

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №7
от «14» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
Н.В.Беткузина
«14» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Марий Эл
«Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Учреждения;

Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное

Документ подписан электронной подписью.

профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» на учебный год.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Учреждение для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Апелляционная комиссия создается председателем приемной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний.

1.5. В состав апелляционной комиссии включаются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, тренеры-преподаватели, преподаватели, соответствующего направления подготовки. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

1.6. Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением, осуществляется поступающим самостоятельно (путем ознакомления с локальными нормативными актами училища) и фиксируется подписью поступающего в заявлении на поступление для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - Апелляция).

2.2. Нарушением порядка проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, которое привело или могло привести к необъективной оценке его профессионального потенциала.

2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.4. Поступающий имеет право еще раз ознакомиться с протоколом вступительных испытаний на следующий день после объявления результатов в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

2.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.6. Апелляция подается абитуриентом на имя председателя апелляционной комиссии. В заявлении на апелляцию поступающий указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленных баллов.

2.7. Рассмотрение апелляций осуществляется в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

Председатель апелляционной комиссии обязан известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

2.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.9. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.10. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Члены апелляционной комиссии знакомятся с набранными баллами абитуриента. Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен в оценке своих достижений. Экзаменаторы, принимавшие вступительные испытания, дают обоснование выставленным баллам.

3.2. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение ответственного секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

3.3. Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленных баллов и принять решение об окончательных баллах вступительного испытания абитуриента. Решением комиссии количество набранных баллов может быть:

- а) оставлено без изменения;
- б) изменено.

3.4. Если комиссия признает первоначально количество набранных баллов правильным, абитуриенту разъясняются причины отклонения апелляции.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии количестве набранных баллов

Документ подписан электронной подписью.

по вступительным испытаниям. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.7. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.8. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Если решением апелляционной комиссии баллы меняются, исправления вносятся в рейтинговую ведомость со следующей записью: «Баллы «...» исправлены на «...» по результатам рассмотрения апелляции. Протокол №__ от _____ 20__ г.». Исправление заверяется подписями ответственного секретаря приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии и скрепляется печатью.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат:

4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	Беткизина Наталья Валерьевна, Беткизина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03 Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	30.10.2023 08:56:02 UTC+03