дисциплины (профмодуля), условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профмодуля).

Объемы максимальной учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы, аудиторных занятий в программах соответствуют рабочему учебному плану.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована в соответствии с требованиями ФГОС: 50 % от аудиторной учебной нагрузки. Для наиболее глубокого изучения материала студентам рекомендуется разрабатывать доклады, рефераты, выполнять практические и творческие задания, проводить исследования и анализ; совершенствовать технику двигательных действий, методику обучения двигательным действиям, участвовать в соревнованиях и судействе.

Консультации для студентов предусмотрены в объеме, установленном ФГОС. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются преподавателями. Консультации могут проводиться как в устной форме, так и письменно (дистанционно) для студентов, находящихся на сборах или на соревнованиях.

На весь период обучения предусматривается выполнение одной курсовой работы практической направленности (3 курса), которая выполняется в объеме времени, выделенном на междисциплинарный курс 02.01 «Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой оздоровительной тренировки» (ПМ 02 «Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения»).

Выводы:

Структура ОПОП соответствует требованиям ФГОС по специальности «Физическая культура».

В рабочем учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, учебной нагрузке преподавателей присутствуют все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и виды производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности «Физическая культура».

Фактическое значение общего количества часов теоретического и практического обучения, объем учебной нагрузки по циклам дисциплин и профессиональному циклу соответствует

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (Таблица 1).

Объем учебной нагрузки по дисциплинам соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности (Таблица 2).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к результатам их освоения.

Таблица 1

Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин и профессиональным модулям

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей и дисциплин	Согласно ФГОС		Согласно ОПОП	
		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	786	524	406	334
	ОГСЭ.01. Основы философии		48		48
	ОГСЭ.02. История		48		48
	ОГСЭ.03. Психология общения		48		48
	ОГСЭ.04. Иностранный язык		190		190
	ОГСЭ.05. Физическая культура	380*	190*		
* Учебная нагрузка по дисциплине «Физическая культура» в связи со спецификой специальности учитывается в объеме времени, отводимом на освоение МДК.02.01. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.01.01. Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в соответствии с ФГОС СПО.					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	186	124	186	124
	ЕН.01. Математика		40		40
	ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		84		84
П.00	Профессиональный цикл	2646	1764	4538	3466
ОП 00	Общепрофессиональные дисциплины	927	618	1002	668
	ОП.01. Анатомия				
	ОП.02. Физиология с основами биохимии				
	ОП.03. Гигиенические основы физической культуры и спорта				
	ОП.04. Основы врачебного контроля				
	ОП.05. Педагогика				
	ОП.06. Психология				
	ОП.07. Теория и история физической культуры и спорта				
	ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
	ОП.09. Основы биомеханики				
	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности				
	ОП 11 Основы предпринимательской деятельности				

ПМ.00	Профессиональные модули**	1719	1146	3536	2798
ПМ.01	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта			2166	1625
	МДК.01.01 Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов				
ПМ.02	Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения			1010	790
	МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки				
	МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы				
	МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж				
ПМ.03	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности			360	384
	МДК.03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту				
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	1512	1008		
	Учебная и педагогическая практика	504	504		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	5130	3924	5130	3924
ПДП.00	Профессиональная практика (преддипломная)	4 нед.		4 нед.	
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.		5 нед.	
ГИА.0	Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.		6 нед.	
ГИА.0	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.		4 нед.	
ГИА.0	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.		2 нед.	

** - Учебная и педагогическая практики входит в состав профмодулей.

Таблица 2 Объем учебной нагрузки по дисциплинам (фрагмент)

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-/5/1	406	72	334	76
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58	10	48	10
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58	10	48	12
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	58	10	48	12
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-,ДЗ, -,ДЗ, -,Э	232	42	190	42
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/5/6	1002	334	668	234
ОП.01	Анатомия	Э	165	55	110	40
ОП.02	Физиология с основами биохимии	Э	108	36	72	14
ОП.03	Гигиенические основы физической культуры и спорта	ДЗ	48	16	32	12
ОП.04	Основы врачебного контроля	ДЗ	48	16	32	8
ОП.05	Педагогика	Э	108	36	72	22
ОП.06	Психология	Э	105	35	70	30
ОП.07	Теория и история физической культуры и спорта	Э	108	36	72	20
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	75	25	50	16
ОП.09	Основы биомеханики	ДЗ	60	20	40	10
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Э	102	34	68	22
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	75	25	50	40

3 Организация учебного процесса

3.1 Организация теоретического обучения

Качество реализации содержания ОПОП выявляется через организацию учебного процесса.

