

Министерство спорта Республики Марий Эл



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «УОР»

*Н.В. Беткузина* Н.В. Беткузина

«27» февраля 2026 г

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»  
на 2026-2027 учебный год

Лицензия на осуществление  
образовательной деятельности  
от 10 сентября 2014 г № 211  
№ Л035-01267-12/00247832

Свидетельство  
о государственной аккредитации  
от 13 декабря 2019 г № 614  
серия 12А01 № 0000571  
№ А007-01267-12/01135819

г. Йошкар – Ола  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее – Училище) на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема) составлены на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.10.2024);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 16.09.2025);

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

Устав и иные локальные нормативные акты Государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва».

Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, вносящих изменения в законодательство, регламентирующее прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Училище в 2026 году за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в Училище на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.4 Прием в Училище на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

1.5 Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.7 Объем и структура приема лиц в Училище на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Приказом Министерства спорта Республики Марий Эл от 20.01.2026 г. № 20.

1.8 Сверх установленного приказом Министерства спорта Республики Марий Эл количества мест обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, в соответствии

с законодательством Российской Федерации в области образования, Училище вправе осуществлять прием граждан на обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема граждан в Училище**

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам в Училище осуществляется приемной комиссией Училища.

Председателем приемной комиссии Училища является директор Училища.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Училища регламентируются Положением о приемной комиссии Училища, утверждаемым директором Училища.

2.3 Работу приемной комиссии Училища и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Училища, который назначается директором Училища.

2.4 При приеме граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, проводится конкурсный отбор на основании оценки достижений по отдельным видам спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта

2.5 Для организации и проведения конкурсного отбора председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Училища.

2.6 При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Училища.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Поступающий и (или) его родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Училища) по адресу <http://uormari-el.ucoz.net>, а также на

информационном стенде приёмной комиссии Училища, для чего обеспечивается свободный доступ в здание Училища.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает соответствующую информацию на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища до начала приёма документов размещает следующую информацию:

**3.3.1 Не позднее 1 марта 2026 г.:**

правила приема в Училище;

условия приема в Училище на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**3.3.2 Не позднее 01 июня 2026 г.:**

общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счёт средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии Училища сведения о количестве поданных заявлений по специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

#### 4. Прием документов поступающих

4.1 Прием в Училище по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан. Форма заявления утверждена в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

4.2 Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется с **08 июня 2026 г. по 15 августа 2026 г. (включительно)**, а при наличии свободных мест для обучения – продлевается **по 25 ноября 2026 г. (включительно)**.

Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на заочную форму обучения осуществляется с **08 июня 2026 г. по 25 ноября 2026 г. (включительно)**.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в Училище, а также одновременно на обучение в рамках контрольных цифр приема и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

заверенную копию приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда, звания;

заверенную копию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года;

справку о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации с указанием этапа и вида спорта;

медицинская амбулаторная карта (форма 025/у) или эпикриз о заболеваниях с момента рождения;

школьная медицинская карта (форма 026/у);

медицинская справка (форма 086/у);

оригинал или копию прививочного сертификата;

оригинал или копию страхового медицинского полиса;

оригинал или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

оригинал или копию свидетельства о постановке на налоговый учёт (ИНН);

приписное удостоверение (для юношей – при наличии);

медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

копию списка кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Марий Эл по избранному виду спорта (при наличии);

6 фотографий.

документы, подтверждающие принадлежность абитуриента к льготной категории указанные в п.7.6 настоящих Правил.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 марта 1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

заверенную копию приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда, звания;

заверенную копию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года;

справку о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации с указанием этапа и вида спорта;

медицинскую амбулаторную карту или эпикриз о заболеваниях с момента рождения;

медицинскую справку (форма 086/у);

оригинал или копию сертификата о профилактических прививках;

оригинал или копию страхового медицинского полиса;

оригинал или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

оригинал или копию свидетельства о постановке на налоговый учёт (ИНН – при наличии);

медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

6 фотографий.

документы, подтверждающие принадлежность абитуриента к льготной категории указанные в п.7.6 настоящих Правил.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего в соответствующем разделе заявления заверяется следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ознакомление с настоящими Правилами приема, в т.ч. порядком подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающим или его законным представителем оформляется согласие на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждена в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

4.6 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае отсутствия согласия на обработку персональных данных поступающего, Училище возвращает документы поступающему.

