

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200771646 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.08.2021 за ГРН 2211200521651



СОГЛАСОВАН
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
председателя Правительства
Республики Марий Эл

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4A1082D9F0B4B40A0519E6B2306E5E
Владелец: Арсентьев Олег Владимирович
УФНС России по Республике Марий Эл
Действителен с 22.06.2021 г. по 22.06.2021 г. № 870



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства молодежной
политики, спорта и туризма
Республики Марий Эл



от « 6 » июля 2021 г. № 574

УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Марий Эл
«Училище олимпийского резерва»
(новая редакция)**

Принят Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3 от 29.06.2021

г. Йошкар-Ола
2021 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

e96795f3



e96795f3 47d6 42bd 977a e989 d80c fca7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 15 октября 2001 г. № 336 «Об открытии училища олимпийского резерва».

Приказом Министерства спорта Республики Марий Эл от 19 марта 2014 г. № 63 «О переименовании учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

1.2. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»;

сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

1.4. Организационно-правовая форма - государственное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение является образовательной организацией и организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.7. Место нахождения Учреждения: 424918, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, д. 2.

1.8. Учредителем Учреждения является Республика Марий Эл.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Марий Эл осуществляет Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Учредитель), в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

1.9. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности Республики Марий Эл.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении и постоянном бессрочном пользовании Учреждения, осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл (далее - собственник имущества).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Марий Эл для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъекта

Российской Федерации в сфере образования и в области физической культуры и спорта.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Марий Эл.

Учреждение имеет печать, бланки, штампы со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также обеспечивающие осуществление спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Республика Марий Эл не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

1.14. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым Учреждением образовательным программам,

Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации.

1.15. Образовательная деятельность и деятельность в области физической культуры и спорта осуществляется на русском языке.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, законами Российской Федерации и Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, приказами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность;
осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Марий Эл;
повышение качества жизни через физическую активность и формирование культуры спортивной жизни жителей Республики Марий Эл.

2.2. Предметом деятельности является:

2.2.1. Образовательная деятельность по следующим видам образовательных программ:

программам среднего профессионального образования;
дополнительным общеобразовательным программам;
дополнительным профессиональным программам.

2.2.2. Реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

тренировочном (спортивной специализации);
совершенствования спортивного мастерства;
высшего спортивного мастерства.

2.2.3. Организация и проведение работ по вовлечению жителей Республики Марий Эл всех возрастов в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Устава;

спортивная подготовка по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

содержание обучающихся в Учреждении (обеспечение проживания в общежитии и питания лиц, проходящих спортивную подготовку);

организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение различных форм спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;

организация и проведение мероприятий по выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях и официальных физкультурных мероприятиях;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы утверждается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К таким видам деятельности относятся:

предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

размещение базовых станций, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве

оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, обучающихся, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;

организация проживания спортсменов, спортивных делегаций, гостей;

организация проката и сдача в аренду товаров для отдыха, спортивных товаров;

оказание инструкторских услуг при занятиях по видам спорта;

оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий;

проведение индивидуальных и групповых занятий для всех категорий населения;

предоставление услуг по размещению и распространению информационных материалов во время спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

организация и обеспечение отдыха и досуга детей;

оказание услуг по подготовке инвентаря и оборудования для дальнейшего их использования в физкультурно-спортивных целях.

предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией;

деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

деятельность, специализированная в области дизайна;

издание книг периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;

деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

подача напитков;

торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах;

торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки, в неспециализированных магазинах;

торговля розничная замороженными продуктами в неспециализированных магазинах;

деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах;

торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;

торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах;

торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
 деятельность по организации конференций и выставок;
 аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

деятельность рекламных агентств;
 деятельность в области фотографии.

2.6. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Учреждение основывается на демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2. Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений и дополнений к нему;
 назначение по конкурсу директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

согласование назначения на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

осуществление контроля за использованием Учреждением закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принятие решения о переименовании Учреждения;

принятие решения о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительное согласование в письменной форме заключения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю дату, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

выдача заключений о целесообразности совершения Учреждением сделок с недвижимым имуществом, а также сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

предварительное согласование в письменной форме сделок по распоряжению Учреждением особо ценным имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о списании Учреждением движимого имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному за ним на праве оперативного управления;

осуществление контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

согласование участия Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение государственного задания Учреждения;

принятие решения о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его директора.