Учебный процесс организуется в соответствии с рабочим учебным планом, соответствует календарному учебному графику, где отражены: начало и окончание учебного года, деление на семестры, учебная нагрузка студентов в неделю (обязательная и максимальная), промежуточная аттестация, профессиональная практика, ГИА, каникулы.

Календарный учебный график ежегодно разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается директором Училища и согласовывается с Министерством спорта РМЭ.

Расписание учебных занятий, экзаменов соответствует учебному плану, календарному учебному графику. Расписание занятий разрабатывается по семестрам заместителем директора по УВР.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с локальным актом ГБПОУ РМЭ «УОР» «Инструкция по ведению журнала учебных занятий», систематически проверяются заместителем директора по УВР.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин и МДК, виды учебных занятий, формы и количество промежуточных аттестаций, продолжительность учебной и педагогической практики соответствует рабочему учебному плану. Количество выполняемых лабораторных и практических работ соответствует рабочему учебному плану. Лабораторные и практические работы методически обеспечены. Тематика лабораторных и практических работ соответствует учебным программам дисциплин, профмодулей и позволяет реализовывать квалификационные требования к уровню практической подготовки студентов. Практикоориентированность по ОПОП составляет 0,5; по профессиональной подготовке – 0,56.

Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации соответствуют требованиям к их оформлению. Экзаменационные билеты составлены в соответствии с учебными программами.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов запланирована по всем учебным дисциплинам и МДК и составляет в целом 50 % от аудиторной учебной нагрузки. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы, виды заданий для нее определены в рабочих программах. Задания, предлагаемые для внеаудиторной самостоятельной работы, разнообразны. Преподавателями ведется работа по созданию методических рекомендаций для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.2 Организация учебной и производственной практики

Практика студентов является важнейшей составляющей частью основной образовательной программы по специальности.

За время обучения студенты проходят 2 вида практики:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- производственную (практику по профилю специальности и преддипломную).

Планирование, организация и проведение практики обеспечиваются в соответствии с Положением «О практике студентов обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России от 28.04.2013 г. № 291), Рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (письмо Минобрнауки РФ от 03.03.2003 г. № 18-51-210ин/18-28) и локальным актом ГБПОУ РМЭ «УОР». Учебная и производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей, и реализуются как рассредоточено (один день в неделю), чередуясь с теоретическими занятиями (учебная практика), так и концентрированно в несколько периодов (производственная практика). Учебная практика проводится на базе Училища, МБОУ СОШ № 21 и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. В.С.Архипова с.Семеновка г.Йошкар-Ола». Производственная практика проводится в средних общеобразовательных школах, в детско-юношеских спортивных школах г.Йошкар-Олы и районов Республики Марий Эл и других организациях. Аттестация по итогам профессиональной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих образовательных учреждений – мест проведения практики.

Программы всех видов практик: для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности, преддипломная практика разработаны в полном объеме.

Составлены методические указания для студентов по прохождению учебной и производственной практики в средней общеобразовательной школе, в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, преддипломной практики.

Разработаны задания для всех этапов практики; форма отчета практиканта, форма характеристики с места прохождения практики, аттестационного и оценочного листов для каждого этапа производственной практики.

Содержание всех видов практики обеспечивает формирование у студентов практического опыта, профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов практики соответствуют рабочему учебному плану и календарному учебному графику. По завершению практики студенты сдают отчеты.

Проверкой установлены: факт наличия отчетов по видам и этапам практик, качество содержания и оформления отчетов.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с заключенными договорами. Договора заключаются ежегодно со средними общеобразовательными школами, учреждениями СПО и организациями, находящимися в ведении Министерства спорта РМЭ.

Выводы:

Рабочие программы практики (учебная, производственная) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Физическая культура».

Наличие договоров с местами проведения практики свидетельствуют о достоверности сведений, зафиксированных в плановых документах, отчетах студентов по итогам практики.

Отчеты студентов по видам практики свидетельствуют о достаточном уровне сформированности практического опыта и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности.

