

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
от 20 марта 2023г. № 51-од

**Положение
о студенческом общежитии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва»**

г. Йошкар-Ола
2023 г.

Документ подписан электронной подписью.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», Училище) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

1.2. Студенческое общежитие Училища (далее - общежитие) предназначается для временного проживания и размещения лиц, нуждающихся в предоставлении места для проживания:

на период обучения за счет бюджетных средств лиц, зачисленных на очную форму обучения одновременно для освоения образовательной программы среднего профессионального образования и освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;

участников тренировочных сборов по просмотру и отбору обучающихся в Училище.

В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии иногородних обучающихся, администрация Училища вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, проживающих в г. Йошкар-Оле.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в установленном нормам проживания, свободные жилые помещения, по решению администрации Училища, предоставляются гражданам, состоящим в трудовых отношениях с Училищем, гражданам, не состоящим в трудовых отношениях с Училищем, а также обучающимся на период обучения на внебюджетной основе в Училище. Пользование жилым помещением (плата за наем) установлена согласно прейскуранту цен Училища.

С каждым обучающимся (их законным представителем) и гражданином, проживающим в жилом помещении студенческого общежития, заключается Договор найма жилого помещения по утвержденной форме в Училище (далее - Договор).

1.4. Общежитие является структурным подразделением Училища и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Училищу, платы за пользование студенческого общежития и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

1.5. Общее руководство деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется директором Училища.

1.6. Руководство воспитательной деятельностью в общежитии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Документ подписан электронной подписью.

руководит воспитательным процессом в общежитии согласно плану воспитательной работы;

совместно с воспитателями осуществляет контроль за соблюдением обучающимися настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

оказывает помощь в организации самоуправления в общежитии, работе Совета студенческого самоуправления;

вносит предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

1.7. Непосредственное руководство организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием Училища.

Заведующий общежитием:

содействуют соблюдению пропускной системы в общежитии;

совместно с воспитателями осуществляет контроль за соблюдением обучающимися настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;

воспитывают ответственность у обучающихся за сохранность оборудования, мебели и инвентаря общежития;

при обнаружении умышленной порчи оборудования, мебели и инвентаря общежития принимают меры к нарушителям по их ремонту и приведению в рабочее состояние;

вносит на рассмотрение директора Училища предложения о поощрении и наложении взысканий на обучающихся;

вносит предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

информирует директора Училища о положении дел в студенческом общежитии;

организует заключение с обучающимися и гражданами договоров найма жилого помещения;

организует и оформляет регистрационный учет проживающих;

принимает решение о переселении обучающихся по их просьбе из одной комнаты в другую;

ведет учет замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся по улучшению жилищно-бытовых условий;

ведет учет выполнения обучающимися договора найма жилого помещения;

следит за чистотой и порядком в студенческом общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

1.8. В общежитии, в соответствии с установленными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Площади помещений санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Документ подписан электронной подписью.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

проживать в закрепленной жилой комнате согласно сроку, указанному в Договоре, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться с согласия заведующего общежитием в другую комнату;

участвовать через Совет студенческого самоуправления в решении вопросов совершенствования условий проживания: оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы обучающихся;

участвовать через Совет студенческого самоуправления в решении вопросов организации воспитательной работы и досуга.

Проживающие в общежитии имеют иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электрическую, тепловую энергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

выполнять обязательства заключенного с администрацией Училища Договора; своевременно, в установленном Училищем порядке, вносить плату за проживание. Пользование жилым помещением (плата за наем) установлена согласно прейскуранту цен Училища;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным Договором;

при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, спортивные сборы, производственную практику или отсутствию по другим причинам извещать воспитателя или дежурного по общежитию, заведующего общежитием и отмечаться в Журнале убытия, прибытия обучающихся. Если несовершеннолетний обучающийся временно выезжает из общежития более чем на сутки, то ему необходимо написать заявление по установленной форме на имя директора, в котором родитель (законный представитель) должен указать согласие на выезд из общежития своего ребенка.

Проживающие в общежитии имеют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

3. Права и обязанности администрации Училища

3.1. Училище имеет право:

Документ подписан электронной подписью.

требовать соблюдения проживающими Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Училища;

расторгать договор найма жилого помещения и выселять из общежития в случае нарушения обучающимися настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения.

