

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Секретарь _____ /Л.В. Лисова/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
_____/Н.В.Беткузина/
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации проведения самообследования ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации проведения самообследования (далее - Положение) в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее – Училище) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Устав Училища.

1.2. Самообследование - процедура оценки образовательной деятельности, системы управления Училища, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Училища, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Училища, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;

выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в целом (или отдельных ее компонентов);

создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в Училище;

установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе в целом, резервов ее развития;

установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;

разработка планов корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Училища.

1.5. Самообследование проводится Училищем ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовка к самообследованию;

организация и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета Педагогическим советом Училища.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка:

образовательной деятельности;

системы управления;

содержания и качества подготовки обучающихся;

организации учебного процесса;

востребованности выпускников;

спортивной подготовки;

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

материально-технической базы;

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Документ подписан электронной подписью.

анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324).

1.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Училища. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором и заверяется печатью.

1.9. Размещение отчета на официальном сайте и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Организация проведения самообследования

2.1. Сроки, форма и план проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются директором Училища и закрепляются соответствующим приказом.

2.2. Подготовка самообследования:

принятие решения о проведении самообследования;

определяется форма проведения самообследования, выбираются методы сбора информации;

создается рабочая группа, распределяется ответственность, ставятся задачи исполнителям;

готовятся бланки, таблицы, анкеты, техническое обеспечение.

2.3. В план проведения самообследования включаются проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, финансово-экономической деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования, спортивной подготовки, медицинского обеспечения, организации питания, дополнительного образования, анализ показателей деятельности организации.

2.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3. Процедура проведения самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом проведения, который утверждается приказом директора Училища.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

дается общая характеристика организации;
информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, Устав и др.);
развернутая характеристика реализуемых образовательных программ.

3.3. При проведении оценки системы управления организации предоставляется:

характеристика сложившейся в организации системы управления;
характеристика коллегиальных органов управления Училища;
оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
характеристика организационной структуры управления Училищем.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

анализируется и оценивается структура и содержание основной профессиональной образовательной программы;
анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
анализируется и оценивается спортивная подготовка, система спортивной подготовки, состав материально-технической базы, медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
анализируется и оценивается состояние дополнительного образования.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

предоставляется информация об особенностях организации приема в Училище (документационное обеспечение набора, организация работы приемной кампании, организация профориентационной работы, информация по контрольным цифрам приема, порядок зачисления, динамика приема, численность контингента обучающихся);
анализируются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
сведения о наполняемости групп;
анализ организации учебного процесса по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;
иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень и характеристика педагогических кадров;
количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, укомплектованность Училища кадрами;

Документ подписан электронной подписью.

представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-нормативные акты);

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

иные показатели.

3.7. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется и оценивается:

деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников;

анализ проведенных мероприятий по содействию занятости выпускников;

трудоустройство выпускников, сведения о наличии (отсутствии) выпускников, состоящих на учебе в службе занятости.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;

общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

особенности библиотечно-информационного сопровождения образовательной деятельности;

иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса;

перечень кабинетов и других помещений по специальности;

состояние и использование материально-технической базы;

соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, и др.).

3.10. При проведении анализа финансово-экономической деятельности оценивается:

финансовое обеспечение деятельности.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования; иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за 3 дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет оформляется в соответствии с содержанием, приведенным в Приложении 1. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора образовательной организации и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается на официальном сайте образовательной организации и направляется учредителю Училища.

4.8. Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.)

4.9. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

5. Заключительные положения

5.1. Отчет о результатах самообследования хранится в Училище.

5.2. Срок хранения отчетов на бумажном носителе составляет 3 года.

Содержание отчета о результатах самообследования

Введение

Раздел I. Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты деятельности учреждения

1.3. Структура учреждения, система управления и организация делопроизводства

2. Образовательная деятельность

2.1. Реализуемая основная профессиональная образовательная программа

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

3.2. Воспитательная работа

3.3. Спортивная подготовка

3.3.1. Система спортивной подготовки

3.3.2. Состав материально-технической базы

3.3.4. Восстановительные мероприятия

3.3.5. Антидопинговые мероприятия

3.3.6. Достижения лиц, проходящих спортивную подготовку

3.4. Дополнительное образование

3.4.1. Дополнительные профессиональные программы

3.4.2. Дополнительное образование детей и взрослых

4. Организация учебного процесса

4.1. Организация приема

4.1.1. Документационное обеспечение набора

4.1.2. Организация работы приемной комиссии

4.1.3. Организация профориентационной работы

4.1.4. Информация по контрольным цифрам приема

4.1.5. Порядок зачисления

4.1.6. Динамика приема

4.1.7. Численность контингента обучающихся

4.2. Анализ организации учебного процесса

4.2.1. Организация учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе

5. Востребованность выпускников

6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

6.1. Качество организации учебного процесса

6.1.1. Оценка учебно-методического обеспечения по основным профессиональным образовательным программам

6.1.2. Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ

6.2. Анализ кадрового обеспечения

6.2.1. Кадровое обеспечение по реализуемым образовательным программам

6.2.2. Методическая работа преподавателей

7. Материально-техническая база

8. Финансово-экономическая деятельность

9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

9.1. Анализ внутренней системы оценки качества образования по основным образовательным программам

10. Общая оценка условий проведения образовательного процесса

11. Выводы по самообследованию

Раздел II. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

**Показатели деятельности профессиональной образовательной
организации, подлежащей самообследованию**
(Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность обучающихся (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность обучающихся (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%

1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность обучающихся (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.

Документ подписан электронной подписью.

2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности обучающихся (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B

Владелец: Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03
Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП: 25.09.2023 14:54:45 UTC+03