



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
СПОРТ МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ «УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(ГБПОУ Республики Марий Эл
«УОР»)**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ОЛИМПИАДЫЛАН
ЯМДЫЛЫШЕ
УЧИЛИЩЕ»
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ
ПРОФЕССИОНАЛ
ТУНЫКТЫМО ТÖНЕЖШЕ
(Марий Эл Республикын «ОРУ»
КБПТТ)**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

26 июня 2016г. № 125-04

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении положения о порядке предоставления мер
социальной поддержки обучающимся детям-сиротам**

В целях реализации гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Марий Эл от 02.12.2004 № 50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 09.03.2007 г. №65 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных учреждениях Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся — детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в ГБПОУ

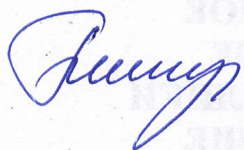
Республики Марий Эл «УОР» (приложение 1).

2. Ввести в действие положение, названное в пункте 1 настоящего приказа с 01 июля 2026 года.

3. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения для обеспечения его общедоступности.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Беткузина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ Республики
Марий Эл «УОР»
от «26» июня 2026г. № 125-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся —
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из
их числа в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации гарантий, установленных:

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Республики Марий Эл от 02.12.2004 № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;

Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 09.03.2007 № 65 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных учреждениях Республики Марий Эл».

1.2. Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее – Училище):

- детей-сирот (лиц до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель);
- детей, оставшихся без попечения родителей (лиц до 18 лет, чьи родители лишены родительских прав, ограничены в правах, признаны недееспособными и т. п.);
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте от 18 до 23 лет).

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются на основании заявления обучающегося (или его законного представителя) и документов, подтверждающих статус.

2. Виды мер социальной поддержки

В училище предоставляются следующие меры:

2.1. **Бесплатное питание** — со дня зачисления на обучение и до его окончания.

2.2. Обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарём — в денежных размерах, утверждённых Постановлением № 65.

2.3. Выплата на личные расходы — ежемесячно детям в возрасте от 6 до 18 лет в размере 67 % от дневной нормы питания, установленной Постановлением № 65.

2.4. Расходы на культурно-массовую работу, приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, игр, игрушек, книг — в размере 4 % от годовых норм обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём, установленных Постановлением № 65.

2.5. Государственная социальная стипендия — назначается в установленном порядке в пределах средств стипендиального фонда училища.

2.6. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей — в соответствии с региональным законодательством.

2.7. Бесплатный проезд и компенсация расходов на проезд:

- бесплатный проезд на городском, пригородном, внутрирайонном транспорте (включая троллейбусы) в Республике Марий Эл в виде проездного билета;
- компенсация расходов на проезд в денежном выражении в случаях, когда использование проездного билета невозможно или затруднено.

2.8. Возмещение расходов по оплате жилья и коммунальных услуг — в порядке и размерах, предусмотренных Федеральным законом № 159-ФЗ и Законом Республики Марий Эл № 50-З:

- в размере 100 % платы за жилое помещение и коммунальные услуги (в части приходящейся на долю получателя);
- распространяется на период обучения по очной форме;
- не распространяется в случае проживания в общежитии Училища;
- не распространяется на случаи сдачи жилого помещения в поднаём.

2.9. Предоставление жилого помещения в общежитии — иногородние обучающиеся, не обеспеченные жильём, имеют право на предоставление комнаты в общежитии ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (на основании ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Условия предоставления жилого помещения:

- заключение договора найма жилого помещения в общежитии;
- освобождение обучающегося от платы за наём жилого помещения.

2.10. Социальная поддержка выпускников - выпускники Училища, обучавшиеся по очной форме обучения, обеспечиваются:

- комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования — в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 02.12.2004 № 50-З;
- по желанию выпускника взамен обеспечения комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования ему может быть выдана денежная компенсация в соответствии с Постановлением № 65;
- единовременным денежным пособием.

3. Порядок предоставления мер поддержки

3.1. Обучающийся (или его законный представитель) подаёт в бухгалтерию училища заявление и документы, подтверждающие статус (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав и т. п.).

3.2. Сотрудники бухгалтерии училища проверяют представленные документы, подтверждают право на меры поддержки и издают соответствующий приказ.

3.3. Меры поддержки предоставляются с даты, указанной в приказе. В случае изменения обстоятельств действие мер приостанавливается или прекращается.

3.4. При временном выбытии обучающегося (каникулы, болезнь) порядок предоставления мер поддержки регулируется отдельным распорядительным актом училища.