принимать меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством;

увеличить размер платы за проживание в студенческом общежитии, в случае увеличения тарифов на коммунальные услуги или по распоряжению органов исполнительной власти.

Администрация Училища имеет иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

3.2. Училище обязано:

информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать обучающихся местом в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

передать обучающемуся свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить обучающихся необходимыми помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

обеспечивать обучающихся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

Документ подписан электронной подписью.

содействовать Совету студенческого самоуправления в вопросах самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, информировать их о принятых решениях;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Администрация Училища имеет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Училища.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Права и обязанности, проживающих в общежитии устанавливаются Правилами внутреннего распорядка в общежитии и Договором найма жилого помещения.

4.2. Заселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в соответствии с приказом директора Училища.

4.3. Жилая комната (койко-место) закрепляется за обучающимся на учебный год. При невозможности проживания в закрепленной комнате по различным причинам переселение обучающегося из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

4.4. Временная регистрация обучающегося, по письменному заявлению, в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающегося осуществляет заведующий общежитием.

4.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Училища в случаях:

окончания срока действия договора найма жилого помещения;

по личному заявлению проживающего;

при нарушении проживающими Правил внутреннего распорядка для обучающихся, спортивного режима, условий Договора найма жилого помещения в общежитии.

4.6. Проживающим, подлежащим выселению из студенческого общежития, необходимо:

освободить место в общежитии в течении 3-х календарных дней со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием к выселению из общежития;

сдать заведующему общежитием имущество, находящееся в жилом помещении, по акту приема - сдачи жилого помещения, который подписывается заведующим общежитием и выселяющимся.

5. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления.

5.1. В целях создания благоприятных педагогических, организационных, социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого обучающегося в процессе включения его в разнообразную содержательную

Документ подписан электронной подписью.

индивидуальную и коллективную деятельность создается Совет студенческого самоуправления Училища.

5.2. Совет студенческого самоуправления организует работу по самообслуживанию общежития, участвует в организации контроля за санитарным состоянием комнат, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Училища в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Порядок формирования Совета общежития, его структура, задачи и компетенция отражены в Положении о Совете студенческого самоуправления.

6. Ответственность за нарушение Положения

6.1. За нарушение настоящего Положения к обучающимся могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Училища, локальными актами Училища. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией Училища.

6.2. Категорически запрещается в общежитии и на территории Училища курение, появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение и употребление наркотических веществ, табачных изделий, курительных смесей и эл. сигарет, спиртных напитков, запрещенных в спорте фармакологических средств.

6.3. За нарушение настоящего Положения к обучающимся применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

выселение из общежития.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Училища. В случае наложения дисциплинарного взыскания воспитатели обязаны информировать родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР».

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА студенческого общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР», Училище) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии (далее – общежитие).

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Училищем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся на период их обучения в Училище, а также для временного проживания на период прохождения учебно-тренировочных сборов и вступительных экзаменов, а также по решению администрации Училища, предоставляются гражданам, состоящим в трудовых отношениях с Училищем, гражданам, не состоящим в трудовых отношениях с Училищем, а так же обучающимся на период обучения на внебюджетной основе в Училище.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Училища на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение обучающегося, зачисленного в Училище, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Училища.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, на основании приказа директора, паспорта, (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается согласно прейскуранту цен Училища. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся, на внебюджетной основе. Обучающиеся, поступившие в Училище на бюджетной основе проживают бесплатно.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, заведующему общежитием по обходному листу. Жилое помещение сдается в чистом виде и всем полученным инвентарем в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Училища.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

лица, не работающие и не обучающиеся в Училище, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией Училища.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

Документ подписан электронной подписью.

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

обращаться к администрации с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

выполнять условия заключенного с администрацией Училища договора найма жилого помещения;

в установленном порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

принимать посетителей в отведенное администрацией Училища время;

информировать воспитателей, дежурных по общежитию и медперсонал о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, спортивные сборы, производственную практику или отсутствии по другим причинам извещать воспитателя или дежурного по общежитию, заведующего общежитием и отмечаться в Журнале убытия, прибытия обучающихся. Если несовершеннолетний обучающийся временно выезжает из общежития более чем на сутки, то ему необходимо написать заявление по установленной форме на имя директора, в котором родитель (законный представитель) должен указать согласие на выезд из общежития своего ребенка;

своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами; бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

экономно расходовать электроэнергию и воду;

Документ подписан электронной подписью.