4 Качество подготовки выпускников специальности 49.02.01 Физическая культура

4.1 Оценка уровня подготовки при приеме студентов

Прием на обучение, отчисление студентов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36) Уставом и Правилами приема в Училище, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Для проведения приема на обучение в Училище, ежегодно создаются приемная комиссия, экзаменационные комиссии по видам спорта и апелляционная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются ежегодно приказом директора в срок до 01 февраля.

Председатель приемной комиссии – директор Училища, ответственный секретарь приемной комиссии назначаются приказом директора из числа педагогических работников.

Прием абитуриентов на обучение осуществляется по личному заявлению граждан. Прием в Училище проводится на конкурсной основе в соответствии с уровнем спортивной подготовки. Вступительные испытания по избранному виду спорта проводятся по распоряжению директора Училища.

Апелляций от абитуриентов по нарушению порядка проведения вступительных испытаний, работе экзаменационных комиссий не поступало.

4.2 Эффективность системы текущего и промежуточного контроля

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями сформированы комплекты вопросов и заданий. Контрольно-измерительные материалы – контрольные вопросы и задания, экзаменационные билеты, тематика курсовых работ, используемые при текущем контроле и промежуточной аттестации, соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки студентов.

Результаты зачетов и экзаменов оформляются зачетной (экзаменационной) ведомостью, выставляются в зачетных книжках.

4.3 Организация выполнения и защиты курсовых работ

Порядок выполнения и защиты курсовых работ определен внутренним локальным актом Училища.

Разработаны методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу 02.01 «Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки».

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

4.4 Анализ результатов контроля знаний и умений студентов в процессе самообследования

С целью оценки результатов освоения студентами дисциплин и МДК были проведены срезы знаний.

По итогам срезов знаний показатель успеваемости составил 96,2 %, качественный показатель – 53,4 %.

Итоговые данные контроля знаний студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» по специальности 49.02.01 Физическая культура

Выводы:

Уровень требований при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, контрольно-оценочных заданий, используемых преподавателями, тематики курсовых и дипломных работ, оценен как удовлетворительный.

План работы студенческого самоуправления

**План работы культмассового сектора
Совета студенческого самоуправления на 2018 год.**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Задачи
Мероприятие, посвященное Дню святого Валентина.	Февраль	Годунова Е., Петрова М.	- подготовить сценарий - составить список участников - организовать репетиции
Мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	Март	Мальцева Д., Тетерина Е.	- подготовить сценарий - составить список участников - организовать репетиции
День смеха	Апрель	Гоголев В.	- подготовить сценарий - составить список участников
Участие в параде ко дню Победы	Май	Гвоздев С.	- оповестить студентов
«День знаний». Торжественная линейка	1 сентября	Мальцева Д., Тетерина Е.	- подготовить сценарий
«Посвящение в студенты» (1 курс)	Сентябрь	Чирков Н., Гоголев В.	- подготовить сценарий - организовать репетиции
Мероприятие, посвященное Всемирному дню Учителя.	Октябрь	Гвоздев С., Тетерина Е.	- подготовить сценарий - составить список участников - организовать репетиции
Мероприятие, посвященное Всемирному дню матери.	Ноябрь	Гоголев В. Годунова Е., Петрова М.	- подготовить сценарий - организовать репетиции
Новогодний вечер	Декабрь	Годунова Е., Петрова М. Мальцева Д., Тетерина Е.	- подготовить сценарий - составить список участников - организовать репетиции

План работы Совета редколлегии на 2018 год.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Задачи
Выборы редколлегий групп	Сентябрь	Годунова Е.,	- собрать списки членов редколлегий
Конкурс поздравительных настенных открыток, посвященных «Дню учителя»	Октябрь	Мальцева Д., Тетерина Е.	- оповестить студентов - собрать и вывесить стенгазеты
Конкурс новогодних открыток	Декабрь	Годунова Е., Петрова М.	- оповестить студентов - собрать и вывесить стенгазеты
Выпуск стенгазеты «9 мая»	Май	Годунова Е., Петрова М.	- подобрать материал

