



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБПОУ Республики
Марий Эл «УОР» Н.В.Беткузиной
31 августа 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы:

«Спортивный менеджмент в деятельности
образовательно-спортивных учреждений»

Категория слушателей:

руководители физкультурно-спортивных
организаций, образовательно-спортивных
учреждений и их структурных подразделений.

Срок освоения: 18 ч.

Форма обучения: очно-заочная (с применением
дистанционных образовательных технологий)

Язык обучения: русский

Документ о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации

Йошкар-Ола, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)	3
1.4. Цель реализации программы.....	3
1.5. Планируемые результаты освоения программы	3
1.6. Срок освоения программы	5
1.7. Форма обучения.....	5
1.8. Режим занятий	5
1.9. Язык обучения	5
1.10 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план	7
2.3. Рабочие программы.....	7
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
4.1. Формы контроля	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1. Материально-технические условия реализации программы	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение программы	8
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	9
Приложение 1 График учебного процесса	9
Приложение 2 Учебный план.....	10
Приложение 3 Рабочие программы	11
Приложение 4 Итоговая аттестация	12
Приложение 5 Литература.по теме	12

Документ подписан электронной подписью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - Программа): «Спортивный менеджмент в деятельности образовательно-спортивных учреждений» разработана руководителями физкультурно-спортивных организаций, образовательно-спортивных учреждений и их структурных подразделений.

. Программа рассчитана на лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа повышения квалификации разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– приказ Министерства труда России от 27.04.2023 года № 363-н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта".

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы повышения квалификации *допускаются лица:*

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование*¹;

1.4. Цель реализации программы

Программа повышения квалификации имеет целью совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, в области спортивного менеджмента.

1.5. Планируемые результаты освоения программы

Повышение профессиональных компетенций слушателей в вопросах совершенствования менеджмента в спортивных учреждениях. В настоящее время от управленцев требуется более рациональное использование имеющихся ресурсов и повышение эффективности деятельности, особенно в условиях гармонизации законодательства в сфере физической культуры, спорта и образования.

Область профессиональной деятельности выпускника:

Составление и согласование планов и программ по физической культуре и массовому спорту;

¹ При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Документ подписан электронной подписью.

Осуществление подбора и оценки персонала для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту;

Организация работы сайта, информационного портала клуба, или организации, или общества, или объединения;

Управление информацией для размещения на сайте, портале клуба, или организации, или общества, или объединения;

Осуществление подбора и оценки персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта;

Контролирование расходов бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения (с учетом исполнения планов, программ);

Проведение мониторинга результатов деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения;

Операционное руководство развитием клуба, или организации, или общества, или объединения;

Подготовка отчетной документации по управлению планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем.

По окончании обучения выпускник должен

знать:

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта;

Система управления бизнес-процессами физкультурной и спортивной деятельности;

Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;

Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения;

уметь:

Вести отчетную документацию по операционному администрированию и руководству развитием клуба, или организации, или общества, или объединения;

Использовать методы и технологии оценки результативности и эффективности работы клуба, или организации, или общества, или объединения;

Вырабатывать предложения по развитию клуба, или организации, или общества, или объединения и оценивать риски, связанные с их реализацией;

Использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности;

Оценивать эффективность работы клуба, или организации, или общества, или объединения по направлениям уставной деятельности с учетом приоритетов, целей и задач развития;

Анализировать и систематизировать деятельность клуба, или организации, или общества, или объединения по направлениям работы;

Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов ресурсного и информационного обеспечения клуба, или

Документ подписан электронной подписью.

организации, или общества, или объединения;

Проводить собеседования и отбор персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта;

Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-спортивной, и (или) воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем;

Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения;

Вырабатывать варианты решения поставленных задач в области физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения и оценивать риски, связанные с их реализацией.

1.6 Срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (акад. час)	18
<i>в том числе:</i>	
лекции	12
практические занятия	-
стажировка	-
самостоятельная работа слушателей	4
итоговая аттестация - зачет	2

1.7. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий), с частичным отрывом от основного места работы.

1.8. Режим занятий

Для всех видов очных и заочных занятий занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Дневная нагрузка – 8 академических часов.

Для более полного рассмотрения поставленных вопросов и усвоения слушателями представленного материала предусматривается:

- широкое использование практических примеров;
- предоставление визуальных материалов;

Дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией в форме тестирования и написанием итогового проекта.

1.9. Язык обучения

Документ подписан электронной подписью.

Русский

1.10. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы
Удостоверение о повышении квалификации.

Документ подписан электронной подписью.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

График учебного процесса определяет продолжительность обучения, последовательность обучения и итоговую аттестацию.

График учебного процесса представлен в *Приложении 1*.

2.2. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы (модулей), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость модулей и тем, а также итоговая аттестация.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

2.3. Рабочие программы

В содержании рабочих программ модулей отражены получаемые знания, умения и практический опыт, необходимые для формирования компетенций.

Рабочие программы содержат:

- тематическое планирование;
- объем и виды учебной работы;
- задания для самостоятельной работы слушателей;
- формы контроля (контрольные вопросы).

