

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Секретарь \_\_\_\_\_ /Л.В. Лисова/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «УОР»  
\_\_\_\_\_/Н.В.Беткузина/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о документах, подтверждающих обучение в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее – Училище), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается Училищем, в настоящем положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения.

#### **2. Порядок заполнения справки об обучении и справки о периоде обучения**

2.1. Бланки справки об обучении (Приложение 1) и справки о периоде обучения (Приложение 2) (далее - Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. В Справки вносятся следующие сведения:

полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку;

юридический адрес, по которому находится образовательная организация;

регистрационный номер справки;

Документ подписан электронной подписью.

дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

фамилия, имя и отчество (при наличии) (в дательном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

фамилия и инициалы руководителя подразделения, выдавшего справку;

период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания.

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (для лиц, обучавшихся по программе СПО) образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;

б) количества часов (зачетных единиц), т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах (зачетных единицах); количества недель (зачетных единиц) практик (цифрами), изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;

в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания,;

г) перечня курсовых работ, выполненных при освоении образовательной программы (для лиц, обучавшихся по программе СПО), оценок за курсовые работы прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно) в соответствии с системой оценивания.

### **3. Порядок выдачи и учета выданных академических справок или справок о периоде обучения**

3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

3.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Училища (в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию).

Документ подписан электронной подписью.

3.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся, Училище в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Училища, справку об обучении или периоде обучения.

3.4. Выдача Справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи.

**Также в книгу регистрации вносятся:**

фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, дата рождения получившего Справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана Справка;

период обучения лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);

дата выдачи Справки;

подпись лица, которому выдана Справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.5. Справки подписываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заполненные бланки Справок заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.6. В личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из образовательной организации, вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

Документ подписан электронной подписью.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.



Справка о периоде обучения



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»)  
ул. Молодежная, д. 2, с.Семеновка, г.Йошкар–Ола,  
Республика Марий Эл, 424918**

Телефон (8362) 72-81-10, факс (8362) 72-80-50, E-mail: sport-uor@yandex.ru, <http://uormari-el.ucoz.net>  
ОКПО 57376204, ОГРН 1021200771646, ИНН/КПП 1215078802/121501001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Академическая справка

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он обучался в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» с \_\_\_\_\_ г. (Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.) по \_\_\_\_\_ г. (Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.) по специальности 49.02.01 Физическая культура. Форма обучения - очная.

Наименование предметов по учебному плану	Кол-во аудиторных часов	Вид аттестации	Оценка
1.			
2.			
...			

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

**Сертификат:** 4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B

**Владелец:** Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU

**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03  
Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03

**Дата и время создания ЭП:** 25.09.2023 14:54:40 UTC+03