3.4. К компетенции собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования, относится:

принятие решения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования;

согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

предварительное согласование в письменной форме заключения Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества,

а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществление контроля за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

согласование распоряжения Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Единоличным исполнительным органом и руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность на неопределенный срок по результатам конкурса и освобождаемый от должности Учредителем.

3.5.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Марий Эл и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности; определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, образовательные программы Учреждения, программы спортивной подготовки Учреждения, расписание учебных и тренировочных занятий, учебный план, календарный учебный график, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, локальные нормативные акты Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

открывает в банках расчетные и другие счета Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

является распорядителем финансов;

назначает заместителей директора и определяет круг их обязанностей; на период временного отсутствия директора, его обязанности приказом возлагаются на заместителя директора;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и занимающихся во время образовательного и тренировочного процессов соответственно, а также работников Учреждения при осуществлении ими трудовых функций;

устанавливает доплаты, надбавки к должностным окладам работников и осуществляет их премирование на основании соответствующего локального акта Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных образовательных стандартов;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбы с ним;

вести официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение государственной отчетности директор Училища несет ответственность, установленную законодательством.

Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Директор Учреждения несет ответственность за:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета Российской Федерации, бюджета Республики Марий Эл и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

причинение вреда жизни и здоровья обучающимся при освоении образовательной программы, занимающимся при осуществлении тренировочного процесса, работникам Учреждения при осуществлении ими трудовой функции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ и программ спортивной подготовки, качество образования своих выпускников.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

3.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет, Студенческий совет.

3.8. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

3.8.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.8.2. В состав Общего собрания работников и обучающихся Учреждения входят все работники и обучающиеся Учреждения.

3.8.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по инициативе 25% или более от числа его членов, а также по инициативе директора Учреждения. По их инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

3.8.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.8.5. Для ведения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения присутствующие члены открытым голосованием выбирают председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания работников и обучающихся Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.8.6. Решение Общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания работников и обучающихся Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

3.8.7. Организацию выполнения решений Общего собрания работников и обучающихся Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения решения являются обязательными для исполнения.

3.8.8. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- вопросы распоряжения денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- вопросы распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих финансовые, трудовые вопросы деятельности Учреждения, а также внесения в них изменений и дополнений.

3.9. Педагогический совет.

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора, курирующие образовательную, воспитательную и спортивную деятельность, все педагогические работники Училища, в том числе методисты, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.9.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

3.9.4. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в учебный год в соответствии с планом работы Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные Педагогические советы.

3.9.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины представителей, участвующих в голосовании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения принимаются открытым голосованием и оформляются в форме протоколов.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относятся:
рассмотрение вопросов совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

рассмотрение планов учебно-воспитательной работы Учреждения, образовательных программ, планов развития и укрепления учебно-методической базы Учреждения;

рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов итоговой и промежуточной аттестации, итогов учебной и производственной практики студентов;

рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы и дисциплины в Учреждении, работы психологической службы, кураторов групп;

принятие решений о переводе обучающихся, отчислении обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и о квалификации;

рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, педагогических работников;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности Учреждения, а также внесение в них изменений и дополнений в них;

разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад;

анализ и обобщение методической работы педагогов;

решение иных вопросов, касающихся организации образовательного процесса в Учреждении.

3.10. Тренерский совет.

3.10.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

3.10.2. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Председателем Тренерского совета является заместитель директора по учебно-спортивной работе.

3.10.3. Тренерский совет собирается в соответствии с планом работы не реже одного раза в два месяца. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

3.10.4. Тренерский совет избирает из состава своих членов секретаря Тренерского совета, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Тренерского совета.

3.10.5. Решения Тренерского совета правомочны, если на заседании присутствуют половина его членов. Решения принимаются открытым

голосованием и оформляются в форме протоколов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

Основным способом голосования в заседании Тренерского совета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

3.10.6. К компетенции Тренерского совета относится:

- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- разработка планов подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку;

- организация работы по повышению квалификации, аттестации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, распространению передового спортивного опыта;

- рассмотрение вопросов зачисления, перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки или тренировочный год;

- рассмотрение вопросов организации спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения, а также обучающихся из прохождения спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов о награждении лиц, проходящих спортивную подготовку, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы спортивной подготовки в Учреждении, а также внесение в них изменений и дополнений;

- решение иных вопросов, касающихся организации спортивной подготовки в Учреждении.

3.11. Студенческий совет.