бережно относиться к сантехническому оборудованию. Соблюдать в душевых и туалетах гигиенические и этические правила;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

строго выполнять правила хранения пищевых продуктов;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

самовольно уезжать к родственникам без заявления и записи в журнале;

самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

курить в помещениях общежития;

незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

использовать в жилом помещении источников открытого огня;

содержать в общежитии домашних животных;

хранить в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Обязанности администрации Училища

6.1. Администрация Училища обязана:

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

Документ подписан электронной подписью.

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из типовых норм;

укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – Студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает

Документ подписан электронной подписью.

в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Училища.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

выселение из общежития.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

использования жилого помещения не по назначению;

разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения;

распития алкогольных напитков и появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

хранения, распространения наркотических средств;

хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Училища.

Документ подписан электронной подписью.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Училища в случаях:

Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

отчисления обучающихся из Училища до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка;

по личному заявлению проживающих;

при отчислении обучающихся из училища по окончании срока обучения.

ДОГОВОР №
найма специализированного жилого помещения
(для несовершеннолетнего лица, зачисляемого на спортивную подготовку)

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» (далее - Училище), в лице директора Беткузиной Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и гражданина

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на спортивную подготовку)
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на спортивную подготовку)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1. Предоставление койко-места в общежитии Училища, находящегося по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар – Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, 4А комната № ____ и выполнение правил внутреннего распорядка общежития.

II. Обязанности Наймодателя.

1. Наймодатель предоставляет необходимые условия для проживания в общежитии.
2. Наймодатель предоставляет, и закрепляет место в жилой комнате, помещения культурно-бытового назначения, инвентарь, мебель на период проживания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Наймодатель обеспечивает санитарную уборку мест общего пользования в общежитии.
4. Наймодатель обеспечивает электроэнергией, водой проживающих в общежитии предотвращает нарушения правил техники безопасности, санитарных правил.
5. Наймодатель осуществляет контроль над «Обучающимся», в лице младшего воспитателя, дежурного по общежитию.
6. Наймодатель требует от «Обучающегося» соблюдения графика дежурства, участия в генеральных уборках внутри здания и прилегающей территории.
7. Наймодатель в лице младших воспитателей, дежурных по общежитию в праве требовать от «Обучающегося» строгого соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, чистоты и бережного отношения к имуществу.

III. Права и обязанности Нанимателя и Обучающегося

1. Строго выполнять правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии Училища, требования по пожарной, газовой, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства.

Документ подписан электронной подписью.

2. Проживать в закрепленной жилой комнате № _____ в течение срока спортивной подготовки с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года.
3. Несет полную материальную ответственность за имущество, предоставленное Училищем: мебель, санитарно-техническое оборудование и т.д., а в случае причинения материального ущерба, возмещает полную его стоимость.
4. Бережно пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, санитарно-техническим оборудованием и инвентарем общежития.
5. Переселяться в другое жилое помещение самостоятельно запрещается.
6. Строго соблюдать правила техники безопасности, чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, правила пожарной безопасности.
7. Категорически запрещается «Обучающемуся» распивать спиртные напитки, курить, выбрасывать бытовой мусор с окон, засорять санитарно-техническое оборудование в общежитии.
8. По окончании срока действия договора, а также при нарушении настоящих правил (пункт 1-7) «Обучающийся» выселяется из общежития в трехдневный срок в надлежащем состоянии.
9. За каждый год проживания в общежитии «Обучающийся» обязан отработать 10 часов по благоустройству общежития.
- 10 Стоимость проживания бесплатная.
11. Жилое помещение после окончания срока действия договора сдается в присутствии представителей «Нанимателя», «Обучающегося» и младшего воспитателя.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся.

1. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора Училища о зачислении «Обучающегося» на спортивную подготовку.
2. Выселение «Обучающегося» из общежития осуществляется в трехдневный срок при отчислении со спортивной подготовки или при нарушении правил проживания.

