

Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»
Н.В.Беткузина
«28» февраля 2024 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»
на 2024-2025 учебный год

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
от 10 сентября 2014 г № 211
№ Л035-01267-12/00247832

Свидетельство
о государственной аккредитации
от 13 декабря 2019 г № 614
серия 12А01 № 0000571

Йошкар – Ола
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее – Училище) на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приема) составлены на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 г. № 100, от 30.04.2021 г. № 222, от 20.10.2022 г. №915, от 13.10.2023 N 767);

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 20.01.2021 г.);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441

Документ подписан электронной подписью.

«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

Устав и иные локальные нормативные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, вносящих изменения в законодательство, регламентирующее прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Училище в 2024 году за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в Училище на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.4 Прием в Училище на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

1.5 Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных

Документ подписан электронной подписью.

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.7 Объем и структура приема лиц в Училище на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Приказом Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл от 28.04.2023 г. № 535.

1.8 Сверх установленного приказом Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл количества мест обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Училище вправе осуществлять прием граждан на обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан в Училище

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам в Училище осуществляется приемной комиссией Училища.

Председателем приемной комиссии Училища является директор Училища.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Училища регламентируются Положением о приемной комиссии Училища, утверждаемым директором Училища.

2.3 Работу приемной комиссии Училища и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Училища, который назначается директором Училища.

2.4 При приеме граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, проводится конкурсный отбор на основании оценки достижений по отдельным видам спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта

2.5 Для организации и проведения конкурсного отбора председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Училища.

2.6 При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Училища.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Поступающий и (или) его родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Училища) по адресу <http://uormari-el.ucoz.net>, а также на информационном стенде приёмной комиссии Училища, для чего обеспечивается свободный доступ в здание Училища.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает соответствующую информацию на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта 2024 г.:

правила приема в Училище;

условия приема в Училище на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2 Не позднее 01 июня 2024 г.:

общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Документ подписан электронной подписью.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища сведения о количестве поданных заявлений по специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов поступающих

4.1 Прием в Училище по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан. Форма заявления утверждена в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

4.2 Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется с **07 июня 2024 г. по 15 августа 2024 г. (включительно)**, а при наличии свободных мест для обучения – продлевается **по 25 ноября 2024 г. (включительно)**.

Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на заочную форму обучения осуществляется с **07 июня 2024 г. по 25 ноября 2024 г. (включительно)**.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в Училище, а также одновременно на обучение в рамках контрольных цифр приема и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и

Документ подписан электронной подписью.

муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

заверенную копию приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда, звания;

заверенную копию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года;

справку о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации с указанием этапа и вида спорта;

медицинская амбулаторная карта (форма 025/у) или эпикриз о заболеваниях с момента рождения;

школьная медицинская карта (форма 026/у);

медицинская справка (форма 086/у);

оригинал или копию прививочного сертификата;

оригинал или копию страхового медицинского полиса;

медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

копию списка кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Марий Эл по избранному виду спорта (при наличии);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 марта 1999 г. № 99-ФЗ

Документ подписан электронной подписью.

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

заверенную копию приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда, звания;

заверенную копию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года;

справку о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации с указанием этапа и вида спорта;

медицинскую амбулаторную карту или эпикриз о заболеваниях с момента рождения;

медицинскую справку (форма 086/у);

оригинал или копию сертификата о профилактических прививках;

оригинал или копию страхового медицинского полиса;

медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

Документ подписан электронной подписью.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего в соответствующем разделе заявления.

Подписью поступающего в соответствующем разделе заявления заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление с настоящими Правилами приема, в т.ч. порядком подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающим или его законным представителем оформляется согласие на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждена в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

4.6 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае отсутствия согласия на обработку персональных данных поступающего, Училище возвращает документы поступающему.

4.7 Поскольку специальность «Физическая культура», по которой осуществляется обучение в Училище, включена в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие в Училище проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по присваиваемой по окончании обучения в Училище квалификации «Педагог по физической культуре и спорту».

Медицинский осмотр (обследование) для поступающих на специальность

Документ подписан электронной подписью.

«Физическая культура» осуществляется в соответствии Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2-11 г. № 302н (пункт 18 Приложения № 2 к Приказу).

