

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Секретарь _____ /Л.В. Лисова/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
_____/Н.В.Беткузина/
«__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
ознакомления с документами ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»,
в том числе поступающих в него лиц

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище), в том числе поступающих в него лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Училища.

1.2. Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 457;

Устава Училища;

Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Училища и обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2 Порядок ознакомления с документами

2.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

Уставом Училища;

свидетельством о государственной регистрации;

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

Документ подписан электронной подписью.

учебно-программной документацией;
Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
Правилами внутреннего распорядка общежития;
Положением об обработке персональных данных;
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление со следующими документами:

Уставом Училища;
сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
свидетельством о государственной аккредитации;
учебно-программной документацией;
Положением об обработке персональных данных;
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном сайте Училища в сети «Интернет» по адресу <http://uormari-el.ucoz.net/> в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией и документами, указанными в п.2.3. Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение 2).

Документ подписан электронной подписью.

2.6. Училище формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ посредством размещения информации и копий документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, на официальном сайте Училища в сети «Интернет» по адресу <http://uormari-el.ucoz.net/>, в разделах «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту».

Училище размещает на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу <http://uormari-el.ucoz.net/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает обновление.

2.7. Ознакомление с документами Училища, перечисленными в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение.

3 Заключительные положения

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными Училища.

Форма заявления о приеме

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
Беткузиной Н.В.
гражданина(ки)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура

- по очной форме обучения по заочной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

1. Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____

- Аттестат Диплом

Серия _____ № _____

2. Пенсионное (страховое) свидетельство (номер) _____

3. Приписное удостоверение (номер, где стоит на в/у) _____

4. Военный билет (номер) _____

5. Иностраный язык: английский немецкий французский не изучал(а)

6. При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

7. В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

8. Необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да нет

9. Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые

10. Данные о родителях:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ Место работы, _____ должность _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ Место работы, должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, свидетельством о государственной регистрации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка, правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):
(в том числе через информационные системы общего пользования):

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(Подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью.

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя, родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и представляемого мною лица

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
проживающего по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», расположенному по адресу: 424918, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, д. 2

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставлении мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, автоматизированной информационной системы «Контингент»

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте оператора следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний, результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, средний балл аттестата;

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайте оператора следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для выплаты стипендии и мер социальной поддержки в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военному комиссариату для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его

Документ подписан электронной подписью.

отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B

Владелец: Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03
Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП: 25.09.2023 14:54:47 UTC+03