3.5. Порядок предоставления компенсации расходов на проезд

3.5.1. Обучающимся, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, предоставляется на выбор:

- льготный проездной билет для бесплатного проезда на городском, пригородном, внутрирайонном транспорте (включая троллейбусы) в Республике Марий Эл;
- выплата эквивалента стоимости проездного билета в денежном выражении — в случаях, когда получение или использование проездного билета невозможно или затруднено.

3.5.2. Условия предоставления проездного билета:

- проездной билет оформляется сотрудниками учебно-воспитательного отдела училища централизованно — один раз в месяц (на текущий календарный месяц);
- выдача проездного производится под подпись в журнале учёта выдачи проездных билетов;
- проездной действителен на всех маршрутах городского, пригородного и внутрирайонного транспорта, участвующих в системе льготного проезда.

3.5.3. Условия выплаты эквивалента стоимости проездного билета:

- невозможность получения проездного билета (временное отсутствие бланков, технические сбои в системе оформления и т. п.);
- необходимость проезда по маршрутам, не охваченным системой льготного проезда;
- иные документально подтверждённые случаи, когда использование проездного невозможно.

3.5.4. Размер выплаты эквивалента:

- определяется исходя из стоимости **единого проездного билета** на месяц для троллейбусов и другого городского транспорта;
- стоимость единого проездного берётся с официального сайта троллейбусного парка Республики Марий Эл (актуальная на момент подачи заявления);

- при отсутствии данных на сайте — на основании официального письменного запроса в троллейбусный парк и получения справки о стоимости проездного;
- размер выплаты не может превышать стоимости единого месячного проездного билета, установленного на текущий месяц.

3.5.5. Порядок подачи заявления на выплату эквивалента:

- обучающийся (или его законный представитель) подаёт заявление на имя директора училища с просьбой о выплате эквивалента стоимости проездного билета;
- в заявлении указывается период, за который требуется выплата, и причины невозможности получения/использования проездного;
- к заявлению прилагаются подтверждающие документы (при наличии): чеки и билеты, подтверждающие фактические расходы на проезд (если таковые были);
иные документы, обосновывающие необходимость выплаты.

3.5.6. Рассмотрение заявления и выплата эквивалента:

- заявление рассматривается комиссией по социальной поддержке обучающихся в течение **5 рабочих дней** с момента подачи полного пакета документов;
- по результатам рассмотрения издаётся приказ директора училища о выплате эквивалента;
- выплата производится в течение **10 рабочих дней** после издания приказа путём перечисления на банковскую карту обучающегося либо иным способом, предусмотренным локальными актами училища.

3.5.7. Периодичность предоставления:

- проездной билет выдаётся ежемесячно (на текущий месяц);
- выплата эквивалента может производиться: ежемесячно — при наличии оснований;

3.5.8. Учёт и контроль:

- сотрудник учебно-воспитательного отдела училища ведёт журнал учёта выдачи проездных билетов и выплат эквивалента (форма журнала — Приложение 5 настоящего Положения);
- обучающийся обязан уведомить Училище об изменении обстоятельств, влияющих на право получения проездного или выплаты (например, о восстановлении возможности получения проездного), в течение 14 календарных дней.

3.6. Порядок возмещения расходов по оплате жилья и коммунальных услуг

3.6.1. Возмещение предоставляется обучающимся, имеющим жилое помещение:

- по договору социального найма;
- на праве собственности;
- в качестве члена семьи нанимателя или собственника.

3.6.2. Обучающийся (законный представитель) подаёт:

- заявление на имя директора училища с просьбой о возмещении расходов;
- справку о составе семьи;
- договор найма (социального найма) или выписку из ЕГРН;
- справки о начисленных платежах за последние 3 месяца;
- квитанции об оплате за последние 3 месяца;
- справку об обучении по очной форме.

3.6.3. Рассмотрение заявления:

- срок рассмотрения — 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов;
- по результатам издаётся приказ директора училища о возмещении расходов;
- возмещение производится ежемесячно путём перечисления на банковскую карту обучающегося в течение 10 рабочих дней после издания приказа.

3.6.4. Размер возмещения:

- определяется исходя из фактических расходов, приходящихся на долю обучающегося;
- исчисляется пропорционально доле общей площади жилого помещения, приходящейся на обучающегося (если он член семьи нанимателя/собственника);
- не превышает нормативов потребления, установленных в Республике Марий Эл.

3.6.5. Пересмотр размера возмещения:

- осуществляется при изменении состава семьи, нормативов потребления, тарифов на ЖКУ;
- обучающийся обязан уведомить училище об изменении обстоятельств в течение 14 календарных дней.

3.7. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии.

3.7.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся, указанным в п. 1.2 настоящего Положения, при одновременном соблюдении следующих условий:

- является иногородним;
- обучение по очной форме.