V. Контроль за соблюдением договора

1. Договор вступает в силу со дня подписания на период обучения « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года.
2. «Обучающийся» и «Наниматель» возмещают убытки, нанесенные при порче имущества общежития.
3. За нарушение настоящего Договора к «Обучающемуся» по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматриваются руководством Училища.
4. За нарушение «Обучающимся» правил внутреннего распорядка к нему принимаются следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - г) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;
 - д) отчисление из Училища.
5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Училища.

VI. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон.
2. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

Документ подписан электронной подписью.

VIII. Адреса и реквизиты подписи сторон

Наймодатель	Наниматель	Обучающийся
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» 424918 Республика Марий Эл г.Йошкар-Ола с.Семеновка, ул.Молодежная, 2 ИНН:1215078802 КПП:121501001 Директор: _____ Н.В. Безузина	ФИО: _____ _____ Паспорт : _____ серия _____ Выдан: _____ Дата выдачи: _____ года. код подразделения : _____ Адрес прописки : _____ _____ Тел. Подпись _____	ФИО: _____ _____ Дата рождения _____ Паспорт : _____ серия _____ Выдан : _____ Дата выдачи: _____ года. код подразделения : _____ Адрес прописки : - _____ _____ Подпись _____

Ответственность за жизнь и здоровье «Обучающегося» беру на себя.

Законный представитель (отец, мать): с условиями договора ознакомлен, согласен

ФИО: _____

Паспорт: серия ____ № _____ Выдан _____

Дата выдачи: _____ код подразделения _____ Место жительства: _____

Телефон _____

Подпись законного представителя: _____ / _____ /

С Правилами внутреннего распорядка общежития, противопожарной безопасности ознакомлен

Наниматель _____ / _____ /

С Правилами внутреннего распорядка общежития, противопожарной безопасности ознакомлен

Обучающийся _____ / _____ /

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 3
к приказу ГБПОУ Республики
Марий Эл «УОР»
от 20 марта 2023 №51- од

ДОГОВОР №
найма специализированного жилого помещения
(зачисляемого на спортивную подготовку)

г. Йошкар-Ола

« ___ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище), в лице директора Беткузиной Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на спортивную подготовку)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1. Предоставление койко-места в общежитии Училища, находящегося по адресу: Республика Марий Эл, г.Йошкар – Ола, с.Семеновка, ул. Молодежная, 4А комната № ___ и выполнение правил внутреннего распорядка общежития.

II. Обязанности Наймодателя.

1. Наймодатель предоставляет необходимые условия для проживания в общежитии.
2. Наймодатель предоставляет, и закрепляет место в жилой комнате, помещения культурно-бытового назначения, инвентарь, мебель на период проживания с « » _____ 202_ г. по « » _____ 202_ г.
3. Наймодатель обеспечивает санитарную уборку мест общего пользования в общежитии.
4. Наймодатель обеспечивает электроэнергией, водой проживающих в общежитии предотвращает нарушения правил техники безопасности, санитарных правил.
5. Наймодатель осуществляет контроль над Нанимателем в лице воспитателей, дежурных по общежитию.
6. Наймодатель требует от Нанимателя в общежитии соблюдения графика дежурства, участия в генеральных уборках внутри здания и прилегающей территории.
7. Наймодатель в лице воспитателей, дежурных по общежитию в праве требовать от Нанимателя строгого соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, чистоты и бережного отношения к имуществу.

III. Права и обязанности Нанимателя

1. Строго выполнять правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии Училища, требования по пожарной, газовой, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства.
2. Проживать в закреплённой жилой комнате № _____ в течение срока спортивной подготовки с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года.

Документ подписан электронной подписью.

3. Несет полную материальную ответственность за имущество, предоставленное Училищем: мебель, санитарно-техническое оборудование и т.д., а в случае причинения материального ущерба, возмещает полную его стоимость.
4. Бережно пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, санитарно-техническим оборудованием и инвентарем общежития.
5. Переселяться в другое жилое помещение самостоятельно запрещается.
6. Строго соблюдать правила техники безопасности, чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, правила пожарной безопасности.
7. Категорически запрещается Нанимателю распивать спиртные напитки, курить, выбрасывать бытовой мусор с окон, засорять санитарно-техническое оборудование в общежитии.
8. Наниматель имеет право на расторжение в любое время настоящего договора.
9. По окончании срока действие договора, а также при нарушении настоящих правил (пункт 1-7) «Наниматель» освобождает жилое помещение в течение трех дней в надлежащем состоянии.
10. Стоимость проживания бесплатная.
11. За каждый год проживания в общежитии «Наниматель» обязан отработать 10 часов по благоустройству общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития учащихся.

1. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора Училища о зачислении «Нанимателя» на спортивную подготовку.
2. Выселение лиц из общежития осуществляется в трехдневный срок при отчислении учащегося из Училища или при окончании срока обучения, а также при нарушении правил проживания в общежитии.

V. Контроль за соблюдением договора.

1. Договор вступает в силу со дня подписания на период обучения « » 202__года по « » 202__года.
2. Наниматель возмещают убытки, нанесенные при порче имущества общежития.
3. За нарушение настоящего Договора к Нанимателю по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматриваются руководством Училища.
4. За нарушение Нанимателем правил внутреннего распорядка к нему принимаются следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - г) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;
 - д) отчисление из Училища.
5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора училища.

VI. Заключительные положения

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
2. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон.
3. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

Документ подписан электронной подписью.

VII. Адреса и реквизиты подписи сторон.

Наймодатель

Наниматель

ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
424918 Республика Марий Эл г.Йошкар-Ола
с.Семеновка, ул.Молодежная, 2
ИНН:1215078802
КПП:121501001

ФИО: _____
Паспорт : _____ серия _____
Выдан : _____
Дата выдачи : _____ года.
код подразделения : _____
Адрес прописки : _____

Директор:
_____ Н.В.Бепкузина

Подпись _____

С Правилами внутреннего распорядка общежития, противопожарной безопасности ознакомлен Наниматель _____ / _____ /

ДОГОВОР №
найма специализированного жилого помещения
(для обучающегося до 18 лет)

г. Йошкар-Ола

«___» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище), в лице директора Беткузиной Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и гражданина (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения за плату место в общежитии Училища, расположенного по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, 4А комната № _____ для временного проживания и выполнение правил внутреннего распорядка общежития.

II. Обязанности Наймодателя.

1. Наймодатель предоставляет необходимые условия для проживания в общежитии.
2. Наймодатель предоставляет, и закрепляет место в жилой комнате, помещения культурно-бытового назначения, инвентарь, мебель на период проживания с « » _____ 202_ г. по « » _____ 202_ г.
3. Наймодатель обеспечивает санитарную уборку мест общего пользования в общежитии.
4. Наймодатель обеспечивает электроэнергией, водой проживающих в общежитии предотвращает нарушения правил техники безопасности, санитарных правил.
5. Наймодатель осуществляет контроль над Нанимателем в лице воспитателей, дежурных по общежитию.
6. Наймодатель требует от Нанимателя в общежитии соблюдения графика дежурства, участия в генеральных уборках внутри здания и прилегающей территории.
7. Наймодатель в лице воспитателей, дежурных по общежитию в праве требовать от Нанимателя строгого соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, чистоты и бережного отношения к имуществу.
8. Наймодатель имеет право требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

III. Права и обязанности Нанимателя

1. Строго выполнять правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии Училища, требования по пожарной, газовой, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства.
2. Проживать в закреплённой жилой комнате № _____ в течение срока обучения с « » _____ 202_ года по « » _____ 202_ года.

Документ подписан электронной подписью.

3. Несет полную материальную ответственность за имущество, предоставленное Училищем: мебель, санитарно-техническое оборудование и т.д., а в случае причинения материального ущерба, возмещает полную его стоимость.
4. Бережно пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, санитарно-техническим оборудованием и инвентарем общежития.
5. Переселяться в другое жилое помещение самостоятельно запрещается.
6. Строго соблюдать правила техники безопасности, чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, правила пожарной безопасности.
7. Категорически запрещается Нанимателю распивать спиртные напитки, курить, выбрасывать бытовой мусор с окон, засорять санитарно-техническое оборудование в общежитии.
8. Наниматель имеет право на расторжение в любое время настоящего договора.
9. По окончании срока действие договора, а также при нарушении настоящих правил (пункт 1-7) «Наниматель» освобождает жилое помещение в течение трех дней в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения при ее наличии.
10. За каждый год проживания в общежитии «Наниматель» обязан отработать 10 часов по благоустройству общежития.

IV. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитии.