4.7 Поскольку специальность «Физическая культура», по которой осуществляется обучение в Училище, включена в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие в Училище проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по присваиваемой по окончании обучения в Училище квалификации «Педагог по физической культуре и спорту».

Медицинский осмотр (обследование) для поступающих на специальность

«Физическая культура» осуществляется в соответствии Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2-11 г. № 302н (пункт 18 Приложения № 2 к Приказу).

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев с момента её получения.

Кроме того, лица, проходящие спортивную подготовку, в обязательном порядке проходят дополнительный медицинский осмотр по программам углубленных медицинских обследований в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях".

4.8 Заявление о приеме, а также необходимые документы поступающий может подать в Училище следующими способами:

- лично в Приемную комиссию Училища;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты или электронной информационной системы Училища, в том числе с использованием функционала официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

4.9 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.11 Училище отказывает в приеме на обучение поступающему и не допускает его до вступительных испытаний, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях". Об отказе в приеме на обучение поступающий извещается приемной комиссией Училища устно по номеру телефона, указанному им в заявлении.

4.12 Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14 Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.15 Личные дела с копиями документов не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии Училища 6 месяцев, а затем уничтожаются в установленном действующим законодательством порядке. Подлинники не востребованных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации изымаются из личных дел и передаются по описи на хранение в архив Училища.

4.16 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем поступающему в течение следующего дня после подачи заявления.

4.17 Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования «Физическая культура» проводятся вступительные испытания.

5.2 Порядок проведения вступительных испытаний обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура».

5.3 Вступительные испытания при приеме на обучение в Училище проводятся в форме **физического испытания, психологического тестирования и собеседования**, направленного на выявление спортивных достижений по избранному виду спорта и оценку соответствия личностных качеств абитуриента психологическому складу педагога».

5.4 Расписание всех вступительных испытаний (дата, время, группа, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии.

5.5 **Вступительные испытания по общей физической подготовке (ОФП)** проводятся согласно утвержденным критериям оценки (Приложение 3).

Физические испытания проводятся в специально подготовленном месте, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

Весь комплекс физических упражнений каждым поступающим выполняется в один день. Поступающий должен быть в спортивной форме.

5.6 Физические испытания оцениваются по балльной системе оценки физического испытания.

Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в Протокол вступительного испытания по общей физической подготовке и удостоверяется подписью секретаря экзаменационной комиссии. (Приложение 4).

5.7 Лица, имеющие спортивные звания «Мастер спорта России, Мастер спорта России международного класса», спортсмены, включенные в список

спортивных сборных команд России в текущем году, освобождаются от сдачи физических испытаний.

5.8 Вступительные испытания в форме **психологического тестирования** на соответствие личностных качеств абитуриента требованиям к психологическому складу спортивного педагога проводятся согласно утвержденной Программе психологических вступительных испытаний «Профтестирование».

Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним обучающимся оказывается на основании согласия от родителей (законных представителей). Совершеннолетние обучающиеся оформляют согласие от своего имени. (Приложение 5)

5.9 Результаты психологического тестирования оцениваются по зачетной системе. Абитуриент, не явившийся в указанную дату и время или отказавшийся принять в нём участие, считается не прошедшим вступительное испытание психологической направленности – вступительное испытание «не зачтено». В данном случае психологические вступительные испытания переносятся на другую дату и время, но не позднее начала учебного года.

5.10 Данные по каждому абитуриенту вносятся в соответствующий «Протокол результатов психологического тестирования» (Приложение 6)

5.11 Вступительные испытания в форме **собеседования** проводятся с целью оценки спортивных достижений по избранному виду спорта.

В день проведения собеседования абитуриенты допускаются в аудиторию согласно списку, в котором за каждым абитуриентом закрепляется время проведения собеседования. На каждого абитуриента отводится не более 15 минут. Результаты собеседования оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты участия в соревнованиях, уровень спортивного мастерства, спортивной подготовки.

5.12 Абитуриенту задаются вопросы, которые позволяют оценить его профессиональный потенциал:

об участии в соревнованиях различного уровня (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных);

о наличии спортивного разряда, звания;

об этапе спортивной подготовки;

о вхождении спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по избранному виду спорта.

