

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №10
от «03» февраля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «УОР»

/Н.В.Беткузина/
«03» февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. N 441)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

- Распоряжением Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 г.;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. N МП-П-4683 «О направлении информации»;

- Инструкцией прохождения сценариев функционала клиентского пути пользователя со стороны образовательной организации. Подсистема взаимодействия между образовательными организациями, работодателями, студентами и выпускниками при организации стажировок и практик (на ЕЦП «Работа в России»).

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Порядок организации и проведения практики обучающихся

3.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 49.02.01 Физическая культура видами практики являются: учебная практика и производственная практика.

3.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) по избранной специальности.

3.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

практику по профилю специальности и преддипломную практику.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными

приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. Проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание обучающихся вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет средств обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Планирование, содержание, организация и контроль практики

4.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому компоненту образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

4.2. При планировании и организации практик образовательная организация обязана:

- не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

- назначить руководителя по практической подготовке от образовательной организации;

- при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

- установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в

форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.3. Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом образовательной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от образовательной организации;

4.4. Руководитель по практической подготовке от образовательной организации:

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

— организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.5. Планирование, организация и руководство всеми этапами практики осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями практики от Училища и ответственными лицами Профильной организации.

5. Результаты практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики.

5.2. По результатам практики руководителями по практической подготовке от образовательной организации и ответственными лицами от Профильной организации оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций и выполнению видов работ по профессиональному модулю в период прохождения практики.

5.3. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник учета всех видов работ. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Профильной организацией.

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Планирование и реализация производственной практики с использованием ресурсов Единой цифровой платформы «Работа в России»

6.1. Документооборот по производственной практике осуществляется с помощью Единой цифровой платформы «Работа в России» (далее - ЕЦП «Работа в России»), являющейся государственным ресурсом, содержащим крупнейшую активную базу работодателей страны.

6.2. Подсистема практик ориентирована на работодателей, образовательных организаций, обучающихся и направлена на повышение качества организации производственной практики и уровня трудоустройства обучающихся.

6.3. Подсистема практик обеспечивает перевод в электронный вид основных процессов организации и прохождения производственной практики, позволяя:

- Училищу и работодателям: оперативно осуществлять поиск партнеров, вести юридически значимый документооборот, используя электронную подпись;

- обучающимся: направлять документы при прохождении производственной практики через личный кабинет, своевременно получать уведомления об основных событиях практики, а также осуществлять рейтинговую оценку работодателей, у которых они проходили практику.

Использование подсистемы практик обеспечивает открытость планирования, организации и оценки результативности производственных практик на уровне Училища, региональной системы профессионального образования, системы СПО в целом.

6.4. Для входа в подсистему практик на ЕЦП «Работа в России» необходимо перейти по ссылке <https://trudvsem.ru/> и осуществить авторизацию. Все пользователи (Училище, работодатели, обучающиеся) проходят авторизацию на портале через учетную запись ЕСИА. Использование ЕСИА для авторизации на портале повышает безопасность системы и защищает пользователей от киберугроз.

6.5. Подсистема практик функционирует на основе личных кабинетов Училища, организаций и обучающихся.

6.6. Личный кабинет Училища дает возможность:

- заключения партнёрских соглашений с работодателями;

- направления студентов на прохождение практики, ведение реестра обучающихся;
- заключения договоров на проведение практик с работодателями;
- обмена информацией об итогах прохождения практики обучающихся с работодателем;
- формирования аналитических данных о проведении практик обучающихся и ее результатах.

6.7. Личный кабинет работодателя дает возможность:

- публикации заявок о возможности предоставления мест прохождения практик;
- заключения партнёрских соглашений с образовательными организациями;
- заключения договоров на проведение практик с образовательными организациями;
- получение уведомлений о направлении обучающихся на практику.

6.8. Личный кабинет обучающегося дает ему возможность:

- осуществлять поиск работодателей для прохождения практики;
- использовать наглядное отображение событий предстоящих практик, предусмотренных в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности. При правильном планировании образовательной организацией производственной практики в ЛК обучающегося в день начала и в день окончания практики автоматически направляются уведомления о начале и об окончании данной практики с указанием ссылки на практику, а также о сроках сдачи отчёта о практике;
- использовать возможности подсистемы практик для перевода в электронный формат документационного обеспечения процесса прохождения практики. Обучающемуся предоставляется возможность прикрепить отчет и дневник практики в формате *.pdf, получить оперативно на платформе обратную связь от работодателя/Училища на отчетные материалы (в случае возврата отчетных материалов на доработку, в системе отображается причина возврата), повторно прикрепить доработанные материалы по практике и использовать их в портфолио (при положительной оценке у обучающегося отображается информация в формате: «Отчет о практике принят»).

ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Беткузиной Натальи Валерьевны, действующего на основании _____ Устава, _____ с _____ одной _____ стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок

сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в п.1.3., а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

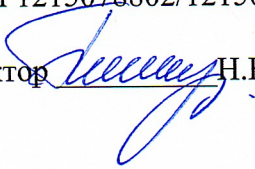
4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

«Организация»

ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
424918 Республика Марий Эл,
г.Йошкар-Ола, с. Семеновка,
ул. Молодежная д.2

E-mail: uor@mari-el.gov.ru,
Телефон (8362) 72-81-10,
факс (8362)72-80-50
<http://uormari-el.ucoz.net>
ИНН/КПП 1215078802/121501001

Директор  Н.В.Беткузина
М.П.



«Профильная организация»

М.П. _____

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка		Сроки реализации практической подготовки	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся
		Вид практики	Этап/тип практики				
1	49.02.01 Физическая культура	Учебная практика Производственная практика	УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПДП.00 Преддипломная практика				

«Организация»

ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
424918 Республика Марий Эл,
г.Йошкар-Ола, с. Семеновка,
ул. Молодежная д.2

E-mail: uor@mari-el.gov.ru,

Телефон (8362) 72-81-10,

факс (8362) 72-80-50

<http://uor.mari-el.ucoz.net>

ИНН/КПП 1215078802/121501001



Директор

М.П.

Н.В.Беткузина

«Профильная организация»

М.П. _____

**Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется
реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами
в Приложении 1 к настоящему Договору**

№ п/п	Наименование помещений Профильной организации	Адрес местонахождения

«Организация»

ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
424918 Республика Марий Эл,
г.Йошкар-Ола, с. Семеновка,
ул. Молодежная д.2

Е-mail: uor@mari-el.gov.ru,

Телефон (8362) 72-81-10,

факс (8362) 72-80-50

<http://uor.mari-el.ucoz.net>

ИНН/КПП 1215078802/121501001



Директор И.В.Беткузина
М.П.

«Профильная организация»

_____ М.П.