Приложение № 12

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Образование	Квалификационная категория	Повышение квалификации	Стаж
1	Андрианов Сергей Альбертович	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 2002, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическая культура и спорт КВАЛИФИКАЦИЯ Педагог по физической культуре и спорту	Без категории	«Старшие инспекторы (инспекторы) групп по военно-мобилизационной работе и гражданской обороне ИК, ВК, СИЗО и тюрем» 29.03-08.04.2016	Общий трудовой стаж-30 лет Стаж педагогической работы-1год 6 мес.
2	Белик Наталья Петровна	Высшее, Марийский государственный университет, 1979. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Химия. КВАЛИФИКАЦИЯ Химик. Преподаватель	Без категории	«Управление образовательной организацией» 12.12-23.12.2016	Общий трудовой стаж – 39 лет Стаж педагогической работы – 39 лет
3	Богатова Галина Ильинична	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 1977, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Математика и физика КВАЛИФИКАЦИЯ Учитель математики и физики	Без категории	«Требования к современному уроку» 21.12-23.12.2015	Общий трудовой стаж – 43 года Стаж педагогической работы – 41 год
4	Волкова Ирина Васильевна	Высшее, Марийский государственный университет, 1993, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ - История. КВАЛИФИКАЦИЯ – Историк. Преподаватель истории и обществоведения	Высшая, 17.06.2018 г.	«Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся» 23.12.2015	Общий трудовой стаж – 32 года Стаж педагогической работы – 19 лет

5	Григорова Екатерина Владимировна	Высшее, Марийский государственный университет, 2005. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Биология. КВАЛИФИКАЦИЯ Биолог	Без категории		Общий трудовой стаж – 15 лет Стаж педагогической работы -5 лет
6	Горохова Любовь Валерьевна	Высшее, ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», 2014 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическая культура КВАЛИФИКАЦИЯ Педагог по физической культуре	Без категории		Общий трудовой стаж – 4 года Стаж педагогической работы – 4 год 2 мес.
7	Демкович Наталья Ивановна	Высшее, Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 1989, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическое воспитание КВАЛИФИКАЦИЯ Учитель физической культуры	Без категории		Общий трудовой стаж – 41 год Стаж педагогической работы -36 лет
8	Калинин Игорь Витальевич	Высшее, Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 2003, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическое воспитание КВАЛИФИКАЦИЯ Учитель физической культуры	Первая, 31.10.2013		Общий трудовой стаж – 34 года Стаж педагогической работы – 16 лет

9	Лоскутов Андрей Григорьевич	Высшее, Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 1999, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическая культура КВАЛИФИКАЦИЯ Учитель физической культуры	Высшая (преподаватель), 17.06.2018 г. Первая (зам. директора), 13.08.2013 г.	«Управление образовательной организацией» 12.12-23.12.2016	Общий трудовой стаж – 26 лет Стаж педагогической работы – 19 лет
10	Лукьянов Константин Петрович	Высшее, Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 1995, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическая культура КВАЛИФИКАЦИЯ Учитель физической культуры	Первая, 25.03.2017		Общий трудовой стаж – 30 лет Стаж педагогической работы – 20 лет
11	Микушкин Андрей Владимирович	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 2004, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическая культура и спорт КВАЛИФИКАЦИЯ Педагог по физической культуре и спорту	Без категории		Общий трудовой стаж – 16 лет Стаж педагогической работы – 16 лет
12	Сазонтова Елена Евгеньевна	Высшее, Марийский государственный университет, 1995, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Русская филология. КВАЛИФИКАЦИЯ Филолог. Преподаватель русского языка и литературы.	Без категории		Общий трудовой стаж – 16 лет Стаж педагогической работы – 16 лет

13	Чобит Марина Викторовна	Высшее, ГОУ ВПО Марийский государственный университет, 2010г., СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физика с дополнительной специальностью Математика. КВАЛИФИКАЦИЯ Учитель физики и математики	Первая, 17.06.2018 г.	«Современные образовательные технологии» 28.11.2016г. – 02.12.2016г.	Общий трудовой стаж – 7 лет Стаж педагогической работы – 3 года
14	Сидоркин Андрей Владимирович	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 2002, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическая культура и спорт КВАЛИФИКАЦИЯ Педагог по физической культуре и спорту	Высшая (преподаватель), 23.10.2009; Высшая (директор), 25.12.2014 г.	«Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд, 120 часов 23.12.2013-16.01.2014 «Актуальные вопросы подготовки спортивного резерва в Российской Федерации» 13.10.2016 Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент» 17.09.2012-04.06.2013	Общий трудовой стаж – 18 лет Стаж педагогической работы – 14 лет