Ответы абитуриентов подтверждаются документами за 2025 – 2026 гг.:

итоговыми протоколами соревнований (копии);

приказом о присвоении спортивного разряда, звания (удостоверения) (копия);

справкой о прохождении спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации с указанием этапа и вида спорта.

списком кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Марий Эл по избранному виду спорта.

5.13 Количество баллов, набранное на собеседовании, заносится в Протокол вступительного испытания (собеседование). (Приложение 7).

5.14 Для всех поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Марий Эл (по общему конкурсу, имеющих право на внеконкурсный прием), проводятся одинаковые вступительные испытания в рамках соответствующей специальности, формы обучения, и образования, на базе которого осуществляется прием (основное общее, среднее (полное) общее).

5.15 Все формы вступительных испытаний проводятся в период **с 17 по 21 августа 2026 г.** Вступительные испытания могут проводиться поэтапно по мере формирования групп по видам спорта из числа лиц, подавших документы для поступления в Училище. Расписание вступительных испытаний, в котором указывается дата, время и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания, доводится до сведения поступающего приемной комиссией Училища устно по номеру телефона, указанному им в заявлении.

5.16 По итогам всех вступительных испытаний оформляется рейтинг абитуриентов (Приложение 8). Успешное прохождение всех вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.17 Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, а также не явившиеся на вступительные испытания, не могут быть рекомендованы к зачислению.

5.18 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) (Приложение 9).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приёмная комиссия Училища обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи заявления.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется Протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 10).

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## 7. Зачисление в Училище

7.1 Поступающий, представивший с заявлением о приеме на обучение ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, предоставляет приемной комиссии Училища оригинал такого документа **не позднее 14 августа 2026 г.** включительно.

7.2 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил приема, в указанный в п. 7.1 настоящих Правил приема срок представляет приемной комиссии Училища оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ в установленные сроки для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, после проведения вступительных испытаний директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на основании рейтинга по результатам вступительных испытаний и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.4 Приказ с приложением на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии Училища, а также на официальном сайте Училища.

7.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6 Преимущественное право зачисления в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской



Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7.7 При наличии свободных мест зачисление в Училище может осуществляться до 1 декабря текущего года.

7.8 В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Все прочие вопросы, связанные с порядком зачисления на программы среднего профессионального образования и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»  
Беткузиной Н.В.  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____
_____
Проживающего(ей) по адресу: _____
_____
телефон _____ адрес электронной почты _____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура

по очной форме обучения  по заочной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

1. Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
 Аттестат  Диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
2. Пенсионное (страховое) свидетельство (номер) \_\_\_\_\_
3. Приписное удостоверение (номер, где стоит на в/у) \_\_\_\_\_
4. Военный билет (номер) \_\_\_\_\_
5. Иностранный язык:  английский  немецкий  французский  не изучал(а)
6. При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_  
Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_
7. В общежитии:  нуждаюсь  не нуждаюсь
8. Необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:  да  нет
9. Среднее профессиональное образование получаю  впервые  не впервые
10. Данные о родителях:

**Отец** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон \_\_\_\_\_ Место работы, должность \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон \_\_\_\_\_ Место работы, должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка, правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного лица приемной комиссии)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных абитуриента

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество абитуриента, родителя (законного представителя))  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

**принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и представляемого мною лица**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

**даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе**

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва», расположенному по адресу: 424918, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, д. 2

### 1. Цели обработки персональных данных:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, автоматизированной информационной системы «Контингент»

### 2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении)), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

### 3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

*Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.*

### 4. Согласие на передачу данных третьим лицам

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для выплаты стипендии и мер социальной поддержки в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военному комиссариату для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 5. Согласие на распространение персональных данных (публикацию):

Информирован о том, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), не могут быть распространены без его согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Настоящим я выражаю свою волю на распространение (в том числе на размещение на информационных стендах и официальном

сайте Училища в сети «Интернет») персональных данных представляемого мною лица (абитуриента/студента):

- фамилия, имя, отчество;
- место учебы (наименование отделения, направление подготовки (специальность), курс, группа, форма обучения);
- результаты вступительных испытаний, результаты государственной итоговой аттестации, средний балл аттестата;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о присвоении званий, награждении, поощрении, об участии в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, а также иные сведения об успехах и достижениях.