1. Размер платы за проживания устанавливается в размере _____ (_____) рублей __ копеек в месяц. Стоимость за проживание в общежитии определяется на основании приказа директора Училища.
2. Плата за пользование жилым помещением осуществляется в следующем порядке:
 - авансовым платежом за 10 месяц вперед в день заселения в общежитие и подписания настоящего договора.
3. Оплата за проживание в общежитии взимается Нанимателем за весь период проживания (обучения), указанный в разделе II п. 2 настоящего договора. Временное отсутствие Нанимателя, проживающего в общежитии, не освобождает его от ответственности вносить плату за пользование жилым помещением в полном размере.
4. В случае невнесения платы в установленный срок Наниматель уплачивает Училищу пени в размере, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.
5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за пользование жилым помещением. Наниматель обязан оплатить за пользование жилым помещением до даты освобождения жилого помещения включительно. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению.
6. Жилое помещение после окончания срока действия договора сдается в присутствии представителей Нанимателя и воспитателя.

V. Порядок заселения и выселения из общежития учащихся.

1. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора Училища.
2. Выселение лиц из общежития осуществляется в трехдневный срок при отчислении учащегося из Училища или при окончании срока обучения, а также при нарушении правил проживания в общежитии.

VI. Контроль за соблюдением договора.

1. Договор вступает в силу со дня подписания на период обучения « » 202__ года по « » 202__ года.
2. Наниматель возмещают убытки, нанесенные при порче имущества общежития.
3. За нарушение настоящего Договора к Нанимателю по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматриваются руководством Училища.

Документ подписан электронной подписью.

4. За нарушение Нанимателем правил внутреннего распорядка к нему принимаются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- г) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;
- д) отчисление из Училища.

4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора училища.

VII. Заключительные положения

- 1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 2. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 3. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
- 4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

VIII. Адреса и реквизиты подписи сторон.

Наймодатель	Представитель	Наниматель
ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР» 424918 Республика Марий Эл г.Йошкар-Ола с.Семеновка, ул.Молодежная, 2 ИНН:1215078802 КПП:121501001	ФИО: _____ _____ Дата рождения _____ Паспорт : _____ серия _____ Выдан : _____ Дата выдачи : _____ года . код подразделения : _____ Адрес прописки : _____ _____ тел. Подпись _____	ФИО: _____ _____ Дата рождения _____ Паспорт : _____ серия _____ Выдан : _____ Дата выдачи : _____ года . код подразделения : _____ Адрес прописки : - _____ _____ Подпись _____

Законный представитель (отец, мать): с условиями договора ознакомлен, согласен

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____

Дата выдачи: _____ код подразделения _____ Место жительства: _____

Телефон _____

Подпись законного представителя: _____ / _____ /

С Правилами внутреннего распорядка общежития, противопожарной безопасности ознакомлен

Документ подписан электронной подписью.

Наниматель _____ / _____ /

**С Правилами внутреннего распорядка общежития, противопожарной безопасности
ознакомлен**

Подпись законного представителя: _____ / _____ /

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 5
к приказу ГБПОУ Республики
Марий Эл «УОР»
от 20 марта 2023 №51- од

ДОГОВОР №
найма специализированного жилого помещения

г. Йошкар-Ола

« ___ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГБПОУ Республики Марий Эл «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище), в лице директора Беткузиной Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и гражданин(ка) _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения за плату место в общежитии Училища, расположенного по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, 4А комната № _____ для временного проживания и выполнение правил внутреннего распорядка общежития .

II. Обязанности Наймодателя.

1. Наймодатель предоставляет необходимые условия для проживания в общежитии.
2. Наймодатель предоставляет, и закрепляет место в жилой комнате, помещения культурно-бытового назначения, инвентарь, мебель на период проживания с « ___ » _____ 202_ г. по « ___ » _____ 202_ г.
3. Наймодатель обеспечивает санитарную уборку мест общего пользования в общежитии.
4. Наймодатель обеспечивает электроэнергией, водой проживающих в общежитии предотвращает нарушения правил техники безопасности, санитарных правил.
5. Наймодатель осуществляет контроль над Нанимателем в лице воспитателей, дежурных по общежитию.
6. Наймодатель требует от Нанимателя в общежитии соблюдения графика дежурства, участия в генеральных уборках внутри здания и прилегающей территории.
7. Наймодатель в лице воспитателей, дежурных по общежитию в праве требовать от Нанимателя строгого соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, чистоты и бережного отношения к имуществу.
8. Наймодатель имеет право требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

III. Права и обязанности Нанимателя

1. Строго выполнять правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии Училища, требования по пожарной, газовой, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства.
2. Проживать в закреплённой жилой комнате № _____ в течение срока обучения с « ___ » _____ 202_ года по « ___ » _____ 202_ года.
3. Несет полную материальную ответственность за имущество, предоставленное Училищем: мебель, санитарно-техническое оборудование и т.д., а в случае причинения материального ущерба, возмещает полную его стоимость.

