

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от «30» августа 2023г.  
Секретарь Л.В. Лисова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «УОР»  
Н.В.Беткузина  
«01» сентября 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о молодежном медицентре** **ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медицентр ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение о молодежном медицентре ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Училища, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации (далее – СМИ), внутренними локальными актами Училища и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Училища. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

### **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Училища, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и Училища в целом, стимулирование

Документ подписан электронной подписью.

творческой, спортивной, проектной деятельности студенческой молодёжи, популяризация здорового образа жизни и формирование медиакомпетенций у студентов и преподавателей.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Училища;

2.2.2. информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, Студенческого спортивного клуба Училища;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и Студенческого спортивного клуба Училища;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, Студенческим спортивным клубом и структурными подразделениями Училища, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Марий Эл и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.8. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.9. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Училища в социальных сетях;

2.2.10. повышение имиджа Училища как на территории Республики Марий Эл, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Училища.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Документ подписан электронной подписью.

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Училища посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. освещение волонтерской деятельности студентов, участия Училища в общественных, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях различных уровней с целью популяризации здорового образа жизни и спорта;

3.1.6. взаимодействие со Студенческим советом, студенческим спортивным клубом и другими структурными подразделениями Училища.

#### **4. Организационная структура Медиацентра**

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Училища всех форм и курсов обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя и всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

4.4. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который рассматривается на общем собрании его членов и представляется директору Училища на утверждение.

4.5. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.6. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медиацентра**

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является его руководитель.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора Училища.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

Документ подписан электронной подписью.

- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиацинтра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиацинтра руководству Училища;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Член Медиацинтра имеет право:

- 5.4.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;
- 5.4.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;
- 5.4.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;
- 5.4.4. вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;
- 5.4.5. привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся.
- 5.4.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;
- 5.4.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Училища необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.5. Члены Медиацинтра обязаны:

- 5.5.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;
- 5.5.2. выполнять решения Медиацинтра;
- 5.5.3. выполнять поручения руководителя Медиацинтра;
- 5.5.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром;
- 5.5.5. систематически посещать собрания Медиацинтра;
- 5.5.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены Медиацинтра могут быть исключены из состава Медиацинтра:

- 5.6.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацинтра;
- 5.6.2. по решению Медиацинтра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.6.3. по решению Медиацинтра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Училища, Медиацинтра или Студенческому совету.

Документ подписан электронной подписью.

## **6. Взаимодействие Медиacentра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать со средствами массовой информации, с профессиональными образовательными организациями и иными организациями области физической культуры и спорта Республики Марий Эл.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ республики.

## **7. Права Медиacentра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Училища за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиacentра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Училище.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиacentра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация Училища может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Училище отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Училища не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Училища.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Училища допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Училища.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B
<b>Владелец:</b>	Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03 Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	30.10.2023 08:56:08 UTC+03