Я предупрежден(а) о том, что распространение персональных данных означает их раскрытие неопределенному кругу лиц.

В связи с особыми обстоятельствами (статус члена семьи участника специальной военной операции) я требую обеспечить конфиденциальность и запрещаю распространение (в том числе публикацию на сайте, стендах, в СМИ) персональных данных представляемого мною лица (абитуриента) в объеме, указанном в п. 5 настоящего согласия.

Согласен(а) на распространение персональных данных в обычном порядке (публикация на сайте, доске почета, в списках и т.д.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Не согласен(а) на распространение персональных данных (требую режим конфиденциальности в связи с участием отца/матери в СВО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**6. Срок действия согласия и порядок его отзыва:**

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ  
ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№	ОФП	Юноши (вес, кг.)						Девушки (вес, кг.)					
		до 75	св. 75	до 75	св. 75	до 75	св. 75	до 65	св. 65	до 65	св. 65	до 65	св. 65
		БАЛЛЫ / НОРМАТИВЫ											
		15		10		5		15		10		5	
1	Бег 30 м. (сек.)	4,4"	4,6"	4,5"	4,8"	4,6"	5,0"	4,6"	4,8"	4,7"	5,0"	4,8"	5,2"
2	Бег 1000 м. (мин. сек.)	3'40"	4'25"	3'50"	4'30"	4'00"	4'35"	4'00"	4'25"	4'15"	4'40"	4'30"	4'55"
3	Прыжок в длину с места (см.)	240	230	230	210	220	200	220	200	210	190	200	180
4	Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)	50	45	40	35	30	25	30	25	25	20	20	15

*Примечание:* результаты ниже «5» баллов не учитываются

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

**ПРОТОКОЛ**  
**вступительного испытания по общей физической подготовке**

(фамилия, имя, отчество, вид спорта)

<b>Физическое испытание по ОФП</b>	<b>Выполненные нормативы (факт)</b>	<b>Кол-во набранных баллов</b>	<b>Подпись экзаменатора, расшифровка подписи</b>
Бег 60 м. (сек.)			
Бег 1000 м. (мин,сек.)			
Прыжок в длину с места (см.)			
Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа (количество раз)			
<b>Количество набранных баллов</b>			

С результатом физических испытаний ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись абитуриента

Дата проведения испытаний

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Училище олимпийского резерва»  
Беткузиной Н.В.

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на оказание психолого-педагогической помощи**

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую помощь моему ребенку / мне

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего / совершеннолетнего обучающегося)

на весь период обучения в ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», в части:

- психологической диагностики;
- психолого-педагогического консультирования;
- коррекционно-развивающих занятий;
- помощи в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- экстренной и(или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов психологического тестирования**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

<b>Используемая методика:</b>	<b>Количество баллов:</b>	<b>Результат (зачет/незачет):</b>	<b>Примечания</b>
№1 Диагностика волевого потенциала личности	I - II - III - IV -		
№2 Опросник СДП	Шкалы: II - III - V -		
№3 Самооценка психологической адаптивности			
Итог:			

Председатель приёмной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

**ПРОТОКОЛ**  
**вступительного испытания (собеседования)**

(фамилия, имя, отчество, вид спорта)

**Оценки результатов по итогам вступительных испытаний на официальных  
международных и всероссийских соревнованиях (лучшие результаты 2025-2026 гг.)**

