

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №____
от «__» _____ 20__ г.
Секретарь _____ /Л.В. Лисова/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
_____/Н.В.Беткузина/
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» регламентирует процедуру индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее - Училище). Положение разработано в соответствии с:

ст.28, ч. 3, п. 11 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом и иными локальными нормативными актами Училища.

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения образовательных программ, обучающихся в Училище.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Училища, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального образования.

Документ подписан электронной подписью.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО как составная часть внутреннего контроля представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программы среднего профессионального образования и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2.2. Училище осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3. Целью индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Основными задачами индивидуального учёта результатов освоения, обучающимися образовательной программы и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательной программы СПО на разных этапах обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся в форме рейтинга;

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и образовательной программой;

Документ подписан электронной подписью.

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, направления на практику и содействие в трудоустройстве.

2.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды Училища, используемой для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2.6. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ СПО относятся:

- журналы учебных занятий;
- зачетно - экзаменационные ведомости промежуточного контроля;
- зачетно-экзаменационные ведомости индивидуальных проектов;
- зачетно-экзаменационные ведомости курсовых работ;
- зачетно-экзаменационные ведомости учебной практики;
- зачетно-экзаменационные ведомости производственной практики;
- зачетно-экзаменационные ведомости преддипломной практики;
- зачетно-экзаменационные ведомости экзамена (квалификационного);
- зачетный лист;
- экзаменационный лист;
- сводные ведомости успеваемости за семестр;
- ведомость годовых, экзаменационных оценок;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- зачётные книжки;
- копии дипломов с приложениями.

2.7. Училище может применять и формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО на электронных носителях.

В Училище имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые с помощью специального программного обеспечения на электронных носителях: дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями, свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

2.8. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок (текущее, промежуточное и итоговое оценивание).

Документ подписан электронной подписью.

2.9. В зачетно-экзаменационных ведомостях выставляются результаты освоения обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовых работ, индивидуальных проектов, учебных, производственных и преддипломных практик.

2.10. В зачетно-экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного) выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.

2.11. В зачетных и экзаменационных листах выставляются результаты повторной промежуточной аттестации.

2.12. В аттестационных листах по практикам содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.13. В сводных ведомостях успеваемости за семестр содержатся итоговые результаты за семестр.

2.14. В ведомости годовых, экзаменационных оценок содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых работ, государственной итоговой аттестации.

2.15. В зачётные книжки студентов вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых работ, государственной итоговой аттестации.

2.16. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.

2.17. В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых работ, государственной итоговой аттестации.

3. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

3.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

Документ подписан электронной подписью.

3.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учёт результатов освоения основной профессиональной образовательной программы на бумажных или электронных носителях.

3.3. Сведения об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся к персональной информации.

3.4. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательной программы.

3.5. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося Училища при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Хранение в архивах информации результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Училища.

3.2. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками учебно-воспитательного отдела.

3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются номенклатурой дел.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Училища.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и сроком действия не ограничивается.

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B

Владелец: Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03
Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП: 25.09.2023 14:54:50 UTC+03