17	Филипенко Надежда Анатольевна	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 1998г., СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – История. КВАЛИФИКАЦИЯ - Учитель истории и со- циально-политических дисциплин	Высшая 25.05.2017 г.	Правовое обеспечение деятельно- сти образовательных организаций в системе профессионального об- разования (72ч.), 17-30нояб. 2016г. Удостоверение № 772404484380. Правовое регулирование трудовых отношений в образовательной ор- ганизации: правоприменительная практика и спорные вопросы (72ч.), 18нояб.-01декаб. 2016г. Удостоверение № 772404484380. Проектировщик электронного курса (72ч.), с 30 мая по 13 июня 2017г. Удостоверение № 17060 Профессиональная переподготов- ка (700ч.) по специальности «Гос- ударственное и муниципальное управление» Диплом № 782700018071, выдан 16.06.2017г.	Общий трудовой стаж – 20 лет Стаж педагогической работы – 20 лет
----	-------------------------------------	--	-------------------------	---	---

18	Царегородцев Иван Иванович	Высшее, ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма», г. Москва 2015 г. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура) КВАЛИФИКАЦИЯ Специалист по адаптивной физической культуре	Без категории	«Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся» 14.05.-18.05.2018	Общий трудовой стаж – 33 года Стаж педагогической работы – 8 лет
19	Ялпаев Сергей Александрович	Высшее, Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, 1993, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Физическая культура КВАЛИФИКАЦИЯ Учитель физической культуры	Высшая, 25.12.2014	«Особенности профессиональной деятельности тренера – преподавателя в условиях реализации стандартов спортивной подготовки» 3.03.-4.03.2016	Общий трудовой стаж – 24 года Стаж педагогической работы – 24 года

Доля педагогов, имеющих почетные звания, знаки отличия, документы о профессиональных достижениях составляет 75% от общего числа педагогических работников.

Преподаватели отмечены следующими государственными и отраслевыми наградами:

- «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 1 человек;
 - «Мастер спорта СССР – 4 человека;
 - Мастер спорта РФ – 1 человек;
 - Отличник профессионально-технического образования РСФСР – 1 человек;
 - Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации – 3 человека;
 - Заслуженный тренер Республики Марий Эл - 3 человека;
 - Почетная грамота правительства Республики Марий Эл – 1 человек;
 - Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 1 человек;
- Почетная грамота Министерства физической культуры и спорта Республики Марий Эл – 3 человека;

Эффективность методической работы

1. Методические мероприятия российского, межрегионального и республиканского уровней, проведенные на базе образовательного учреждения.

Наименование мероприятия	Дата проведения	ФИО ответственного лица, должность	Указание уровня мероприятия (российский, межрегиональный, республиканский уровень)	Количество участников мероприятия
VI Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные спортивные технологии (актуальные вопросы подготовки спортивного резерва)»	27 апреля 2018 года	Оргкомитет	Межрегиональный	70 чел.
Выставка «Спорт -18 в Республике Марий Эл»	27 апреля 2018 года	Оргкомитет	Республиканский	21 организация

2. Методические мероприятия российского, межрегионального и республиканского уровня, в которых ОУ **принимало** участие.

Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма участия	ФИО участников мероприятия	Итоги
Всероссийский конкурс молодежных проектов «Если бы я был президентом»	9 января – 15 февраля 2018 года	Заочная	Закирова Динара	Прошла во II (очный) тур
VIII Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационные технологии в подготовке высококвалифицированных спортсменов в условиях училищ олимпийского резерва»	22 марта 2018 года	Заочная	Белик Н.П., Арсанов Э.А.	Сертификаты участников
XXV республиканский фестиваль студенческого творчества «Фестос – 2018»	27 марта 2018 года	Очная	Тетерина Е.Д., Дмитриева Е.В.	Сертификаты участников
Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием	26-27 апреля	Заочная	Шабалина В.Л.	Сертификат

«Физическая культура, спорт, туризм: научно-методическое сопровождение» III региональная научно-практическая конференция студентов «Образование и спорт»	2018 года 31 мая 2018 года	Заочная	Михеева И. В.	участника Сертификат участника
---	-----------------------------------	---------	---------------	---------------------------------------

3. Разработаны методические пособия:

Ф.И.О. педагога	Вид издания	Тема	Наличие экспертного заключения НМЦ ПО	Тираж (не менее 20 шт.)
Белик Н.П.	Методическая разработка	Методические рекомендации по выполнению типовых заданий внеаудиторной самостоятельной работы	-	Электронный вариант
Волкова И.В.	Методическая разработка	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по обществознанию	-	Электронный вариант

4. Публикации в сборниках, журналах и др.