Документ подписан электронной подписью.

4. Бережно пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, санитарно-техническим оборудованием и инвентарем общежития.
5. Переселяться в другое жилое помещение самостоятельно запрещается.
6. Строго соблюдать правила техники безопасности, чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, правила пожарной безопасности.
7. Категорически запрещается Нанимателю распивать спиртные напитки, курить, выбрасывать бытовой мусор с окон, засорять санитарно-техническое оборудование в общежитии.
8. Наниматель имеет право на расторжение в любое время настоящего договора.
9. По окончании срока действие договора, а также при нарушении настоящих правил (пункт 1-7) «Наниматель» освобождает жилое помещение в течение трех дней в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения при ее наличии.
10. За каждый год проживания в общежитии «Наниматель» обязан отработать 10 часов по благоустройству общежития.

IV. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитии.

1. Размер платы за проживания устанавливается в размере ____ (_____) рублей __ копеек в месяц. Стоимость за проживание в общежитии определяется на основании приказа директора Училища.
2. Плата за пользование жилым помещением осуществляется в следующем порядке:
 - авансовым платежом за 10 месяц вперед в день заселения в общежитие и подписания настоящего договора.
3. Оплата за проживание в общежитии взимается Нанимателем за весь период проживания (обучения), указанный в разделе II п. 2 настоящего договора. Временное отсутствие Нанимателя, проживающего в общежитии, не освобождает его от ответственности вносить плату за пользование жилым помещением в полном размере.
4. В случае невнесения платы в установленный срок Наниматель уплачивает Училищу пени в размере, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.
5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за пользование жилым помещением. Наниматель обязан оплатить за пользование жилым помещением до даты освобождения жилого помещения включительно. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению.
6. Жилое помещение после окончания срока действия договора сдается в присутствии представителей Нанимателя и воспитателя.

V. Порядок заселения и выселения из общежития учащихся.

1. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора Училища.
2. Выселение лиц из общежития осуществляется в трехдневный срок при отчислении учащегося из Училища или при окончании срока обучения, а также при нарушении правил проживания в общежитии.

VI. Контроль за соблюдением договора.

1. Договор вступает в силу со дня подписания на период обучения « » 202__ года по « » 202__ года.
2. Наниматель возмещают убытки, нанесенные при порче имущества общежития.
3. За нарушение настоящего Договора к Нанимателю по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматриваются руководством Училища.

Документ подписан электронной подписью.

4. За нарушение Нанимателем правил внутреннего распорядка к нему принимаются следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
 - б) выговор;
 - г) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;
 - д) отчисление из Училища.
5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора училища.

VII. Заключительные положения

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
2. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон.
3. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.
4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

VIII. Адреса и реквизиты подписи сторон.

Наймодатель

ГБПОУ Республики Марий Эл «УОР»
424918 Республика Марий Эл г.Йошкар-Ола
с.Семеновка, ул.Молодежная, 2
ИНН:1215078802
КПП:121501001

Директор:
_____ Н.В. Бепкузина

Наниматель

ФИО: _____
Паспорт : _____ серия _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____ года.
код подразделения : _____
Адрес прописки : _____

Подпись _____

С Правилами внутреннего распорядка общежития, противопожарной безопасности ознакомлен

Наниматель _____ / _____ /

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 00CD2A432F246891F72526F682B4E9E3AB

Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА", Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 1215078802, 00204832281, 1021200771646, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, с. Семеновка, Марий Эл Республика, Йошкар-Ола Город, Семеновка Село, Молодежная Улица, дом 2, Республика Марий Эл, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 27.12.2022 15:43:00 UTC+03
Действителен до: 21.03.2024 15:43:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП: 21.03.2023 14:26:40 UTC+03