3.7.2. Обучающийся подаёт заявление на имя директора училища с просьбой о предоставлении жилого помещения в общежитии, в котором указывает:

- Ф. И. О., курс, группу;
- причину обращения (отсутствие иного жилья);
- срок проживания (на период обучения / на конкретный учебный год).

3.7.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта обучающегося;
- документы, подтверждающие отсутствие иного жилья (выписка из ЕГРН об отсутствии прав на жилые помещения в Республике Марий Эл, справка из органов местного самоуправления и т. д.);

- справка о статусе (ребёнок-сирота, оставшийся без попечения родителей и т. д.);
- справка об обучении по очной форме в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

3.7.4. Рассмотрение заявления:

- срок рассмотрения — 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов;
- по результатам рассмотрения издаётся приказ директора училища о предоставлении жилого помещения;
- с обучающимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

3.7.5. Условия проживания:

- заселение производится в комнаты общежития, оснащённые необходимой мебелью и инвентарём;
- обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, утверждённые локальными актами училища;
- плата за пользование жилым помещением (наём) не взимается;

3.7.6. Прекращение проживания:

- окончание срока обучения;
- утрата статуса, дающего право на льготу;
- нарушение правил внутреннего распорядка общежития;
- появление иного жилья, пригодного для проживания.

Обучающийся обязан освободить жилое помещение в течение 14 календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств.

3.8. Порядок обеспечения выпускников комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и единовременного денежного пособия

3.8.1. Выпускник подаёт заявление на имя директора училища с просьбой о предоставлении мер социальной поддержки при выпуске, в котором указывает:

- Ф. И. О., курс, группу;
- вид запрашиваемой поддержки (комплект одежды и инвентаря / единовременное пособие).

3.8.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта выпускника;
- документы, подтверждающие статус (ребёнок-сирота, оставшийся без попечения родителей и т. д.);
- справка об окончании обучения;
- реквизиты банковского счёта для перечисления единовременного пособия.

3.8.3. Рассмотрение заявления:

- срок рассмотрения — 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов;
- по результатам рассмотрения издаётся приказ директора училища о предоставлении мер поддержки выпускнику.

3.8.4. Предоставление комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования:

- осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Законом Республики Марий Эл № 50-З;
- выдача производится под подпись в ведомости выдачи имущества;
- комплект формируется с учётом пола, возраста и сезонности.

3.8.5. Выплата единовременного денежного пособия:

- размер пособия составляет 500 рублей;
- выплата производится путём перечисления на банковский счёт выпускника в течение 10 рабочих дней после издания приказа;
- пособие не подлежит индексации и не суммируется при повторном выпуске.

3.8.6. Выпускник обязан получить комплект имущества в течение 15 календарных дней с даты издания приказа. При неявке в указанный срок выпускнику выплачивается только единовременное денежное пособие.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование мер социальной поддержки осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и стипендиального фонда училища в пределах утверждённых лимитов.

4.2. Финансирование расходов на выплату компенсации проезда и возмещение расходов по оплате ЖКУ осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на социальную поддержку обучающихся, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Бухгалтерский учёт и отчётность по выплатам ведётся в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Министерства финансов Республики Марий Эл.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за достоверность представленных сведений и своевременное информирование об изменении обстоятельств несёт обучающийся (его законный представитель).

5.3. Обучающийся (или его законный представитель) обязан:

- предоставлять достоверные сведения и документы, подтверждающие необходимость выплаты компенсации;
- своевременно уведомлять училище об изменении обстоятельств, влияющих на право получения компенсации;
- использовать полученные средства строго по целевому назначению — на оплату проезда, жилья и коммунальных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие в связи с применением настоящего Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Приложения к Положению:

1. Форма заявления о предоставлении мер социальной поддержки.
2. Форма заявления о выплате компенсации расходов на проезд.
3. Форма заявления о возмещении расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.
4. Перечень документов, необходимых для возмещения расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.
5. Журнал регистрации заявлений на выплату компенсации расходов.
6. Нормы материального обеспечения (согласно Постановлению № 65).

Форма заявления о предоставлении мер социальной поддержки

Директору
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
Н.В.Беткузиной
от [Ф. И. О. обучающегося / законного представителя],
[статус заявителя: обучающийся / законный представитель]
[курс, группа обучающегося]

Заявление
о предоставлении мер социальной поддержки

Прошу предоставить мне (моему подопечному [Ф. И. О. обучающегося]) меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ, Законом Республики Марий Эл от 02.12.2004 № 50-З и Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

Я (мой подопечный) - имею статус: [ребёнок-сирота / ребёнок, оставшийся без попечения родителей / лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей].