Наименование издания	Наименование статьи	Ф.И.О. педагога	Печатные листы (1п.л.- 40 000 знаков)
Сборник материалов конференции «Современные спортивные технологии (актуальные вопросы подготовки спортивного резерва)»	Роль Училища олимпийского резерва в в подготовке спортивного резерва Республики Марий Эл. Мотивация спортсменов в ходе тренировочного процесса	Сидоркин А.В.	0,29
Сборник материалов конференции «Инновационные технологии в подготовке высококвалифицированных спортсменов в условиях училищ олимпийского резерва»	Формирование общих и профессиональных компетенций посредством использования интерактивных методов обучения стиля 12-13 лет в СШОР г. Йошкар-Олы	Царегородцев И.И. Белик Н.П.	0,27 0,46

Работа педмастерской

№ п/п	Содержание	Сроки испол- нения	Ответственный ис- полнитель
1	Творческое саморазвитие личности в про- цессе обучения в учреждениях среднего профессионального образования	январь	Волкова И.В.
2	Интерактивные методы и средства обучения	март	Царегородцев И.И., Белик Н.Н.
3	Методическое обеспечение организации практических занятий	май	Богатова Г.И.
4	Современные методы оценивания пред- метных результатов учащихся	сентябрь	Кувайцева В.Г.
5	Основы научно-методической деятельно- сти в спорте	октябрь	Царегородцев И.И.
6	Методика организации и совершенствование самостоятельной работы обучающихся в учреждениях СПО	декабрь	Волкова И.В.

Приложение № 15 - Спортивные достижения спортсменов
ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

Ф.И.О. спортсмена	Мероприятие	Результат
2017 г.		
Дмитриева Елена Владимировна	Первенство ПФО по легкой атлетике в закрытых помещениях 3000м , 12-15.01.2017 г. в г.Новочебоксарск	5 место
Ибраев Максим Витальевич	Первенство ПФО по легкой атлетике в закрытых помещениях 2000м с/п, 12-15.01.2017г. в г.Новочебоксарск	6 место
Матвеев Артур Валерьевич	Первенство ПФО по легкой атлетике в закрытых помещениях 2000м с/п, 12-15.01.2017г. в г.Новочебоксарск	6 место
Семенов Кирилл Валерьевич	Первенство ПФО по легкой атлетике среди юниоров до 20 лет в закрытых помещениях 800 м., 12-15.01.2017 г. в г.Новочебоксарск	1 место
Смирнов Борис Владимирович	Участник первенства России по самбо среди юношей 01-05.02.2017 г. в г.Пермь	б/м
Семенов Кирилл Валерьевич	Первенство России по легкой атлетике среди юниоров до 20 лет в закрытых помещениях 800 м., 02-05.02.2017 г. в г.Новочебоксарск	2 место
Казаков Роман Андреевич	Первенство ПФО по греко-римской борьбе среди юношей до 18 лет 17-20.03.2017 г. в г.Октябрьский весовая категория 69 кг	3 место
Егошин Ярослав Валерьевич	Первенство России по лыжным гонкам среди юниоров (19-20 лет) 1997-1998 г.р., 15-19.03.2017 г. в г.Сыктывкар. 10 км кл. стиль Скиатлон 20 км	2 место 1 место
Яхиев Бувайсар Байэлиевич	Первенство ПФО по греко-римской борьбе среди юниоров до 21 года, 24-26.02.2017 г., г.Набережные Челны	3 место
Семенов Кирилл Валерьевич	Первенство России по легкой атлетике среди юниоров до 20 лет 800 м., 01-03.07.2017 г. в г.Калуга	1 место
Кайсин Роман Сергеевич	Первенство ПФО по боксу среди юниоров 1999-2000 г.р., посвященные памяти ЗМС А.В.Абрамова 27.03-01.04.2017 г.	2 место
Клековкин Егор Викторович	Первенство ПФО по боксу среди юниоров 1999-2000 г.р., посвященные памяти ЗМС А.В.Абрамова 27.03-01.04.2017 г.	3 место
Семенов	Первенство России по легкой атлетике среди юниоров до 23 лет 800 м., 20-22.06.2017 г. в г.Саранск	5 место

