

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2023 г.
Секретарь Лисова /Л.В. Лисова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
Беткузина /Н.В.Беткузина/
«30» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины
(профессионального модуля/преддипломной практики)
образовательной программы среднего профессионального образования в
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля/преддипломной практики) образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования от 05.08.2020 г. № 885;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре, содержанию и порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля/ преддипломной практики (далее – рабочая программа) для образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Рабочая программа входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на обеспечение условий реализации требований ФГОС СПО по учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю.

1.4. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, каждому профессиональному модулю и преддипломной практике согласно учебному плану. Срок действия рабочей программы определяется сроком действия учебного плана.

1.5. Рабочая программа обязана ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития республики, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6. В рабочих программах должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: знаниям и умениям, компетенциям, приобретаемому практическому опыту.

1.7. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа – это документ, определяющий объем, структуру и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, условия прохождения практик, а также способы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, преддипломной практики.

Рабочая программа разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и/или примерной программы учебной дисциплины, профессионального модуля, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального Государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования».

2.2. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- включенный в рабочую программу материал должен соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный

зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности;

- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

- рабочая программа должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО или рекомендованных работодателями.

2.3. В рабочей программе дается описание образовательного процесса по конкретной дисциплине/профессиональному модулю/преддипломной практике и определяются:

- компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля/преддипломной практики;

- комплекс знаний, умений, навыков, который должны освоить обучающиеся;

- последовательность изучения отдельных разделов и тем;

- объем, содержание и последовательность всех видов аудиторных занятий (для учебной дисциплины/профессионального модуля);

- виды и объем самостоятельной работы студентов (для учебной дисциплины/профессионального модуля);

- формы контроля и оценки персональных достижений обучающихся.

2.4. Структура рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля содержит следующие разделы (Приложение 1,2,3):

– Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

– Структура и содержание учебной дисциплины

– Условия реализации учебной дисциплины

– Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

2.5. В пункте 1.1 рабочей программы «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

В пункте 1.1 рабочей программы в таблице приводятся коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины,

также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания

2.6. В пункте 1.2. рабочей программы указывается количество часов, отводимое на освоение дисциплины/профессионального модуля.

Указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы указывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.7. Раздел 2 рабочей программы включает тематический план и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля. Тематический план и содержание учебной дисциплины приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не предусмотрена, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые работы по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

Раздел 2 рабочей программы профессионального модуля включает в себя пункты 2.1. Структура профессионального модуля и 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.

2.8. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел ООП. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

В пункте 3.2 указывается информационное обеспечение реализации программы. Необходимо представить списки основных печатных и

электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися.

В п. 3.2.3 приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

2.9. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины, ЛР), критерии и методы оценки.

В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Непосредственной разработкой рабочей программы занимается преподаватель, ведущий данную дисциплину, профессиональный модуль, преддипломную практику.

3.2. Преподаватели-разработчики обеспечивают качественную подготовку рабочей программы, соответствующей требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО и несут ответственность за ее содержание.

3.3. Контроль качества рабочей программы и порядка ее разработки возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее-УВР).

3.4. Срок разработки рабочей программы устанавливается заместителем директора по УВР.

3.5. Рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Училища.

3.6. Ответственность за качественную разработку рабочих программ, их обновление и хранение возлагается на методиста Училища.

3.7. Рабочая программа ежегодно обновляется. До начала учебного года вносятся изменения и дополнения в рабочую программу. Решение о внесении изменений принимается на заседании Педагогического совета. При наличии большого количества изменений необходима замена рабочей программы.

3.8. Рабочая программа хранится в бумажном и электронном вариантах у преподавателя-разработчика программы.

3.9. Печатный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете.

3.10. Электронный вариант размещается на образовательном портале Училища, а также хранится в методическом кабинете.

Макет рабочей программы учебной дисциплины



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

_____/_____
__ . __ . 20 __ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

20__ г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Педагогическим советом

Протокол № __

«__» ____ 20__ г.

Председатель Педагогического совета

_____ / _____

Рабочая программа _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 49.02.01 *Физическая культура* (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации № 968 от 11 ноября 2022 г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающихся должен освоить:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК п .	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК п	

1.1.3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен²:

Иметь практически ый опыт	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов -

в том числе в форме практической подготовки -

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная -

производственная -

Промежуточная аттестация _____

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1	Содержание		ОК... ПК...
	В том числе практических занятий		
Тема п	Практическое занятие 1		ОК... ПК...
	Практическое занятие 2.		
Всего	Содержание		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
ЗНАНИЯ		
УМЕНИЯ		
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании Педагогического совета ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель Педагогического совета _____

Макет рабочей программы профессионального модуля



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

_____/_____
___. __. 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

20__ г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Педагогическим советом

Протокол № __

«__» ____ 20__ г.

Председатель Педагогического совета

_____ / _____

Рабочая программа _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 49.02.01 *Физическая культура* (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации № 968 от 11 ноября 2022 г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁴

Код	Наименование общих компетенций
ОК п .	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК 1	
ПК п	

заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

Иметь практически опыт	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности

Всего часов _____. Из них на освоение МДК - _____ часов.
На практики, в том числе учебную _____ часов и производственную _____
часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

		Объем профессионального модуля, ак. час.									
Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК						Практики	
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ⁶	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								*			
						-	-				
						-	-				
	Промежуточная аттестация										
	Всего:							*			

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимым для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание программы профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1	Содержание		ОК... ПК...
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1		
	Практическое занятие 2.		
Тема п	Содержание		ОК... ПК...
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения⁷</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по
дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании
Педагогического совета ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель Педагогического совета _____ / _____

Макет рабочей программы преддипломной практики



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

_____/_____
__ . __ . 20 __ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

20 __ г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Педагогическим советом

Протокол № __

«__» ____ 20__ г.

Председатель Педагогического совета

_____ / _____

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 49.02.01 *Физическая культура* (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации № 968 от 11 ноября 2022 г.)

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Разработчик:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести практический опыт:

Результатом практики является освоение
- общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК.1	
ОК.2	

- профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК.1.1	
ПК 1.2	

1.2. Продолжительность практики: _____ недель, _____ часов

1. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Объем часов	Наименование междисциплинарных курсов, дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты обучения⁸</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

⁸ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год
по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании
Педагогического совета ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель Педагогического совета _____ / _____