3.11.1. Студенческий совет является коллегиальным органом студенческого самоуправления Учреждения, формируемым по инициативе обучающихся сроком на 1 год.

Деятельность Студенческого совета направлена на обеспечение реализации прав обучающихся, поддержку творческой инициативы и вовлечение в общественную, научную и волонтерскую деятельность, организацию культурно-досуговых и физкультурных мероприятий, решение социальных проблем обучающихся.

3.11.2. Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет. Избранным в Студенческий совет считается кандидат, за которого проголосовало большинство обучающихся данной группы.

3.11.3. Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в два месяца. Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся Учреждения.

Основным способом голосования в заседании Студенческого совета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

3.11.4. К компетенции Студенческого совета относится:

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

поддержка инициатив учебных групп;

согласование интересов обучающихся с администрацией Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Учредитель формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Республики Марий Эл. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение государственного задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества расходов, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением собственника имущества, земельные участки, предоставляются в установленном порядке в постоянное бессрочное пользование. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать сохранность государственного имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение, по согласованию с Учредителем и собственником имущества может сдавать в аренду или в безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, получаемые от Учредителя в рамках финансового обеспечения государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл и федерального бюджета;

доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных услуг (работ) и услуг по спортивной подготовке;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении и от предоставления платных услуг (работ) организациям и населению;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования граждан и организаций;

регулярные и единовременные поступления от Учредителей (участников, членов);

иные, не запрещенные законом поступления.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Республики Марий Эл, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, кроме случаев, установленных пунктом 5 статьи 123.22. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. За исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.17. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в пределах их компетенции. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют собственник имущества и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.18. При включении в состав Учреждения обучающихся и (или) занимающихся с ограниченными возможностями здоровья и спортсменов-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) занимающиеся с ограниченными возможностями здоровья и воспитанники-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.19. Учреждение с согласия Учредителя, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом с согласия и собственника имущества, на основании договора между Учреждением и медицинской организацией имеет право предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания занимающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.20. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду, предоставляет в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты государственной собственности Республики Марий Эл, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды и договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах с применением дистанционного обучения.

5.3. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом интеграции их с программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением.

5.4. Обучающиеся, не выполняющие в необходимом объеме программы спортивной подготовки, могут проходить обучение по образовательным программам без продолжения спортивной подготовки.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и завершается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме получения образования, форме обучения.

5.6. Учреждение создает необходимые условия для обучающихся по освоению образовательных программ в сочетании со спортивной подготовкой.

5.7. Нормы, регулирующие образовательные отношения, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

5.8. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

6. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

6.1. В Учреждении спортивная подготовка осуществляется по программам спортивной подготовки, разработанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

6.2. Реализация программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на следующих этапах:

- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

6.3. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который включает в себя участие в спортивных мероприятиях, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Республики Марий Эл в режиме круглогодичного тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения, с материально-техническим обеспечением, в том числе, обеспечением спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем лиц, проходящих спортивную подготовку, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

6.4. Правила приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

6.4.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной

подготовки. Проведение индивидуального отбора регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.2. В целях организации приема и индивидуального отбора в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказами Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Форма заявления разрабатывается Учреждением и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

6.4.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта;

медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях;

фотография поступающего.

6.4.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих. Информация о количестве вакантных мест и сроках дополнительного отбора размещаются информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

6.4.6. Зачисление оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

6.5. Порядок формирования групп спортивной подготовки по видам спорта определяется Учреждением самостоятельно.

6.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в другую группу подготовки, на следующий этап спортивной подготовки или тренировочный год осуществляется приказом Учреждения с учетом решения Тренерского совета.

6.7. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях регламентации деятельности Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения, регламенты и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их

компетенцией, директором Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Студенческого совета.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решения о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются Правительством Республики Марий Эл.

8.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

8.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. При реорганизации все документы Учреждения передаются учреждению-правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие архивы.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

8.8. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и в области физической культуры и спорта возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельной программы, деятельности филиалов Учреждения, места осуществления деятельности Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются Общим собранием работников и обучающихся Учреждения большинством голосов, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества.

Устав, а также изменения и дополнения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

9.3. Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные пункты Устава вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, то эти пункты Устава утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами актов Российской Федерации, Республики Марий Эл в части, касающейся утративших силу пунктов Устава.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УФНС РОССИИ ПО
РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ
СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ
ПОРОШИНА М.А.



Прот. соровано. пр
скреплено печатью
Заместитель руковод
Ю.В.