Кирилл Валерьевич		
Коровин Артем Максимович	Первенство России и Всероссийские соревнования по гребле на байдарках и каноэ среди юниоров (до 19 лет) на дистанции 07-13.08.2017 г. г.Энгельс К-1 5000 м	1 место
Смирнов Борис Владимирович	Всероссийские соревнования Общества «Динамо» по самбо среди юниоров 1998-1999 г.р. 08-10.12.2017 г. в г.Киров	2 место
Сердитов Валентин Владими- рович	Спартакиада народов Севера России «Заполярные иг- ры» по дзюдо среди юношей, 25-29.10.2017 г., г.Воркута	2 место
Исмаилов Ролан Элханович	Спартакиада народов Севера России «Заполярные иг- ры» по дзюдо среди юношей, 25-29.10.2017 г., г.Воркута	1 место
Восканян Рустам Сиракович	Всероссийские соревнования на призы ОГФСО «Юность России» по дзюдо среди юниоров (1998-2000 г.р.) 27-29.10.2017 г., г.Ковров	3 место
Гоголев Владислав Алексан- дрович	Всероссийские соревнования Общества «Динамо» по самбо среди юниоров 1998-1999 г.р. 08-10.12.2017 г. в г.Киров	5 место
Деветьяров Тимур Шамильевич	Всероссийские соревнования Общества «Динамо» по самбо среди юниоров 1998-1999 г.р. 08-10.12.2017 г. в г.Киров	3 место
Кудрявцев Константин Юрьевич	Всероссийские соревнования Общества «Динамо» по самбо среди юниоров 1998-1999 г.р. 08-10.12.2017 г. в г.Киров	2 место
Казаков Роман Андреевич	Спартакиада народов Севера России «Заполярные иг- ры» по греко-римской борьбе среди юношей, 25- 29.10.2017 г., г.Воркута	1 место
Антропов Дмитрий Валерьевич	Спартакиада народов Севера России «Заполярные иг- ры» по греко-римской борьбе среди юношей, 25- 29.10.2017 г., г.Воркута	1 место
Кайсин Роман Сергеевич	Всероссийские соревнования по боксу класса «А» на призы школы бокса «Ринг» 12-16.12.2017 г. п.г.т. Бе- зенчук	1 место
Клековкин Егор Викторович	Первенство ПФО по боксу среди юниоров 1999-2000 г.р., посвященные памяти ЗМС А.В.Абрамова 27.03- 01.04.2017 г.	3 место
Абдулсаидов Ибрагил Магомедрасулович	Первенство ПФО по вольной борьбе среди юниоров до 21 года 03-05.03.2017 г., г.Нижекамск	3 место
Манасов Олег Николаевич	XIX Чемпионат России по горному бегу (вверх-вниз) г.Йошкар-Ола 17.06.2017г.	8 место
Дмитриева Елена Владимировна	Первенство России по горному бегу (вверх-вниз) г.Йошкар-Ола 17.06.2017г.	4 место

Ибраев Максим Валерьевич	Первенство России по горному бегу (вверх-вниз) г.Йошкар-Ола 17.06.2017г.	5 место
Матвеев Артур Валерьевич	Первенство России по горному бегу (вверх-вниз) г.Йошкар-Ола 17.06.2017г.	6 место
Сердитов Валентин Владими- рович	XIX Спартакиада народов Севера России «Заполярные игры» по дзюдо среди юношей, 25-29.10.2017 г., г.Воркута	2 место
Исмаилов Ролан Элханович	XIX Спартакиада народов Севера России «Заполярные игры» по дзюдо среди юношей, 25-29.10.2017 г., г.Воркута	1 место
Восканян Рустам Сиракович	Всероссийские соревнования на призы ОГФСО «Юность России» по дзюдо среди юниоров (1998-2000 г.р.) 27-29.10.2017 г., г.Ковров	3 место
Казаков Роман Андреевич	XIX Спартакиада народов Севера России «Заполярные игры» по греко-римской борьбе среди юношей, 25- 29.10.2017 г., г.Воркута	1 место
Антропов Дмитрий Валерьевич	XIX Спартакиада народов Севера России «Заполярные игры» по греко-римской борьбе среди юношей, 25- 29.10.2017 г., г.Воркута	1 место
Матвеев Артур Валерьевич	Первенство ПФО по легкой атлетике в закрытых по- мещениях 2000м с/п, 12-15.01.2017 г.Новочебоксарск	6 место
2018 г.		
Дмитриева Елена Владимировна	Первенство ПФО по легкой атлетике в закрытых по- мещениях 3000м , 12-15.01.2018 г. г.Новочебоксарск	5 место
Ибраев Максим Витальевич	Первенство ПФО по легкой атлетике в закрытых по- мещениях 2000м с/п, 12-15.01.2018 г.Новочебоксарск	6 место
Рыбаков Александр Алексее- вич	Первенство ПФО по греко-римской борьбе среди юношей 2001-2002 г.р. 22-24.01.2018 г. в г.Саранск	5 место
Яхиев Бувайсар Байэлиевич	Чемпионат ПФО по спортивной (греко-римской борь- бе) борьбе 29.06-02.07.2018 г. в г.Ульяновск	5 место
Казаков Роман Андреевич	Первенство ПФО по греко-римской борьбе среди юни- оров до 21 года 01-04.03.2018 г. в г.Набережные Челны	3 место
Курбатов Антон Анатольевич	Первенство ПФО по греко-римской борьбе среди юни- оров до 21 года 01-04.03.2018 г. в г.Набережные Челны	3 место
Егошин Ярослав Ва- лерьевич	Первенство России по лыжным гонкам среди юниоров (19-20 лет) 1997-1998 г.р., 14-18.03.2018 г. в г.Сыктывкар. 10 км своб. стиль Скиатлон 20 км	6 место 2 место

