

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ Республики Марий Эл
"УОР" Беткузиной Н.В.
30 августа 2023 г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл "Училище олимпийского резерва"
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
49.02.01 Физическая культура

Квалификация: педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения ОП: 3 года 10 месяцев
на базе среднего (полного) общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: гуманитарный

Год начала освоения ОП: 2020

Документ подписан электронной подписью.

Пояснительная записка

Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище Олимпийского резерва» по заочной форме обучения разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 976 от 11 августа 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33826 от 25 августа 2014 г.) 49.02.01. «Физическая культура» и рабочего учебного плана ОПОП по очной форме обучения.

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности «Физическая культура» по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 147 недель, в т.ч.:

- теоретическое обучение – 95 недель,
- профессиональная практика – 14 недель,
- преддипломная практика – 4 недели,
- промежуточная аттестация – 5 недель,
- государственная итоговая аттестация – 6 недель,
- каникулярное время – 23 недели.

По заочной форме обучения на базе среднего общего образования ОПОП увеличивается на 1 год и составляет 199 недель, в т.ч.:

- самостоятельное изучение – 140 недель,
- лабораторно-экзаменационная сессия – 22 недели,
- преддипломная практика – 4 недели,
- государственная итоговая аттестация – 6 недель,
- каникулярное время – 27 недель.

Начало учебного года на 1 курсе планируется с 1 октября, но может быть отложено не более чем на 2 месяца; учебный год на других курсах обучения начинается с 1 октября. Продолжительность учебной недели в период лабораторно-экзаменационной сессии составляет 6 дней; продолжительность занятий 90 минут с перерывами по 10 минут между

Документ подписан электронной подписью.

занятиями. Интенсивность освоения учебной нагрузки в период лабораторно-экзаменационной сессии составляет не более 8 часов в день.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году составляет 40 календарных дней. На 1 курсе проводится три сессии, первая из которых – установочная. На последующих курсах установочные сессии объединены с лабораторно-экзаменационными сессиями. Занятия проходят в дистанционном формате с применением ДОТ (образовательной платформы Google-класс, электронной почтой обучающихся).

Максимальная учебная нагрузка - 5130 ч.; обязательная аудиторная учебная нагрузка составляет 650 ч. на весь период обучения из расчета 160 ч. в год; на самостоятельную работу отводится 4480 ч. Каникулярное время - не менее 9 недель в учебном году, кроме выпускного курса.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам в ОПОП идентичны учебному плану для очной формы обучения.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Учебным планом предусмотрено не более 8 экзаменов, 10 зачетов и 10 контрольных работ в год. Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени отведенного на изучение дисциплины. Домашние контрольные работы выполняются в межсессионный период, их количество по отдельной дисциплине не превышает 2, что соответствует нормативу.

На весь период обучения предусмотрена 1 курсовая работа.

Планирование, организация и проведение практики обеспечиваются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291, и Рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (письмо Минобрнауки РФ от 03.03.2003 г. № 18-51-210ин/18-28). Учебная и производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей, практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, с обязательным выполнением всех этапов. Практика учебная и производственная реализуется студентом самостоятельно с предоставлением отчета и последующим дифференцированным зачетом в форме собеседования. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и проводится после последней сессии. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности, или работающие на

Документ подписан электронной подписью.

должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики по соответствующим ПМ при наличии справки с места работы, кроме преддипломной практики.

Консультации для студентов предусмотрены в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются преподавателями. Консультации могут проводиться как в устной форме, так и письменно (дистанционно).

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в следующих направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций студентов. Текущий контроль знаний и умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам включает оценки за выполнение практических, лабораторных и домашних контрольных работ, курсовую работу, отчетов по практике и др. Промежуточная аттестация студентов установлена по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Завершающими формами контроля являются дифференцированные зачеты, зачёты, экзамены, экзамены квалификационные, итоговые письменные контрольные работы (аудиторные). По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной практики, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено"). Конкретные процедуры текущего контроля знаний и умений, промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются методическим советом училища и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Дифференцированные зачеты, зачёты и итоговые письменные контрольные работы (аудиторные) проводятся за счет времени, отведенного на учебные дисциплины и МДК.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Защита может быть проведена как в очном, так и в дистанционном формате (zoom, Skype). Тематика дипломной работы определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, рассматривается методическим советом училища и утверждается заместителем директора по учебной работе. Программа ГИА утверждается директором училища. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы устанавливаются Училищем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по заочной форме обучения аналогично обеспечению основной профессиональной образовательной программе по очной форме обучения.

Документ подписан электронной подписью.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	педагогике и психологии;
3	анатомии и физиологии человека;
4	иностранного языка;
5	безопасности жизнедеятельности;
6	теории и истории физической культуры;
7	теории и методики избранного вида спорта;
8	методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности;
9	лечебной физической культуры и массажа.
	Лаборатории
1	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
2	физической и функциональной диагностики.
	Спортивный комплекс:
1	универсальный спортивный зал;
2	зал ритмики и фитнеса;

Документ подписан электронной подписью.

3	тренажерный зал;
4	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	Залы
1	библиотека;
2	читальный зал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат:

4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B

Владелец:

Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03
Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

25.09.2023 13:01:33 UTC+03