<b>Наименование соревнований</b> (учитываются результаты Олимпийских видов)	<b>баллы</b>							<b>Кол-во набр. баллов</b>
	450	400	350	300	250	200	150	
<i>Официальные международные</i>	I место	II место	III место	IV место	V место	VI место	участие	
<b>Наименование соревнований</b> (учитываются результаты Олимпийских видов)	<b>баллы</b>							<b>Кол-во набр. баллов</b>
	300	250	200	150	100	80	50	
<i>Чемпионат, Кубок России</i>	I место	II место	III место	IV место	V место	VI место	участие	
<b>Наименование соревнований</b> (учитываются результаты Олимпийских видов)	<b>баллы</b>							<b>Кол-во набр. баллов</b>
	250	200	150	100	80	60	30	
<i>Финал Спартакиады учащихся России,</i>	I место	II место	III место	IV место	V место	VI место	участие	
<b>Наименование соревнований</b> (учитываются результаты Олимпийских видов)	<b>баллы</b>							<b>Кол-во набр. баллов</b>
	100	80	60	40	30	25		
<i>Чемпионат Федерального округа, всероссийские соревнования включенные в Единый календарный план</i>	I место	II место	III место	IV место	V место	VI место		
<b>Наименование соревнований</b> (учитываются результаты Олимпийских видов)	<b>баллы</b>							<b>Кол-во набр. баллов</b>
	60	50	40	30	20	15		
<i>Первенство Федерального округа</i>	I место	II место	III место	IV место	V место	VI место		
<b>Наименование соревнований</b> (учитываются результаты Олимпийских видов)	<b>баллы</b>							<b>Кол-во набр. баллов</b>
	15	10	8	6	4	2		
<i>Чемпионат и Кубок</i>	I место	II место	III место	IV место	V место	VI место		

Наименование соревнований (учитываются результаты Олимпийских видов)	баллы						Кол-во набр. баллов
	10	8	6	4	2	1	
<i>Первенство субъекта РФ</i>	I место	II место	III место	IV место	V место	VI место	

### Оценка спортивного мастерства абитуриента

Разряд Звание	МСМК	МС	КМС; I разряд для игровых видов спорта	I разряд; I юн., II р., III р. для игровых видов спорта	Количество набранных баллов
Баллы	250	100	40	20	

### Оценка уровня спортивной подготовки

Этап спортивной подготовки	УТЭ до 2-х лет	УТЭ свыше 2-х лет	ЭСС до года	ЭСС свыше года	ЭВСМ	Количество набранных баллов
Баллы	10	20	30	40	50	

Состав сборной РФ 50 баллов \_\_\_\_\_

Состав сборной субъекта РФ 10 баллов \_\_\_\_\_

**Всего набранных баллов абитуриентом по вступительному испытанию (собеседованию)**

В случае равенства баллов у двух и более абитуриентов учитывается средний балл по аттестату.

Средний балл по аттестату \_\_\_\_\_

С результатом вступительного испытания (собеседования) ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения испытаний

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»

**РЕЙТИНГ АБИТУРИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ НА I КУРС  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**  
по специальности 49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

№	Вид спорта	Фамилия Имя Отчество	Баллы по собеседованию	Средний балл по аттестату
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**При определении позиции в рейтинге у абитуриентов, набравших одинаковое количество баллов на собеседовании, учитывается средний балл по аттестату.**

Дата составления рейтинга «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Вступительные испытания начались в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Вступительные испытания завершились в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

В апелляционную комиссию  
ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Училище олимпийского резерва»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ (выбрать форму - общей физической подготовке, психологическому тестированию и собеседованию)

Причина представления апелляции:

- нарушение порядка проведения вступительного испытания
- несогласие с результатами вступительного испытания

Обоснование претензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_ / /



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
СПОРТ МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО  
РЕЗЕРВА»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»)**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
«ОЛИМПИАДЫЛАН  
ЯМДЫЛЫШЕ УЧИЛИЩЕ»  
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ  
ПРОФЕССИОНАЛ  
ТУНЫКТЫМО ТӨНЕЖШЕ  
(Марий Эл Республикын «ОРУ» КБПТ)**

ул. Молодежная, д.2, с.Семёновка,  
г.Йошкар-Ола, Республика Марий Эл 424918

Самырк-влак ур.,2-шо п.,Семёновка с.,  
г.Йошкар-Ола, Марий Эл Республик, 424918

Тел.8(362) 72-81-10, факс8 (362)72-80-50, электронная почта uor@mari-el.gov.ru  
ОКПО 57376204, ОГРН 1021200771646, ИНН/КПП 1215078802/121501001

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания апелляционной комиссии**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

ФИО - председатель апелляционной комиссии.

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний / нарушении порядка проведения вступительного испытания, поданная родителями абитуриента/абитуриентом

**В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Анализ представленных материалов на вступительные испытания показал, что:**

---

---

---

**Решили:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Итоги голосования:**

«за» - \_\_\_\_\_ чел,

«против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_