Чекулаев Дмитрий Владимирович	84-й Праздник Севера по лыжным гонкам 29 марта 2018 г. 10 км свободный стиль г.Мурманск	2 место
Семенов Кирилл Валерьевич	Чемпионат России по легкой атлетике в помещении 800 м., 12-13.02.2018 г. в г.Москва	12 место
Семенов Кирилл Валерьевич	Первенство России по легкой атлетике среди юниоров до 23 лет в помещении 800 м., 20-22.02.2018г. в г.Санкт-Петербург	10 место
Девятьяров Тимур Шамильевич	II этап ПФО IV летней Спартакиады молодежи России по дзюдо 06-09.04.2018 г. в г.Кирово-Чепецк	2 место
Кудрявцев Константин Юрьевич	II этап ПФО IV летней Спартакиады молодежи России по дзюдо 06-09.04.2018 г. в г.Кирово-Чепецк	3 место
Васильева Оксана Сергеевна	Первенство ПФО по легкой атлетике среди девушек до 18 лет 400 м., 06-08.06.2018 г. в г.Пенза	12 место
Чирков Никита Владимирович	Первенство ПФО по легкой атлетике среди юношей до 18 лет 800 м., 06-08.06.2018 г. в г.Пенза	3 место
Семенов Кирилл Валерьевич	Первенство ПФО по легкой атлетике юниоров до 23 лет 800 м., 06-08.06.2018 г. в г.Пенза	1 место
Матвеев Артур Валерьевич	Первенство России по легкой атлетике среди юношей 1500 м., 15-17.06.2018 г. в г.Калуга	6 место
Чирков Никита Владимирович	Первенство России по легкой атлетике среди юношей 800 м., 15-17.06.2018 г. в г.Калуга	15 место
Семенов Кирилл Валерьевич	Первенство России по легкой атлетике среди юниоров до 23 лет 800 м., 06-08.07.2018г. в г.Челябинск	1 место
Коровин Артем Максимович	23-27 мая 2018 г. в г.Москве состоялось Первенство России по гребле на байдарках и каноэ (юниоры, юниорки до 19 лет). К-2, 500 м, К-4, 1000 м, К-2, 200 м, К-1, 1000 м, К-4, 500 м, К-2, 1000 м	1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 2 место
Коровин Артем Максимович	28 июня - 01 июля в Ауронцо-ди-Кадоре (Италия) состоялось Первенство Европы среди юношей и спортсменов до 23 лет по гребле на байдарках и каноэ. К-4 - 500 м,	

	К-1 - 1000 м	2 место 6 место
Коровин Артем Максимович	Первенство мира по гребле на байдарках и каноэ среди юношей и спортсменов до 23 лет 26-29 июля 2018 г. в г.Пловдив (Болгария) К-4 - 500 м К-1 – 1000 м	3 место 9 место
Казаков Роман Андреевич	Первенство России по греко-римской борьбе среди юниоров (до 21 года) 05-09.04.2018 г. в г.Октябрьский	12 место