

Учетная политика ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (краткий обзор)

Приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» от 29 декабря 2024 года №131-од «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» утверждена Учетная политика, применение которой начинается с 01 января 2025 года.

Учетная политика сформирована исходя из особенностей структуры и деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее-Учреждение), руководствуясь СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Учетная политика Учреждения раскрывает следующую информацию:
Технологию составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете;

Порядок постановки на учет и выбытия из учета ОС и МЗ;

Порядок определения справедливой стоимости НФА, учет нефинансовых активов и денежных средств Учреждения.

Начисление амортизации основных средств производится линейным способом в соответствии со сроком полезного использования.

Формирование себестоимости.

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера.

Так же в Учетную политику включены обязательные документы:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения инвентаризации;
- методы оценки объектов учета, порядок постановки на учет и выбытия из учета объектов учета;
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов и регистров учета;
- правила документооборота, в том числе график документооборота и технологию обработки учетной информации;
- методика ведения бухгалтерского учета;
- порядок расчетов с подотчетными лицами;
- порядок расчетов с дебиторами и кредиторами;
- порядок расчета резервов по отпускам;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- положение о бухгалтерии;
- положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии;
- положение о служебных командировках;
- положение по списанию основных средств-движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества);

- положение об учете и списании материальных запасов;
- положение о распределении спортивного инвентаря и спортивной экипировки;
- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;

Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

- директор учреждения - за организацию учета, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- главный бухгалтер - за формирование учетной политики, за ведение бухгалтерского учета, за формирование графика документооборота, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00C38E97751722F1D66733A412678C3789
Владелец:	Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 09.11.2023 09:17:00 UTC+03 Действителен до: 01.02.2025 09:17:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	29.01.2025 11:18:54 UTC+03