Прошу назначить следующие меры поддержки:

- [перечислить конкретные меры: бесплатное питание, обеспечение одеждой и обувью, выплата на личные расходы, государственная стипендия, пособие на учебную литературу, компенсация проезда, возмещение расходов по ЖКУ и т. д.];
 - период предоставления: с [число, месяц, год] по [число, месяц, год].
- Банковские реквизиты для перечисления выплат:
- номер счёта: [номер];
 - наименование банка: [наименование];
 - БИК: [БИК];
 - ИНН банка: [ИНН].

К заявлению прилагаю:

1. [наименование документа] — [количество] экз.
2. [наименование документа] — [количество] экз.
3. [наименование документа] — [количество] экз.

Дата: «___» _____

Подпись: _____

20___ г.
/[Ф. И. О.]/

Форма заявления о выплате компенсации расходов на проезд

Директору
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
Н.В.Беткузиной
от [Ф. И. О. обучающегося],
обучающегося [курс, группа]

Заявление
о выплате компенсации расходов на проезд

На основании Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки прошу выплатить компенсацию расходов на проезд за период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] в размере [сумма цифрами и прописью] рублей.

Использование льготного проездного билета невозможно по следующим причинам: [подробно указать причину: отсутствие технической возможности, маршрут не охвачен льготным проездом, временная недоступность билетов и т. д.].

Стоимость единого проездного билета на текущий месяц составляет [сумма] рублей (согласно данным официального сайта троллейбусного парка Республики Марий Эл / справке от [дата] № [номер]).

Прошу перечислить компенсацию на банковский счёт:

- номер счёта: [номер];
- наименование банка: [наименование];
- БИК: [БИК];
- ИНН банка: [ИНН].

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

1. [наименование документа] — [количество] экз.
2. [наименование документа] — [количество] экз.

Дата: _____ «___» _____

20 ____ г.

Подпись: _____ / [Ф. И. О.] /

Форма заявления о возмещении расходов по оплате жилья и коммунальных услуг

Директору
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
Н.В.Беткузиной
от [Ф. И. О. обучающегося],
обучающегося [курс, группа]

Заявление

о возмещении расходов по оплате жилья и коммунальных услуг

На основании Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ и Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 № 50-З прошу возместить расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год].

Я имею право на данную меру социальной поддержки как [указать статус: ребёнок-сирота / ребёнок, оставшийся без попечения родителей / лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей]. Жилое помещение расположено по адресу: [полный адрес]. Форма владения/пользования: [договор социального найма / собственность / член семьи нанимателя/собственника].

Прошу перечислять возмещение на банковский счёт:

- номер счёта: [номер];
- наименование банка: [наименование];
- БИК: [БИК];
- ИНН банка: [ИНН].

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. [наименование документа] — [количество] экз.
2. [наименование документа] — [количество] экз.
3. [наименование документа] — [количество] экз.

Дата: _____ «[]» _____

Подпись: _____ / [Ф. И. О.] /

20 г.

***Перечень документов, необходимых для возмещения расходов по оплате
жилья и коммунальных услуг***

1. Заявление о возмещении расходов (по форме Приложения 3).
 2. Копия паспорта обучающегося (страницы с Ф. И. О., регистрацией).
 3. Справка о составе семьи (выписка из домовой книги).
 4. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением:
 - договор социального найма;
 - выписка из ЕГРН (свидетельство о праве собственности);
 - справка о регистрации в качестве члена семьи собственника/нанимателя.
 5. Справка из ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» о факте обучения по очной форме.
 6. Реквизиты банковского счёта для перечисления возмещения.
 7. Документы, подтверждающие статус получателя (копия свидетельства о смерти родителей, решения суда о лишении родительских прав и т. п.).
-

Приложение 5

Журнал регистрации заявлений на выплату компенсаций и возмещение расходов

№ п/п	Дата поступления	Ф. И. О. заявителя	Вид выплаты (компенсация проезда / возмещение ЖКУ)	Сумма (руб.)	Статус заявления (принято / на рассмотрении / отказано / выплачено)	Дата решения	Примечание
1							
2							

Ответственный за ведение журнала: [должность, Ф. И. О., подпись]

Нормы материального обеспечения
(согласно Постановлению Правительства Республики Марий Эл от
09.03.2007 № 65)

1. **Нормы питания** (в сутки на одного человека):
от 7 лет и старше – 275,00 рублей.
2. **Нормы обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём** (на год):
от 6,5 до 23 лет - 24 716,00 рублей.
3. **Дополнительные расходы:**
на культурно-массовую работу: от 6,5 лет до 23 лет - 5 210,00 рублей;
на хозяйственные нужды и предметы гигиены: от 6 до 18 лет в
размере 67 % от дневной нормы питания;
денежная компенсация при выпуске - 30 078,00 рублей;
единовременное денежное пособие при выпуске в размере
500,00 рублей.

*(Данные значения устанавливаются Постановлением № 65 и
актуализируются ежегодно.)*