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев с момента её получения.

Кроме того, лица, проходящие спортивную подготовку, в обязательном порядке проходят дополнительный медицинский осмотр по программам углубленных медицинских обследований в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".

4.8 Заявление о приеме, а также необходимые документы поступающий может подать в Училище следующими способами:

- лично в Приемную комиссию Училища;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты или электронной информационной системы Училища, в том числе с использованием функционала официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документ подписан электронной подписью.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

4.9 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.11 Училище отказывает в приеме на обучение поступающему и не допускает его до вступительных испытаний, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях". Об отказе в приеме на обучение поступающий извещается приемной комиссией Училища устно по номеру телефона, указанному им в заявлении.

4.12 Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 20 настоящих Правил приема, не допускается.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14 Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.15 Личные дела с копиями документов не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии Училища 6 месяцев, а затем уничтожаются в установленном действующим законодательством порядке. Подлинники не востребованных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации изымаются из личных дел и передаются по описи на хранение в архив Училища.

Документ подписан электронной подписью.

4.16 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем поступающему в течение следующего дня после подачи заявления.

4.17 Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура» проводятся вступительные испытания.

5.2 Порядок проведения вступительных испытаний обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура».

5.3 Вступительные испытания при приеме на обучение в Училище проводятся в форме собеседования и тестирования по результатам спортивных достижений по избранному виду спорта и соответствия личностных качеств абитуриента требованиям к психологическому складу спортивного педагога.

5.4 В день проведения вступительного испытания абитуриенты допускаются в аудиторию согласно списку, в котором за каждым абитуриентом закрепляется время проведения собеседования. На каждого абитуриента отводится не более 15 минут. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему, ответы поступающего и комментарии членов комиссии. Абитуриенту задаются вопросы, которые позволяют оценить его профессиональный потенциал:

об участии в соревнованиях различного уровня (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных);

о наличии спортивного разряда, звания;

об этапе спортивной подготовки;

о вхождении спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по избранному виду спорта.

Ответы абитуриентов подтверждаются документами за 2023 – 2024 гг.:

итоговыми протоколами соревнований (копии);

приказом о присвоении спортивного разряда, звания (удостоверения) (копия);

справкой о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-

Документ подписан электронной подписью.

спортивной организации с указанием этапа и вида спорта.

списком кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Марий Эл по избранному виду спорта.

5.5 Лица, имеющие спортивные звания Мастер спорта России, Мастер спорта России международного класса», спортсмены, включенные в список спортивных сборных команд России в текущем году, освобождаются от сдачи вступительных испытаний.

5.6 Для всех поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Марий Эл (по общему конкурсу, имеющих право на внеконкурсный прием), проводятся одинаковые вступительные испытания в рамках соответствующей специальности, формы обучения, и образования, на базе которого осуществляется прием (основное общее, среднее (полное) общее).

5.7 Вступительные испытания проводятся в период с 15 по 21 августа 2024 г. Вступительные испытания могут проводиться поэтапно по мере формирования групп по видам спорта из числа лиц, подавших документы для поступления в Училище. Расписание вступительных испытаний, в котором указывается дата, время и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания, доводится до сведения поступающего приемной комиссией Училища устно по номеру телефона, указанному им в заявлении.

5.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе (Приложение 3). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.9 Вступительные испытания в форме тестирования на соответствие личностных качеств абитуриента требованиям к психологическому складу спортивного педагога проводятся согласно утвержденной Программе психологических вступительных испытаний «Профтестирование».

5.10 Результаты психологических вступительных испытаний «Профтестирование» оцениваются по зачетной системе. Абитуриент, не явившийся в указанную дату и время или отказавшийся принять в нём участие, считается не прошедшим вступительное испытание психологической направленности – вступительное испытание «не зачтено». В данном случае психологические вступительные испытания переносятся на другую дату и время, но не позднее начала учебного года.

5.11 Данные по каждому абитуриента вносятся в соответствующий «Протокол подсчёта баллов результатов вступительного испытания психологической направленности» (Приложение 4)

5.12 Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, а также не явившиеся на вступительные испытания, не могут быть рекомендованы к зачислению.

Документ подписан электронной подписью.

5.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом вступительного испытания (собеседование).