Рабочие программы модулей приведены в *Приложении 3*.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы контроля

Оценка качества освоения программы повышения квалификации включает итоговую аттестацию в форме тестирования.

Тестовые задания итоговой аттестации приведены в *Приложении 4*.

Документ подписан электронной подписью.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Формы проводимых занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	Учебный класс	Лекции, практические занятия, итоговое тестирование	– проектор – Выход в интернет – экран – персональные компьютеры – эл.почта

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

-Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- приказ Министерства труда России от 27.04.2023 года № 363-н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта".

– Спортивный менеджмент. Принцип и применение, Москва, Российский международный олимпийский комитет, 2019 г.

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Компоненты программы		Вид учебной нагрузки	Организация обучения			Всего часов
			1 день	2 день	3 день	
Тема 1.	Менеджмент спортивной индустрии	офлайн- занят.	2			2
		сам. работа		1		1
Тема 2.	Основы спортивного права	офлайн- занят.	2			2
		сам. работа		1		1
Тема 3.	Маркетинг спортивных товаров и услуг. Современные инструменты продвижения.	офлайн- занят.	2		1	3
		сам. работа		1		1
Тема 4.	Управление спортивными сооружениями и комплексами.	офлайн- занят.	2			2
		сам. работа		1		1
Тема 5.	Мотивация сотрудников. Управление конфликтами в организации.	офлайн- занят.			3	3
		сам. работа				-
Итоговая аттестация					2	2
Всего часов офлайн-занятий			8	-	4	12
Всего часов самостоятельной учебной работы			-	4	-	4
Всего часов по программе			8	4	6	18

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Спортивный менеджмент в деятельности
образовательно-спортивных учреждений»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Формы контроля	Учебная нагрузка обучающихся с использованием ДОТ, час				
			максимальная	Самостоятельная работа	аудиторные- занятия	В том числе	
						Теорети- ческие	Лаборат/ практич..
Тема 1	Менеджмент спортивной индустрии		3	1	2	2	-
Тема 2	Основы спортивного права		3	1	2	2	-
Тема 3	Маркетинг спортивных товаров и услуг. Современные инструменты продвижения.		4	1	3	2	1
Тема 4	Управление спортивными сооружениями и комплексами.		3	1	2	1	1
Тема 5	Мотивация сотрудников. Управление конфликтами в организации.		3	-	3	2	1
	Итоговая аттестация	зачет	2	-	2	2	-
	Итого:		14	4	14	11	3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Менеджмент спортивной индустрии.

Что такое спортивный менеджмент? Характерные особенности спорта. Среда спортивного менеджмента. Три сектора спорта. Чем отличается спортивный менеджмент? Принципы спортивного менеджмента. Стратегический спортивный менеджмент. Организационная структура спортивного менеджмента.

Тема 2. Основы спортивного права.

Понятие спортивного права. Проблемы развития законодательства России о физической культуре и спорте. Спортивное право как область юридической науки.

Тема 3. Маркетинг спортивных товаров и услуг. Современные инструменты продвижения.

Определение спортивного маркетинга, его структурная основа. Деятельность на рынке физкультурно-спортивных товаров и услуг: продвижение, конкуренция, ценообразование, формирование спроса. Взаимодействие со СМИ. Право на трансляцию. Регулирование отношений спорта и СМИ. Современные инструменты продвижения спортивных услуг. Работа с сайтом организации.

Тема 4. Управление спортивными сооружениями и комплексами.

Негативные тенденции в сфере физической культуры и спорта. Состав, содержание, структура и ресурсы регионального спортивного комплекса. Значение его экономической диагностики для повышения качества принимаемых решений властными структурами региона. Проблемы нормативно-правового, организационно-управленческого, научно-методического, медико-биологического и кадрового обеспечения подготовки спортсменов. Региональная спортивная политика. Структура понятия спортивный комплекс региона.

Тема 5. Мотивация сотрудников. Управление конфликтами в организации.

Управление человеческими ресурсами. Сущность и значение мотивации труда. Отличительные черты теории иерархии потребностей, удовлетворенностей работников, их стимулирования. Принципы организации системы мотивации. Характеристика организации и эффективности системы мотивации персонала. Теоретические аспекты мотивации работников. Сущность и значение мотивации труда. Мотивы труда по потребностям, по благам, а также по цене, которую работник готов заплатить за получение искомых благ. Иерархия потребностей по Маслоу. Конфликты и пути их разрешения.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация проходит в виде защиты поста на сайте организации о проведении Дня открытых дверей в организации и плана по продвижению этой информации.

Приложение 5

Литература по теме:

1. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
3. Приказ Министерства труда России от 27.04.2023 года № 363-н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта".
4. Спортивный менеджмент. Принцип и применение, Москва, Российский международный олимпийский комитет, 2019 г.
5. Сухов, А.Н. Социальная психология: учеб. пособие [Текст] / А.Н. Сухов - 8-е изд. стер. - Москва: Академия, 2011 - 240 с.
6. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения. – М.: Академия, 2004
7. Обожина Д.А. Управление физкультурно-спортивной организацией, Екатеринбург, издательство Уральского университета, 2017 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B
Владелец:	Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03 Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	06.10.2023 16:48:00 UTC+03