

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ Республики
Марий Эл «УОР» Н.В. Беткузиной
12.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация и проведение судейства физкультурных и спортивных мероприятий комплекса ГТО» (с изменениями, вступившими в силу с 23.03.2023 г.)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация и проведение судейства физкультурных и спортивных мероприятий комплекса ГТО» (с изменениями, вступившими в силу с 23.03.2023 г.) разработана для спортивных судей III, II, I и всероссийской категорий, спортсменов (от мастера спорта и выше), руководителей и специалистов, осуществляющих государственную политику в сфере физической культуры, спорта и образования, руководителей центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, руководителей организаций, наделенных полномочиями регионального оператора по внедрению комплекса ГТО, специалистов, ответственных за работу с АИС ГТО в субъектах Российской Федерации, организаторов физкультурно-спортивной работы, преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования в области физической культуры и спорта, учителей общеобразовательных школ, инструкторов по спорту.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для совершенствования компетенций:

| № | Знать | Код компетенций |
|----|--|-----------------|
| 1. | Структуру и содержание ВФСК ГТО | ПК - 1 |
| 2. | Виды испытаний (тесты) и нормативы государственных требований ВФСК ГТО | ПК - 1 |
| 3. | Требования к спортивным судьям, права и обязанности спортивных судей, обеспечивающих тестирование по нормативам испытаний ВФСК ГТО | ПК - 1 |
| 4. | Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО | ПК - 21 |
| № | Уметь | |
| 1. | Формировать графический выполнения участниками испытаний ВФСК ГТО | ПК - 21 |
| 2. | Формировать сводные протоколы выполнения нормативов ВФСК ГТО | ПК - 21 |
| 3. | Организовывать места проведения тестирования по нормативам | |

| | | |
|----|---|------------|
| | испытаний ВФСК ГТО | |
| 4. | Проводить идентификацию участников ВФСК ГТО | ПК - 3, 21 |
| 5. | Формировать протоколы по видам испытаний ВФСК ГТО | ПК - 3 |
| № | Владеть | |
| 1 | Навыками судейства по нормативам испытаний ВФСК ГТО | ПК - 1, 21 |
| 2. | Навыками работы в личном кабинете ВФСК ГТО | ПК - 3, |
| 3. | Навыками организации работы по внедрению ВФСК ГТО | ПК - 1, 21 |

Объем учебной дисциплины

| | |
|---|----|
| Нормативный срок освоения программы (акад. час) | 16 |
| <i>в том числе:</i> | |
| лекции | 7 |
| практические занятия | 1 |
| стажировка | - |
| самостоятельная работа слушателей | 6 |
| итоговая аттестация - зачет | 2 |

Тематический план.

Тема 1. Изменения в организации и проведении тестирования населения ВФСК ГТО в соответствии с государственными требованиями (с учетом изменений, вступивших в силу с 23.03.2023 г.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие внесение изменений в ВФСК ГТО 2023. Изменения в организации и проведении тестирования населения ВФСК ГТО 2023.

Тема 2. Организация работы руководителей и администраторов центров тестирования по выполнению испытаний ВФСК ГТО.

Характеристика работы Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний ВФСК ГТО (Цели, задачи основные виды деятельности.). Сотрудники Центра тестирования и их функциональные обязанности. Алгоритм работы Центра тестирования по выполнению испытаний ВФСК ГТО.

Тема 3. Особенности работы в личном кабинете ВФСК ГТО

Характеристика автоматизированной информационной системы (АИС) ГТО. Регистрации в автоматизированной информационной системе (АИС) ГТО. Работа руководителя центра, администратора и судей в автоматизированной информационной системе (АИС) ГТО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|--|
| Общий статус подписи: | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи |
| Сертификат: | 4C4ED8899EEA8098A8071526E038AF5B |
| Владелец: | Беткузина Наталья Валерьевна, Беткузина, Наталья Валерьевна, sport-uor@yandex.ru, 121521689394, 00204832281, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА", ДИРЕКТОР, Республика Марий Эл, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 23.08.2022 11:47:00 UTC+03 Действителен до: 16.11.2023 11:47:00 UTC+03 |
| Дата и время создания ЭП: | 06.10.2023 16:44:53 UTC+03 |