Приёмная комиссия Училища обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с протоколом вступительного испытания (собеседования).

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7. Зачисление в Училище

7.1 Поступающий, представивший с заявлением о приеме на обучение ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, предоставляет приемной комиссии Училища оригинал такого документа **не позднее 14 августа 2024 г.** включительно.

7.2 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил приема, в указанный в п. 7.1 настоящих Правил приема срок представляет приемной комиссии Училища оригинал документа об образовании и (или) документа

Документ подписан электронной подписью.

об образовании и о квалификации, а также предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ в установленные сроки для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на основании рейтинга по результатам вступительных испытаний и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4 Приказ с приложением на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии Училища, а также на официальном сайте Училища.

7.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6 Преимущественное право зачисления в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Документ подписан электронной подписью.

при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

Документ подписан электронной подписью.

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в

Документ подписан электронной подписью.

соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7.7 При наличии свободных мест зачисление в Училище может осуществляться до 1 декабря текущего года.

7.8 В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8. Заключительные положения

8.1 Все прочие вопросы, связанные с порядком зачисления на программы среднего профессионального образования и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура

- по очной форме обучения по заочной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

1. Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____
 Аттестат Диплом Серия _____ № _____
2. Пенсионное (страховое) свидетельство (номер) _____
3. Приписное удостоверение (номер, где стоит на в/у) _____
4. Военный билет (номер) _____
5. Иностранный язык: английский немецкий французский не изучал(а)
6. При поступлении имею следующие льготы _____
Документ, предоставляющий право на льготы _____
7. В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь
8. Необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да нет
9. Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые
10. Данные о родителях:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ Место работы, должность _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ Место работы, должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка, правилами подачи апелляций ознакомлен(а): _____
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а): _____
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____
(Подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя, родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и представляемого мною лица

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
проживающего по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», расположенному по адресу: 424918, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, д. 2

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, автоматизированной информационной системы «Контингент»

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте оператора следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний, результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, средний балл аттестата;

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почта оператора, следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайте оператора следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для выплаты стипендии и мер социальной поддержки в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военному комиссариату для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (рашифровка подписи)

Разряд Звание	МСМК		МС		КМС; I разряд для игровых видов спорта		I разряд; I юн., II р., III р. для игровых видов спорта		Кол-во набр. баллов
Документ подписан электронной подписью.									
	I место	II место	III место	IV место	V место	VI место			

Оценка спортивного мастерства абитуриента

Баллы	50	40	25	15	
-------	----	----	----	----	--

Оценка уровня спортивной подготовки

Этап спортивной подготовки	ТЭ до 2-х лет	ТЭ свыше 2-х лет	СС до года	СС свыше года	ВСМ	Кол-во набр. баллов
Баллы	5	10	20	30	50	

Состав сборной РФ 50 баллов _____

Состав сборной субъекта РФ 10 баллов _____

Всего набранных баллов абитуриентом по вступительному испытанию
(собеседование) _____

В случае равенства баллов у двух и более абитуриентов учитывается средний балл по аттестату.

Средний балл по аттестату _____

С результатом вступительного испытания (собеседования)
ознакомлен _____ / _____ /

Вопросы к поступающему

Ф.И.О. кандидата в члены экзаменационной комиссии и содержание комментария (полный, неполный, односложный, т.п.)

Дата проведения испытаний

« _____ » _____ 202__ года

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / _____ /	_____ / _____ /
_____ / _____ /	_____ / _____ /
_____ / _____ /	_____ / _____ /
_____ / _____ /	_____ / _____ /
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Протокол подсчёта баллов
результатов вступительного испытания
психологической направленности

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Дата заполнения: _____

Используемая методика:	Количество баллов:	Результат (зачет/незачет):	Примечания
№1 Анкета абитуриента	I - II – III – IV -		
№2 Опросник СДП	Шкалы: II – III – V -		
Итог:			

Председатель приёмной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь _____ / _____ /

« ___ » _____ 202__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 00С38Е97751722F1D66733А412678С3789

Владелец: Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:	Действителен с: 09.11.2023 09:17:00 UTC+03 Действителен до: 01.02.2025 09:17:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	29.02.2024 08:46:50 UTC+03